

HOJA DE VERIFICACIÓN
PAUTAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FINALES DE CARRERAS DE LA
FACULTAD DE INGENIERÍA (EXCEPTO BIOTECNOLOGÍA)

Documento 303 - FI

Estas pautas especifican los aspectos gráficos y de estructura del trabajo que deben ser revisados por los Tribunales al corregir los trabajos finales impresos. Si estas pautas no se cumplen en los plazos estipulados, el trabajo no puede ser aprobado. Un integrante del Tribunal deberá verificar el cumplimiento de las pautas al evaluar el trabajo en la entrega definitiva y firmar al pie de esta hoja, que se adjunta al acta.

La revisión de la presentación por parte del Tribunal debe considerar esta hoja de verificación junto con el documento 302-FI; en caso de diferencias, predomina el documento 302. Se categorizarán las disconformidades de acuerdo a los niveles que a continuación se detallan. Para cada uno de los aspectos a tomar en cuenta se indica el nivel correspondiente. **El nivel de cumplimiento global del trabajo será el correspondiente al del más severo constatado, o A si cumple con todos los requisitos obligatorios.**

A	Cumple con el formato especificado
B	Leves incumplimientos de formato, a ser corregidos en la entrega final
C	Moderados problemas de formato que deberán corregirse para la entrega final. La aprobación del trabajo final puede estar sujeta a la resolución de los problemas de formato
D	Serios problemas de formato que deberán corregirse en la entrega final. La aprobación del trabajo final está sujeta a la resolución de los problemas de formato. La nota de aprobación debe ser inferior a 85, si el trabajo se clasifica en esta categoría en la entrega final.

Nivel de Cumplimiento Global del Trabajo (marcar lo que corresponda)	A	B	C	D
--	----------	----------	----------	----------

Autores del trabajo	Nro. de estudiante
Carrera:	

Elemento	Pauta	Nivel	Cumple (SI/NO/Parcial)	Comentarios **
Cantidad de hojas	Máximo 350 sin incluir anexos	C		
Trabajo en formato electrónico	Formato PDF. Las propiedades del archivo PDF coinciden con la portada (título, autores, palabras clave etc.) Asignar D si el formato no es PDF o si las propiedades son distintas. C se utiliza en caso de diferencias leves (p ej se usa “-“ en vez de “:”) que no afectan identificación.	C-D		
Tipo de letra y Formatos	No usa tipo de letra cursiva (o itálica), excepto para las palabras de idiomas diferentes del español, o al citar literalmente otros autores (véase el ANEXO 1 del doc. 302). En trabajos que requieren otros tipos de letra por su naturaleza, utiliza los estándares de su Facultad o Departamento. El tamaño de la letra para el texto normal deberá ser de 12 puntos según lo define el procesador de texto utilizado. En la portada y los títulos puede usar otros tamaños superiores. Se debe usar el mismo tipo de letra en todo el trabajo, incluyendo las páginas preliminares y referencias bibliográficas. En tablas e ilustraciones puede usar tamaños de letra inferiores a 12 puntos, siempre que mantenga la legibilidad.	B		
Legibilidad	El texto y las imágenes son legibles	B a C		
Numeración de páginas	En ángulo inferior derecho. Sólo el número sin ningún otro carácter o grafismo	B		
Márgenes	2.5 cm (aproximadamente) o superior.	B		
Encabezamientos	No tiene encabezamientos de página.	C		
Pie de página	No tiene pies de página (excepto el número de página).	C		

Elemento	Pauta	Nivel	Cumple (SI/NO/Parcial)	Comentarios **
Paginación	<ul style="list-style-type: none"> • El tamaño debe ser A4 (excepcionalmente podrán incluirse planos, dibujos, etc. en tamaño superior al A4) • Todo el trabajo debe ser paginado en una sola secuencia. Si incluye anexos, no es obligatorio paginarlos; si lo hace, continua la misma secuencia de páginas. • Cuenta la portada como página 1, pero no imprime el número en ella. • Todas las páginas del cuerpo o de los anexos, están numeradas, incluyendo las que contienen tablas e ilustraciones y las páginas que se dejan en blanco intencionalmente. • Los números de página se encuentran en el ángulo inferior derecho. • No usa la palabra “página” antes de la numeración de las páginas, ni el sistema 1/40, 2/40..., ni la abreviatura “pag.”, “p.” u otros caracteres gráficos; solamente el número de página. • Usa el mismo tipo de letra para todos los números de página. 	B		
Espaciado	Deja doble espacio después de cada título y/o subtítulo y entre párrafos del texto.	B		
Portada	Contiene el nombre de la universidad (Universidad ORT Uruguay)	D		
	Contiene el nombre correcto de la Facultad (Facultad de Ingeniería)	D		
	Contiene el título del trabajo	D		
	El título del trabajo no incluye siglas sin explicación	C		
	El subtítulo del trabajo (si existe) no incluye siglas sin explicación	C		

Elemento	Pauta	Nivel	Cumple (SI/NO/Parcial)	Comentarios **
	Contiene la leyenda “Entregado como requisito para la obtención del título de (nombre del título)” (sin comillas) El título corresponde a la denominación oficial exacta	D		
	Contiene nombres, apellidos y códigos correctos de los alumnos autores del trabajo	D		
	Contiene nombre y apellido del tutor	D		
	Contiene el año de entrega del trabajo	D		
Título del trabajo	Debe ser descriptivo del contenido. (orientación: documento 306)	B a C		
Estructura del trabajo (refiere a la presencia de estos componentes del trabajo en el orden correcto). Asignar D si ausente, o si no se respeta el orden obligatorio de los elementos.	Verificar que el trabajo incluye, en orden, los siguientes elementos:			
	a) Portada	D		
	b) Declaración de Autoría de acuerdo al Anexo 3 del doc. 302, firmada	D		
	c) Abstract	D		
	d) Palabras clave, razonables para el contenido del trabajo	D		
	e) Índice Asignar D si ausente, C si errores de referenciado, B si errores gráficos únicamente.	B a D		
	f) Cuerpo de la obra dividido en capítulos	D		
	g) Lista de referencias bibliográficas	D		
	h) Todos los anexos mencionados en el cuerpo. Si existen Anexos, se paginaron siguiendo la secuencia del cuerpo de la obra.	D C		
Contenido del resumen o abstract	Debe presentar claramente el contenido del trabajo, en especial los resultados y conclusiones. No debe superar las 400 palabras con 10% tolerancia. Orientación: documento 306	B a C		

Elemento	Pauta	Nivel	Cumple (SI/NO/Parcial)	Comentarios **
Uso del lenguaje: redacción, sintaxis, ortografía, gramática	De acuerdo con la formación que se espera de un egresado de la carrera; en todos los casos se espera una correcta ortografía. Asignar B para pocos errores aislados.	B a D		
Capítulos y encabezamientos	Deben estar numerados en secuencia (1, 1.1, etc.). Si el trabajo tiene capítulos, cada capítulo debe comenzar en una nueva página.	C B		
Referencias bibliográficas y citaciones	Debe usar el sistema IEEE. Asignar B para pocos errores aislados.	B a D		
Medios ópticos (CD-ROM, DVD, etc.)	Ver doc.302 Anexo 4. Presentado en caja rígida, preferentemente de ancho reducido (formato slim)	B		
Tapa	La tapa de la caja debe presentar la misma información que la portada del trabajo impreso en PDF: <ul style="list-style-type: none"> • La leyenda “Universidad ORT Uruguay” (sin comillas) • El nombre completo y correcto de la Facultad o Instituto de la Universidad • El título del trabajo • El subtítulo (si existe) • La leyenda “Entregado como requisito para la obtención del título de (nombre del título)” (sin comillas) • Autores (nombre, apellido y número de estudiante de cada uno) Tutor (nombre y apellido) • Año de la entrega. 	C		
Contratapa	Descripción y organización del contenido.	C		

Elemento	Pauta	Nivel	Cumple (SI/NO/Parcial)	Comentarios **
Etiqueta	Cada disco debe identificarse con una etiqueta autoadhesiva circular que cubra totalmente su lado no grabable, con los siguientes datos: Título del trabajo, Autores (nombre, apellido y número de estudiante de cada uno), Tutor (nombre y apellido) y Año de entrega.	C		
Otros Incumplimientos moderados		C		
Otros Incumplimientos leves		B		

Para los niveles de cumplimiento C y D por favor incluya comentarios dando algunos ejemplos y referencias a páginas donde esto ocurre. Estos comentarios serán sólo ilustrativos; no se pretende que sean exhaustivos. Los autores, para levantar la observación, deberán realizar una revisión completa del trabajo y entregar un documento Word con control de cambios indicando claramente cómo han levantado las observaciones, además de una versión PDF final con los cambios incorporados.

Por el tribunal,	
Firma del corrector:	<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> del Fecha: </div> <hr style="border: 0.5px solid black; margin-top: 5px;"/>
Aclaración de firma:	<hr style="border: 0.5px solid black; margin-top: 5px;"/>