

FORMATO DE TRABAJOS FINALES DE CARRERA DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN

Documento 302 - IE

Este documento establece el formato general de los trabajos finales de carrera para los posgrados del Instituto de Educación de la Universidad ORT Uruguay. Debe leerse junto con los siguientes documentos: **303-IE** (lista de verificación del formato), **304** (proceso de entrega y corrección), y **306** (guías para títulos, abstracts e informes de corrección).

En este documento abreviamos “Trabajos finales de carrera” con la sigla TFDC.

1. Estructura del TFDC

El trabajo está compuesto de los siguientes elementos, en el mismo orden que se lista a continuación:

- **Portada (obligatoria).**

Tiene la siguiente información, en el formato especificado en el **ANEXO 1**:

<p style="text-align: center;">Universidad ORT Uruguay Instituto de Educación Título del TFDC Subtítulo del TFDC (opcional) Entregado como requisito para la obtención del título de XXXXX Nombres y apellidos del autor, con su respectivo número de estudiante Tutor Año¹</p>
--

NOTA: En esta portada, el nombre del título que se otorga debe ser la denominación oficial exacta, que figura en la información de cada carrera en Web y en folletos, recibos y otros documentos de la universidad.

- **Declaración de autoría (obligatoria) (Ver ANEXO 6)**
- **Dedicatoria** (opcional)
- **Agradecimientos** (opcional)
- **Abstract (obligatorio).** Extensión máxima 400 palabras; ver documento 306 donde se explica su función y la forma de construirlo.

¹ El año que figura es el de la entrega del trabajo final

- **Índice o tabla de contenido (obligatorio) (Ver ANEXO 2)**
- **Índice de cuadros e ilustraciones** (opcional)
- **Cuerpo del trabajo (obligatorio)**
- **Referencias bibliográficas y citaciones (obligatoria) (Ver ANEXO 4)**
- **Anexos** (opcionales, dependiendo del Posgrado)

2. Formato de entrega del TFDC

El trabajo se entrega en formato PDF, en versión electrónica. La dimensión de las páginas en el documento electrónico debe ser A4.

Al generar el documento PDF desde el procesador de texto, verificar que las propiedades del documento (título, autor y palabras clave) corresponden al trabajo. Estas propiedades, en Word 2007 se acceden desde el menú general (extremo superior izquierdo, globo de colores) seleccionando Preparar / Propiedades. En otros procesadores, consultar la documentación correspondiente. El título y los autores en las propiedades del documento deben corresponder con la portada. Las palabras clave son aquellas que correspondan al tema y sintetizan su contenido. En ANEXO 3 se amplía sobre la entrega del trabajo en formato PDF.

3. Reglas generales para la producción del trabajo

- Inicie cada capítulo en una página nueva.
- Si debe separar palabras en sílabas, cumpla las normas gramaticales.
- Si hace correcciones en alguna página del trabajo, asegúrese que la página corregida siga cumpliendo los estándares de formato que ha utilizado.
- Asegúrese de que el título del trabajo es representativo del contenido (Ver Documento 306).
- Cerciórese de que el trabajo no tenga faltas de ortografía.
- Confirme que todas las denominaciones de títulos, carreras, facultades y de la Universidad correspondan a las denominaciones oficiales (que Ud. puede confirmar en su Coordinación en caso de dudas).
- El documento no puede tener encabezados ni pie de página.
- El cuerpo del trabajo será numerado utilizando un orden correlativo lógico.

Extensión

La cantidad mínima y máxima de páginas es establecida por la Coordinación Académica de cada Posgrado del Instituto de Educación. Los trabajos de Masters tienen un máximo de 150 páginas; los de Doctorado, 400 páginas. Estas extensiones incluyen la portada y todas las secciones del documento, excepto los anexos, que no se cuentan a efectos de estos máximos.

Paginación

Todo el trabajo debe ser paginado en una sola secuencia. Si incluye anexos, debe paginarlos, continuando la misma secuencia de páginas que viene del cuerpo del trabajo. Cunte la portada como página 1, pero no imprima el número en ella.

- Al numerar las páginas del cuerpo o de los anexos, recuerde que todas las páginas se numeran, incluyendo las que contienen tablas e ilustraciones y las páginas que se dejan en blanco intencionalmente.
- Los números de página se colocan en el ángulo inferior derecho.
- No use la palabra “página” antes de la numeración de las páginas, ni el sistema 1/40, 2/40..., ni la abreviatura “pág.”, “p.” u otros caracteres gráficos; coloque solamente el número de página.
- Use el mismo tipo de letra para todos los números de página.

Márgenes

- Deje 2,5 cm. de margen como mínimo para el texto en cada borde de la hoja (izquierdo, derecho, superior e inferior).
- Deje 1,5 cm de margen como mínimo para el número de página.

Espaciado

- Deje doble espacio después de cada título y/o subtítulo y entre párrafos del texto.

Tipos de letras y formatos

- Utilice un tipo y tamaño de letra legible; se recomiendan los tipos Times New Roman (12 puntos) o Arial (10 puntos). No use tipo de letra cursiva (o itálica), excepto para las palabras de idiomas diferentes del español, o al citar literalmente otros autores (véase apartado correspondiente a citas bibliográficas).
- El tamaño de la letra para el texto normal no deberá exceder de 12 puntos según lo define el procesador de texto utilizado. En la portada y los títulos puede usar otros tamaños superiores.
- Se recomienda usar el mismo tipo de letra en todo el trabajo, incluyendo las páginas preliminares y referencias bibliográficas.
- En tablas e ilustraciones puede usar tamaños de letra inferiores, siempre que se mantenga la legibilidad.

4- Pautas para redacción de citas bibliográficas en el texto y lista de referencias bibliográficas

4.a. Citas bibliográficas

Los TFDC normalmente requieren citas en el texto. Se cita para presentar ideas, resultados o datos que se utilizan en los argumentos propios, relacionar estudios y desarrollos previos al trabajo realizado, dar ejemplos de otros puntos de vista, profundizar o ampliar el alcance de lo expuesto, aportar un marco explicativo o significado conceptual a las ideas propias y ofrecer al lector la información necesaria para localizar las fuentes citadas. En principio, las afirmaciones realizadas en el texto deben estar respaldadas por citas o por trabajo propio.

Citar correctamente es importante para separar las opiniones y resultados propios de los ajenos, y para reconocer el aporte de otros. Adicionalmente, aprender a citar correctamente es uno de los objetivos del TFDC. Cuando se cita dentro del texto, se indica la fuente de donde proviene el concepto, dato, resultado o texto manejado, haciendo referencia a una fuente bibliográfica (p.ej. un libro o un artículo, u otra clase de documentos).

Existen estilos de citas preestablecidos, que en general están asociados a distintas áreas del conocimiento. El estilo de citas especifica (i) cómo se presentan las citas en el texto, (ii) el formato de cada referencia en la lista final, y (iii) la organización de la bibliografía final (el orden de los ítems listados).

En el Instituto de Educación el TFDC se ciñe al estilo desarrollado por APA (American Psychological Association), disponible en <http://www.apastyle.org/> o edición impresa disponible en biblioteca. Se adjuntan ejemplos en ANEXO 4.

Se recomienda como norma citar las fuentes originales y solamente en casos excepcionales las fuentes secundarias. Respecto al uso de fuentes secundarias, APA establece lo siguiente:

Fuentes secundarias:

Emplee las fuentes secundarias con moderación, como por ejemplo cuando el trabajo original ya no se imprime, no se puede encontrar a través de las fuentes habituales o no está disponible en español. Agregue la fuente secundaria en la lista de referencias. En el texto indique el nombre del trabajo original y cite la fuente secundaria.

Por ejemplo: si el trabajo de Allport se cita en el de Nicholson y no leyó el trabajo del primero, agregue la referencia de Nicholson en la lista de referencia. En el texto utilice la siguiente cita:

Diario de Allport (como se citó en Nicholson, 2003)

4.b. Lista de referencias bibliográficas

La lista se ordena por orden alfabético, según apellido e iniciales del primer autor. Cada tipo de referencia incluye una serie de datos, como por ejemplo: autores, título del trabajo, título de la fuente, fecha de publicación, entre otros, que son necesarios para la identificación completa de la obra citada. Para que las referencias queden correctamente redactadas deben completarse todos los datos necesarios, según el tipo de referencia. (ver ejemplos en ANEXO 4)

Todas las fuentes citadas en el texto deben aparecer en el capítulo: Referencias bibliográficas y citaciones. Si bien la norma APA admite la incorporación de obras que no se hayan citado en el texto, el Instituto de Educación recomienda para estos TFDC, incluir únicamente las fuentes que representen un aporte sustancial al documento.

EJEMPLOS DE PORTADA

Ejemplo: Master en Educación

Universidad ORT Uruguay

Instituto de Educación

**Integración de las TIC para una buena enseñanza:
opiniones, actitudes y creencias de los docentes en
un instituto de formación de formadores.**

**Entregado como requisito para la obtención del título de Master en
Educación**

Juan Rodríguez Fernández – 11111

Tutora: Dra. Ana Fernández

2012

Ejemplo: Master en Gestión Educativa

UNIVERSIDAD ORT URUGUAY
Instituto de Educación

**Fortalecimiento de lazos participativos entre un centro educativo y su entorno:
estudio de caso desde dos teorías de sistemas.**

**Entregado como requisito para la obtención del título de Master en
Gestión Educativa.**

Martín Rodríguez Fernández - 222222

Tutor: Dr. Juan Gómez

2012

ANEXO 2

EJEMPLOS DE INDICE

Índice¹

Abstract	2
Introducción.....	5
Justificación del tema.....	8
Capítulo 1 – Marco Teórico.....	12
1.1 Contexto histórico.....	12
1.1.2- De camino al Proyecto CEIBAL	14
1.1.3.- El Proyecto CEIBAL.....	15
1.1.4.- El Plan CEIBAL se inscribe en las experiencias 1 a 1 de América Latina.....	17
1.1.5.- Estado de la situación actual del Plan CEIBAL en el Uruguay	19
1.2. Líneas de debate actual.....	22
1.2.1.- Entre el Estado y los docentes: la innovación educativa	22
1.2.2.- Brecha digital	25
1.2.3.- El rol docente y el rol de los alumnos en el “mundo digital”	27
1.2.4.- La formación docente: ¿desde la teoría o desde la práctica?.....	30
1.2.5.- Entornos para aprender y para enseñar	32
1.2.6.- Información y conocimiento.....	36
1.3. Conceptos Integradores.....	40
1.3.1.-Tendencias didácticas	40
1.3.2.- Aportes desde la perspectiva del aprendizaje	48
Capítulo 2- Metodología.....	56
2.1 Consideraciones metodológicas.....	56
2.2 Estudio de Casos.....	58
2.2.1.-El estudio de casos.....	58
2.2.2.-Criterios para la selección de casos	59
2.2.3.- Recogida de datos.....	60
2.2.4.- Análisis e Integración	61
Capítulo 3- Trabajo de campo.....	63
3.1 Los casos	63
3.1.1.- Caso1. Características y rasgos centrales	63
3.1.2.- Caso2. Características y rasgos centrales.....	66
3.1.4.- Caso 4. Características y rasgos centrales	70
3.2. Los resultados	73
3.2.1.- ANÁLISIS: La mirada didáctica.....	73
3.2.2.- ANÁLISIS: La mirada desde los alumnos	102
3.2.3.- Nuevas herramientas para la investigación	109
Capítulo 4.- Conclusiones.....	113
Bibliografía	117
Anexos	125

¹ El índice debe ser electrónico

GENERACIÓN DE ARCHIVOS PDF DESDE PROCESADORES DE TEXTO; PROPIEDADES DEL ARCHIVO PDF.

Por qué se exigen las propiedades del documento PDF: Los buscadores de Internet indexan las propiedades del documento, y las tienen en cuenta en sus búsquedas. Si se desea que el documento aparezca en las búsquedas que indiquen palabras clave relevantes, se deben crear correctamente estas propiedades.

El documento correspondiente al componente monográfico se genera en PDF desde el procesador de texto. En Word 2007 y posteriores se utilizan los comandos **Archivo /Guardar como** (colocar cursor sobre la opción **Guardar como**, y luego elegir la opción de formato PDF). Otros procesadores de texto tienen opciones similares para generar archivos en formato PDF.

Las propiedades del documento (título, autor, tema, palabras clave) se toman desde el documento del procesador de texto, en el momento de la generación del PDF. **Los autores, título y palabras clave deben corresponder con la portada y el contenido del proyecto.**

Antes de generar el documento PDF desde el procesador de texto, se debe verificar que las propiedades del documento de procesador de texto (es decir, título, tema, autor y palabras clave) corresponden al trabajo. Estas propiedades, en Word 2007, se acceden desde el menú general (extremo superior izquierdo, globo de colores) seleccionando Preparar / Propiedades. El título y los autores en las propiedades del documento se deben corresponder con la portada; las palabras clave son aquellas que correspondan al tema del trabajo.

Luego de generar el documento en PDF, se recomienda abrirlo en el lector correspondiente (p.ej. Adobe Reader) y verificar las propiedades generadas, por medio de los menús Archivo/ Propiedades/Descripción (o bien File / Properties/Description si se usa la versión en inglés), para asegurar que los valores de título, tema, autores y palabras clave son los correctos.

ANEXO 4.

EJEMPLOS DE CITAS EN EL TEXTO Y REFERENCIAS SEGÚN NORMA APA

4.1. Citas en texto. Formato APA (American Psychological Association)

APA (American Psychological Association) utiliza el sistema de cita de autor-fecha, es decir, el apellido del autor y el año de publicación de la obra citada.

Un tutorial sobre el formato APA está disponible en:

<http://www.apastyle.org/learn/tutorials/basics-tutorial.aspx>

En el formato APA, las obras y artículos citados se ordenan alfabéticamente en la Bibliografía al final del trabajo. Las citas en el texto se realizan indicando autores y fechas, según las pautas establecidas a continuación:

Citas del texto	Ejemplos
<p>Las referencias se listan ordenadas alfabéticamente por apellido del autor, y dentro de un mismo autor ordenadas por año de publicación de la obra citada.</p>	<p>... Fernández-Lorente, Betancor, Carrascosa y Guisán (2011) compararon los tiempos de reacción...</p> <p>En un estudio reciente sobre oscilaciones... (Kozynski, Ferragut, Paganini, 2011)</p> <p><u>Referencias</u></p> <p>-Fernández-Lorente, G., Betancor, L., Carrascosa, A., & Guisán, J. (2011). Release of omega-3 fatty acids by the hydrolysis of fish oil catalyzed by lipases immobilized on hydrophobic supports. <i>Journal of the American Oil Chemist's Society</i>, 88(8), 1173-1178.</p> <p>-Kozynski, F., Ferragut, A., & Paganini, F. (2011). Reducción de oscilaciones en BitTorrent mediante mecanismos de unchoking preferencial. <i>Informática na educação: teoria & prática</i>, 14(1), 29-41.</p>
<p>Cuando el apellido del autor forma parte de la narrativa, se incluye solamente el año de publicación del artículo, entre paréntesis.</p>	<p>Calderón (1994) comparó los tiempos de reacción...</p>
<p>Cuando el apellido y fecha de publicación no forman parte de la narrativa del texto, se incluyen entre paréntesis ambos elementos, separados por una coma.</p>	<p>En un estudio reciente sobre tiempos de reacción... (Calderón, 1994)</p>
<p>Rara vez, tanto la fecha como el apellido forman parte de la oración, en cuyo caso no llevan paréntesis.</p>	<p>En 1994, Calderón comparó los tiempos de reacción...</p>
<p>Cuando un trabajo tiene dos autores, siempre se citan ambos nombres cada vez que la referencia ocurre en el texto. Aquí los apellidos se unen por medio de la conjunción "y".</p>	<p>Bradley y Ramírez (1999) concluyeron que estas investigaciones...</p>

<p>Cuando un trabajo tiene tres, cuatro o cinco autores, se citan todos los autores la primera vez que ocurre la referencia en el texto. En las citas subsiguientes del mismo trabajo, se escribe solamente el apellido del primer autor seguido de et al. (del latín “y otros”) y el año de publicación.</p>	<p>[primera vez que se cita en el texto]: Vélez, Santibáñez, Andrade y Soto (1985) encontraron que los pacientes... [próxima vez que se cita en el texto el mismo trabajo]: Vélez et al. (1985) concluyeron que...</p>
<p>Cuando una obra se compone de seis o más autores, se cita solamente el apellido del primer autor seguido por et al. y el año de publicación, desde la primera vez que aparece en el texto.</p>	<p>[primera y subsiguientes citas] Wasserstein et al. (1994) encontraron que...</p>
<p>Omitir el año en las citas subsecuentes después de la primera cita dentro de un párrafo.</p>	<p>Wasserstein et al. encontraron que ...</p>
<p>En el caso que se citen dos o más obras por diferentes autores en una misma referencia, se escriben los apellidos en orden alfabético y los respectivos años de publicación separados por un punto y coma dentro de un mismo paréntesis.</p>	<p>En varias investigaciones (Alsana, 1984; Colodro, 1986; López & Muñoz, 1994) concluyeron que...</p>

Se recomienda ampliar esta información consultando la norma APA, que está disponible en biblioteca, y realizar los tutoriales que figuran en el sitio Internet referenciado en este anexo.

4.2. Citas en la lista de referencias bibliográficas. Formato APA. (American Psychological Association)

La lista se ordena por orden alfabético, según apellido e iniciales del primer autor. A continuación se presentan ejemplos del formato de las referencias, para diferentes tipos de materiales citados:

Artículos de publicaciones periódicas	Ejemplos
<p>Artículos de revistas</p> <p>Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año). Título del artículo. <i>Título de la revista</i>, vol(no.), pag. desde-hasta.</p>	<p>Williams, J. H. (2008). Employee engagement: Improving participation in safety. <i>Professional Safety</i>, 53(12), 40-45.</p> <p>Keller, T. E., Cusick, G. R., & Courtney, M. E. (2007). Approaching the transition to adulthood: Distinctive profiles of adolescents aging out of the child welfare system. <i>Social Services Review</i>, 81, 453-484.</p> <p>Wolchik, S. A., West, S. G., Sandler, I. N., Tein, J.-Y., Coatsworth, D., Lengua, L.,...Griffin, W. A. (2000). An experimental evaluation of theory-based mother and mother-child programs for children of divorce. <i>Journal of Consulting and Clinical Psychology</i>, 68, 843-856.</p>
<p>Artículos de diarios</p> <p>Título del artículo. (Año, mes día). <i>Título del diario</i>, pp. desde-hasta</p>	<p>Generic Prozac debuts. (2001, August 3). <i>The Washington Post</i>, pp. E1, E4.</p>

(*) El título de la revista y el volumen van en letra cursiva.

(*) Cuando el artículo tiene hasta siete autores se deben mencionar todos. Si son más de siete se incluyen los primeros seis seguidos de puntos suspensivos y el último.

Libros	Ejemplos
<p>Libro con un autor</p> <p>Autor, A. A. (Año). <i>Título del libro</i>. Ciudad de edición: Editor.</p>	<p>Kidder, T. (1981). <i>The soul of a new machine</i>. Boston, MA: Little, Brown & Company.</p>
<p>Libro con dos o más autores</p> <p>Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año). <i>Título del libro</i>. Ciudad de edición: Editor.</p>	<p>Frank, R. H., & Bernanke, B. (2007). <i>Principles of macroeconomics</i> (3rd ed.). Boston, MA: McGraw-Hill/Irwin</p>
<p>Libro con editor (sin autor)</p> <p>Editor, A. A. & Editor, B. B. (Eds.). (Año). <i>Título del libro</i>. Ciudad de edición: Editor.</p>	<p>Gibbs, J. T., & Huang, L. N. (Eds.). (2001). <i>Children of color: Psychological interventions with culturally diverse youth</i>. San Francisco, CA: Jossey-Bass.</p>
<p>Capítulo de libro</p> <p>Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año). Título del capítulo. En A. A. Editor & B. B. Editor, (Eds.). <i>Título del libro</i>. (pp. desde-hasta), Ciudad de edición: Editor.</p>	<p>Hammond, K. R., & Adelman, L. (1986). Science, values, and human judgment. In H. R. Arkes & K. R. Hammond (Eds.), <i>Judgement and decision making: An interdisciplinary reader</i> (pp. 127-143). Cambridge, England: Cambridge University Press.</p>
Conferencias	Ejemplos
<p>Artículo en actas de conferencias</p> <p>Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año). Título del artículo. En Título de la publicación (pp. desde-hasta). Ciudad de edición: Editor</p>	<p>Benfica, J., Bolzani, L., Vargas, F., Lipovetzky, J., Lutenberg, A., García, S., Gatti, E., Hernandez, F., & Vilar, N. (2011). Evaluating the use of a platform for combined tests of total ionizing dose radiation and electromagnetic immunity. En Proceedings of the European Conference on Radiation and its Effects on Components and Systems (RADECS) (pp. 473-178). Sevilla: Institute of Electrical and Electronics Engineers.</p>
<p>Artículo presentado a una conferencia</p> <p>Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año, mes). Título del artículo. Artículo presentado en Nombre de la conferencia, Ciudad de la conferencia, País.</p>	<p>Ferragut, A., Kozynski, F., & Paganini, F. (2011, Diciembre). Dynamics of content propagation in BitTorrent like P2P file exchange systems. Artículo presentado en 50th IEEE Conference on Decision and Control and European Control Conference (IEEE CDC – ECC 2011), Orlando, Estados Unidos.</p>

(*) Se aceptan las notas de contenido en inglés (p.ej. “In” en vez de “En”) cuando se utiliza un procesador de texto o un gestor bibliográfico.

Otros materiales	Ejemplos
<p>Película en VHS o DVD</p> <p>Nombre, A. A. (Productor), Nombre, B. B. (Director. (Año). <i>Título de la película</i> [Película cinematográfica]. Ciudad o País: Editor.</p>	<p>Beaugard, G. de (Productor), Godard, J.-L. (Director). (1960) <i>Sin aliento</i> [Película cinematográfica]. Francia: Societé Nouvelle de Cinéma.</p>
<p>Programa de televisión</p> <p>Nombre, A. A. (Productor Ejecutivo. (Año, mes día). Título del programa [Programa de televisión]. Ciudad o País: Editor.</p>	<p>Pratt, C. (Productor Ejecutivo). (2001, December 2). Face the nation [Programa de televisión]. Washington, DC: CBS News.</p>

Páginas WEB y otros recursos tomados de Internet	Ejemplos
<p>Páginas web</p> <p>Para citar una página WEB (no un artículo específico) alcanza con proporcionar el nombre de la URL.</p> <p>Nombre de la página web. Accedido el día de mes, año, desde URL</p>	<p>Kidpsych is an excellent website for young children. Accedido el 4 de abril, 2012, desde http://www.kidpsych.org.</p>
<p>Libro en línea</p> <p>Autor, A. A. (Año). <i>Título del libro</i>. Accedido el día de mes, año, desde URL</p>	<p>Bryant, P. (1999). <i>Biodiversity and Conservation</i>. Accedido el 21 de agosto, 2012 desde http://darwin.bio.uci.edu/~sustain/bio65/Titlpage.htm</p>
<p>Artículos de revista tomados de Internet</p> <p>Autor, A. A. & Autor, B. B.(año). Título del artículo. Título de la revista, volumen (número), paginación si aparece. Disponible: http://www.(URL)</p>	<p>Koo, D. J., Chitwoode, D. D., & Sanchez, J. (2008). Violent victimization and the routine activities/lifestyle of active drug users. <i>Journal of Drug Issues</i>, 38, 1105-1137. Accedido el 4 de abril, 2012, desde http://www2.criminology.fsu.edu/~jdi/</p>

Más ejemplos en:

http://www.library.dal.ca/Files/How_do_I/pdf/apa_style6.pdf

HERRAMIENTAS ELECTRÓNICAS PARA REALIZAR CITAS BIBLIOGRÁFICAS Y BIBLIOGRAFÍAS

En el procesador de texto se pueden manejar las referencias bibliográficas y las citas en el texto. Se recomienda usar esta prestación, a menos que se tenga un buen manejo manual de citaciones y referencias. Si se utiliza Word en versiones 2007 y posteriores, se accede por medio de la solapa Referencias.

El administrador de referencias ofrece formatos predefinidos y permite optar por distintos formatos de citación: APA, MLA, ISO 690, entre otros. La ayuda de Microsoft para el manejo de referencias está accesible en:

<http://office.microsoft.com/es-hn/word-help/crear-una-bibliografia-HA010067492.aspx>

Otra posibilidad es instalar un programa bibliográfico complementario al procesador de texto. Existen diversos programas gratuitos que cumplen esta función. Por ejemplo, **Bibus** puede ser utilizado con Word y con Open Office. En Word 2007, una vez instalados, los programas se acceden desde la solapa Complementos.

Estos programas bibliográficos permiten, en general:

- Crear una base de datos con las referencias bibliográficas
- Elegir el estilo de referencia a utilizar
- Insertar citaciones a las referencias, en el texto del documento, desde el procesador de texto
- Generar la lista de referencias, para la sección Bibliografía del TFDC, desde el procesador de texto.

Debe consultarse el manual de referencia del programa bibliográfico para instalarlo y utilizarlo correctamente. La inversión de tiempo vale la pena, pues se ahorra tiempo y se evitan errores en el manejo de referencias.

Existen numerosos complementos de este tipo: algunos de los más populares son Reference Manager, ProCite, WriteNote, EndNote, Bibus. Destacamos dos de ellos, por su accesibilidad.

Bibus - Es un programa para manejar referencias bibliográficas, que permite buscar, editar y ordenar los datos bibliográficos. Es un software libre, lo que permite instalarlo y usarlo gratuitamente. Puede acceder a la ayuda desde

http://bibus-biblio.sourceforge.net/wiki/index.php/Primeros_Pasos

EndNote – Programa contratado por la universidad, disponible desde los equipos de los campus de Centro y Pocitos a través del portal ISI Web of Knowledge.

http://apps.webofknowledge.com/additional_resources.do?highlighted_tab=additional_resources&product=UA&SID=4AMA9NMfK@Cc47iPNfG&cacheurl=no.

El primer paso para poder utilizar esta herramienta es registrarse gratuitamente.

La ventaja de usar estas herramientas es que, si se modifican las citaciones o el estilo deseado, se ajusta automáticamente la lista de referencias, y se cambian las citaciones de acuerdo al estilo determinado. De todos modos, se recomienda revisar con cuidado la lista de referencias generada y las citaciones en el texto, pues tanto los programas como los estilos disponibles en el procesador de texto pueden tener errores.

A pesar del uso de estas herramientas, es responsabilidad final de los autores del TFDC (y no del programa) revisar el estilo y manejo de las citas y asegurarse que el documento producido cumple con las normas de estilo especificadas en el documento 302.

A lo largo de todo el trabajo se debe mantener el mismo estilo de citas, tanto en citas en el texto como en las referencias bibliográficas.

DECLARACIÓN DE AUTORÍA

Yo [*nombre del autor/a*] declaro que el presente trabajo es de mi autoría. Puedo asegurar que:

- El trabajo fue producido en su totalidad mientras realizaba [*nombre de la actividad curricular que origina el trabajo*].
- En aquellas secciones de este trabajo que se presentaron previamente para otra actividad o calificación de la universidad u otra institución, se han realizado las aclaraciones correspondientes.
- Cuando he consultado el trabajo publicado por otros, lo he atribuido con claridad.
- Cuando cité obras de otros, he indicado las fuentes. Con excepción de estas citas, la obra es enteramente mía.
- En el trabajo, he acusado recibo de las ayudas recibidas.
- Ninguna parte de este trabajo ha sido publicada previamente a su entrega.

[Firma del autor²/a y fecha]