

**HOJA DE VERIFICACIÓN  
PAUTAS DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS FINALES  
LICENCIATURAS EN COMUNICACIÓN**

Documento 303 /CV

Estas pautas especifican los aspectos gráficos, de estructura y de citación que deben ser tenidos en cuenta al corregir los Proyectos Finales de las Licenciaturas en Comunicación. Las mismas reflejan los criterios de formato detallados en el documento *Normas para la Elaboración de Proyectos Finales de Grado de la Licenciatura en Comunicación* (Documento 302). Sin el cumplimiento de estas pautas en los plazos estipulados, el trabajo no podrá ser aprobado. El Corrector de Formato designado por la licenciatura es el encargado de verificar el cumplimiento de las mismas y enviará la Hoja de Verificación al Tribunal.

La revisión del Proyecto Final por parte del Tribunal deberá considerar esta Hoja de Verificación a la hora de calificar los trabajos entregados por los estudiantes.

<b>Autor/es del Proyecto Final:</b>
<b>Número/s de estudiante/s:</b>
<b>Título:</b>
<b>Carrera:</b>
<b>Calificación global del trabajo (A, B, C o D).</b> <b>Marque lo que corresponda:</b> <b>A Cumple con el formato</b> <b>B Incumplimientos leves</b> <b>C Incumplimientos moderados</b> <b>D Incumplimientos graves</b>

<b>Ítems</b>	<b>Pautas</b>	<b>Cumple SÍ/NO</b>	<b>Gravedad sugerida del ítem</b>	<b>Comentarios</b>
Trabajo en formatos electrónicos	Entregas en Word y PDF. Para la corrección de formato se entrega en ambos formatos. La entrega final será sólo en PDF.		D	
Propiedades del Documento electrónico en Word	Autor/es y título coinciden con la portada.		C, D	
Cantidad de páginas	Acorde con el número (mínimo y máximo) establecido en documento 302 de la carrera. Se acepta una tolerancia de 10%.		B, C	
Numeración de páginas	En ángulo inferior derecho. La excepción es la portada, que no se numera.		B	
Tipo de letra	Times New Roman tamaño 12 en todo el cuerpo del texto. En la portada será de 18 a 22 y tamaño 10 en notas a pie de página, paratextos y en citas mayores de 40 palabras.		B, C	
Márgenes	Opción "normal" del Word en todo el documento. Sólo podrían variar en archivos de anexos que originalmente fueron o son redactados en otros formatos, por ejemplo: guiones técnicos audiovisuales, mapas, piezas gráficas publicitarias, etc.		B	
Espaciado Interlineal	1.5 cm en el cuerpo de texto, en citas mayores de 40 palabras, en anexos y en el índice. Interlineado sencillo en notas a pie de página, paratextos y referencias.		B	
Sangrías	La sangría inglesa se aplicará en el comienzo de cada párrafo del cuerpo de texto, en el comienzo de las citas textuales de más de 40 palabras que tengan dos o más párrafos (en estos casos, aplique doble sangría) y en subtítulos internos. La sangría francesa se reserva exclusivamente para la primera línea de cada fuente incluida en las referencias.		B	
Encabezamientos	No tiene encabezamientos de página.		B	

Portada	Contiene el nombre de la Universidad (Universidad ORT Uruguay).		D	
	Contiene el nombre correcto de La Facultad (Facultad de Comunicación y Diseño).		D	
	Contiene el título del Proyecto Final.		D	
	Dice “Entregado como requisito para la obtención del título de Licenciado en Comunicación orientación (Publicidad y Marketing, Audiovisual, Periodismo, Corporativa o Contenidos digitales).		D	
	Contiene el nombre completo del/los autor/es y su/s número/s de estudiante.		D	
	Contiene el nombre del tutor.		D	
	Contiene el año de entrega del Proyecto Final.		D	
Título del trabajo	Es descriptivo y comprensible. (Véase documento 306.)		C	
Estructura del trabajo en el siguiente orden	a) Portada.		D	
	b) Declaración de autoría.		D	
	c) Dedicatoria (opcional).		--	
	d) Agradecimientos (opcional).		--	
	e) Abstract (máx. 400 palabras, con tolerancia de 10%).		B, C, D	
	f) Índice: numerado y tabulado correctamente.		B, C, D	
	g) Cuerpo del trabajo.		C, D	
	h) Referencias: presentadas al final del trabajo de acuerdo con los criterios de APA.		B, C, D	
	i) Anexos: se adjuntan todos los anexos mencionados en el índice y en cuerpo del Proyecto Final, en los formatos adecuados, como lo indica el documento 302.		D	

Capítulos y numerales internos	Numerados en secuencia (1, 1.1, 1.2, etc.). Cada capítulo comienza en una nueva página.		B,C	
Notas en pie de página y citas internas en el texto	Presentadas de acuerdo con los criterios de APA. La excepción es la investigación periodística, que aplica la <i>Hoja de estilo para investigaciones periodísticas</i> .		B,C,D	
Uso de la lengua y aplicación de la corrección gramatical	Acorde con la formación académica de un egresado de una licenciatura en comunicación, el Proyecto Final debe cumplir con todos los aspectos gramaticales correspondientes. El Corrector de Formato hace una revisión por muestreo.		B,C,D	

**Otros señalamientos o comentarios del Corrector de Formato:**

**Firma del Corrector de Formato:** \_\_\_\_\_

**Aclaración de firma:** \_\_\_\_\_

**Fecha:** -----/-----/-----

<b>Calificación</b>	<b>Definición de criterios de calificación:</b>
<b>A</b>	<b>El trabajo no tiene problemas de formato.</b> Cumple totalmente con el formato especificado.
<b>B</b>	<b>Leves incumplimientos de formato.</b> Que deben ser corregidos en la entrega final y que consisten en leves errores en la aplicación de las pautas del documento 302. Son errores en aspectos de menor impacto, generalmente gráficos.
<b>C</b>	<p><b>Moderados incumplimientos de formato.</b> Que deberán solucionarse para la entrega final. La aprobación del trabajo final está sujeta a la corrección de los mismos.</p> <p>Estos problemas no afectan la identificación del trabajo, pero dificultan la búsqueda precisa de la información. Estos incumplimientos, además, podrían ameritar una revisión por parte del Tribunal, pues no sólo afectan la presentación.</p> <p>Ejemplos: títulos crípticos o manifiestamente apartados del contenido del trabajo; abstract o resumen que no cumple con lo especificado en los documentos 306 y 302; falta de correspondencia exacta entre el índice y el paginado del trabajo; exceso en el número de páginas; dificultades para la lectura, debido a la presentación, y otros tipos de errores.</p> <p>Nota: El ajuste del abstract al contenido del trabajo debe ser evaluado por el Tribunal. El Corrector de Formato sólo verifica la extensión del abstract y su estructura.</p>
<b>D</b>	<p><b>Serios incumplimientos de formato.</b> Que deberán solucionarse para la entrega final. La aprobación del trabajo final está sujeta a la resolución de estos problemas. Si el formato se clasifica con D, en ningún caso la aprobación del Proyecto Final será con un puntaje superior a 85.</p> <p>Estos incumplimientos son aquellos que pueden afectar la identificación, integridad y/o filiación del trabajo, y coinciden con los elementos sombreados en las pautas de verificación. Si el Proyecto Final no cumple con varios de ellos, el formato del Proyecto Final será clasificado con D.</p> <p>Ejemplos: a) Errores u omisiones en la portada en cuanto a: nombre y apellidos de los autores, nombre y apellido del tutor, nombre de la universidad y facultad, nombre de la carrera, título del trabajo y año de entrega. b) Ausencia de secciones obligatorias y definidas en el documento 302: portada, abstract, declaración de autoría, índice, cuerpo de la obra, referencias. c) Uso de un estilo diferente al especificado en el documento 302 para las citaciones y las referencias.</p> <p>NOTA: Se espera que el Corrector de Formato revise algunas entradas de distintos tipos en la lista de referencias al final del trabajo y que verifique por muestreo el estilo de citas en el texto. No se espera una verificación completa de citas y referencias en cuanto a su validez y exactitud; esto es función del Tribunal. Lo mismo se aplica para la revisión gramatical exhaustiva del Proyecto Final.</p>