

HOJA DE VERIFICACIÓN
PAUTAS DE PRESENTACIÓN TRABAJO FINAL
DIPLOMA DE ESPECIALIZACIÓN EN ECONOMÍA Y MASTER EN ECONOMÍA

Documento 303-DE/MEI

Estas pautas especifican los aspectos gráficos y de estructura del trabajo que deben ser revisados por el tribunal. Se debe considerar esta hoja de verificación junto con el documento 302-DE/MEI. En caso de diferencias, predomina el documento 302-DE/MEI.

Este formulario será completado por el Corrector de Formato en la Entrega para Defensa y por uno de los miembros del tribunal en ocasión de la Entrega Final. Se escriturará y circulará su versión digital. Se adjuntará la versión final, impresa y firmada, al informe de corrección.

Otro documento relacionado con el presente es el Documento 306 “Orientación para Títulos, Resúmenes o Abstracts e Informes de Corrección de Trabajos Finales de Carrera”

Cada ítem a controlar del formato será calificado con el siguiente criterio, que se indica en las tablas siguientes:

| Calificación | Descripción |
|--------------|---|
| A | Cumple pauta en su totalidad . |
| B | Leves incumplimientos. |
| C | Moderados incumplimientos que pueden determinar que el trabajo tenga su calificación final limitada a un máximo de 84. |
| D | Serios problemas de calidad formal en la entrega final, que pueden impedir la aprobación del trabajo. |

Los criterios de calificación del formato en la entrega final, sobre el fallo del tribunal, son:

| Situación | Fallo |
|-----------------------------|--|
| “D” en por lo menos un ítem | Trabajo puede ser reprobado por incumplimiento grave de formato |
| Mayoría de ítems con “C” | Nota máxima posible: 84 puntos |
| Restantes casos | La nota del trabajo no se ve afectada por razones de forma |

| Nombre de los autores del trabajo | Número de estudiante |
|-----------------------------------|----------------------|
| | |
| | |
| | |

| | | Una nota por renglón: borre la que no aplica | |
|-------------------------------------|---|---|--|
| Elemento | Pauta | Cumple | No cumple |
| Controles generales | | | |
| Diseño de hoja | Tamaño A4 (todo el documento, incluso portada y anexos). Color de fondo: blanco. | A | C |
| Diseño de hoja | Color de fondo: blanco. | A | D |
| Tipo de letra en el cuerpo | Utilizar siempre la misma fuente (Times New Roman 11 ó 12 ó Arial 10 u 11 ó Calibri 11 ó 12), no itálica o negrita, para el texto normal. Otros tamaños menores en tablas o cuadros si es necesario. | A | B |
| Espaciado | Deja un renglón en blanco (llamado también doble espaciado) entre párrafos y después de títulos y subtítulos. | A | B |
| Numeración de páginas | En ángulo inferior derecho, sólo el número, sin textos. Ejemplo correcto: 2 Ejemplos incorrectos: Pág. 2, Hoja 2 de 20, 2/20, –2– | A | B |
| Márgenes | 2.5 cm (aproximadamente) o mayor de cada borde de la hoja. 1.5 cm o mayor para el número de página. | A | B |
| Encabezamientos | No tiene encabezamientos de página, líneas, textos ni logo | A | B |
| Pie de página | No tiene pies de página, líneas, textos ni logos (excepto el número de página). | A | B |
| Estructura del trabajo | El trabajo esté compuesto, en orden , por los siguientes elementos: a) Portada b) Declaración de autoría utilizando estrictamente el modelo de la Universidad (debidamente completo, firmado, escaneado e incluido en el documento) c) Dedicatoria (opcional, 1 carilla máximo) d) Dedicatoria y/o Agradecimientos (opcional, 1 carilla máximo cada una) e) Resumen f) Índice o tabla de contenido (debe incluir al resumen) g) Cuerpo del trabajo con correspondiente bibliografía h) Anexos: todos los que se mencionan en el cuerpo del trabajo | A | D <i>(ausencia de uno de los elementos obligatorios)</i> C (problema de orden) |
| Portada | Verificar que se encuentren presentes , en este orden : | | |
| Indicar B si los elementos no están | Universidad ORT Uruguay | A | D |
| | Facultad de Administración y Ciencias Sociales | A | D |

| | | Una nota por renglón: borre la que no aplica | |
|--|--|---|-----------|
| Elemento | Pauta | Cumple | No cumple |
| centrados, o si están mal distribuidos en la página. | Título del trabajo | A | D |
| | Subtítulo (opcional) | - | - |
| | “Entregado como requisito para la obtención del título de Master en Economía” o “...Diploma de Especialización en Economía” | A | D |
| | Nombre, apellido y número de cada alumno autor del trabajo (un alumno por renglón) | A | D |
| | “Tutor: “ nombre y apellido del tutor | A | D |
| | Año del trabajo (corresponde a la fecha de entrega) | A | D |
| | Sin número de página impreso, pero corresponde a página 1 | A | B |
| Título del trabajo | Es descriptivo del contenido. | A | C |
| Extensión del resumen ejecutivo | 400 palabras máximo | A | C |
| Cuerpo del trabajo | <p>El cuerpo del trabajo para la Maestría debe estar conformado estrictamente por los siguientes capítulos (numeración y denominación obligatoria):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capítulo de introducción general a la tesis con presentación del tema. En caso de corresponder con su sección bibliográfica 2. Capítulo de revisión de literatura. Debe ser autocontenido, esto es debe de poder leerse y comprenderse por separado del resto del trabajo e incluir su propia sección bibliográfica. 3. Capítulo con un producto de investigación completo. Este capítulo también debe ser autocontenido al estilo de un artículo académico e incluir su propia sección bibliográfica.(para los graduados del Diploma este capítulo no es necesario) 4. (opcional) Ídem al ítem anterior. 5. (opcional) Capítulo de cierre. 6. (opcional) Anexos <p>El cuerpo del trabajo para el Diplomado debe estar conformado estrictamente por los siguientes capítulos (numeración y denominación obligatoria):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Capítulo de introducción general a la tesis con presentación del tema. En caso de corresponder con su sección bibliográfica. 2. Capítulo de revisión de literatura. 3. Bibliografía 4. (opcional) Anexos | A | C |

| | | | |
|--|---|--------|--|
| Capítulos y encabezamientos | Cada capítulo debe comenzar en una nueva página. Deben estar numerados en secuencia (1, 1.1, etc.). | A A | B C |
| Bibliografía | Ubicada inmediatamente a continuación de cada capítulo. Referenciar todos los artículos mencionados en el capítulo. No referenciar artículos no mencionados en el capítulo. Cumple el formato APA (American Psychological Association) Está en orden alfabético de primer autor | A | C (errores generalizados) B (errores aislados) D (ausente) |
| Uso del lenguaje: redacción, sintaxis, ortografía, gramática | De acuerdo con la formación que se espera de un egresado de la carrera; sin errores de ortografía. | A | B (algunos errores menores) D (muchos errores graves) |
| Controles específicos de la versión digital (CD, DVD o similar) | | | |
| Rótulos | La etiqueta del CD es estándar (circular). Se encuentra impresa (no manuscrita). | A | B |
| Rótulos | Contiene todos los elementos que figuran en la portada del trabajo | A | C |
| Contenido | En todas las entregas, inclusive la final, el CD debe contener: <ol style="list-style-type: none"> 1. Archivo WORD con idéntico contenido que la versión impresa (un único archivo que contiene toda la tesis). 2. Archivo PDF (el mismo archivo WORD anterior convertido a formato PDF). Ambos archivos deben ser idénticos. 3. (opcional) En directorio aparte se puede incorporar material adicional como por ejemplo alguna base de datos original que se haya construido para el trabajo u otro elemento novel. | A | D (si falta el PDF) B (otra carencia) |
| Nombre del archivo | Los 2 archivos que contienen la tesis deben tener como nombre exacto el título del trabajo como figura en la portada. Los documentos adicionales opcionales son de libre denominación. | A | C |
| Propiedades del archivo PDF | Las propiedades del documento PDF tienen que coincidir con la portada del trabajo (autor, título, etc) Solamente asignar D si se ve afectada la posibilidad de identificación; otro tipo de diferencias, C. | A | C-D |

Firma del corrector de formato
o miembro del tribunal: _____

Aclaración de firma: _____

Fecha: dd/mm/aa