

HOJA DE VERIFICACIÓN DE FORMATO DE TRABAJOS FINALES DE CARRERAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA (EXCEPTO BIOTECNOLOGÍA)

Documento 303-FI

Estas pautas especifican los aspectos gráficos y de estructura del trabajo que deben ser revisados por los Tribunales al corregir los trabajos finales impresos. Si estas pautas no se cumplen en los plazos estipulados, el trabajo no puede ser aprobado. Un integrante del Tribunal deberá verificar el cumplimiento de las pautas al evaluar el trabajo y firmar al pie de esta hoja, que se adjunta al acta.

La revisión de la presentación por parte del Tribunal debe considerar esta hoja de verificación junto con el documento 302-FI; en caso de diferencias, predomina el documento 302-FI. Se categorizarán las disconformidades según los niveles que a continuación se detallan. Para cada uno de los aspectos a tomar en cuenta se indica el nivel correspondiente. **El nivel de cumplimiento global del trabajo será el correspondiente al del más severo constatado, o A si cumple con todos los requisitos obligatorios.**

Criterio general para los niveles de conformidad con las pautas de formato

A	Cumple con el formato especificado
B	Leves incumplimientos de formato, a ser corregidos en la entrega final
C	Moderados problemas de formato que deberán corregirse para la entrega final. La aprobación del trabajo final puede estar sujeta a la resolución de los problemas de formato
D	Serios problemas de formato que deberán corregirse en la entrega final. La aprobación del trabajo final está sujeta a la resolución de los problemas de formato. En caso de que estos errores no sean corregidos para la entrega final, la nota de aprobación será inferior a 85.

Nivel de Cumplimiento Global del Trabajo (marcar lo que corresponda)	A	B	C	D
---	---	---	---	---

Autores del trabajo	Nro. de estudiante
Carrera:	

Elemento	Pauta	Nivel	Cumple (SI/NO/Parcial)	Comentarios **
Cantidad de hojas	Máximo 350 sin incluir anexos	C		
Trabajo en formato electrónico	Formato PDF. Las propiedades del archivo PDF coinciden con la portada (título, autores, palabras clave etc.). Asignar D si el formato no es PDF o si las propiedades son distintas. C se utiliza en caso de diferencias leves (p ej se usa “-“ en vez de “:”) que no afectan la identificación.	C-D		
Tipo de letra y Formatos	No usa tipo de letra cursiva (o itálica), excepto para las palabras de idiomas diferentes del español, o al citar literalmente otros autores. En trabajos que requieren otros tipos de letra por su naturaleza, utiliza los estándares de su Facultad o Departamento. El tamaño de la letra para el texto normal deberá ser de 12 puntos según lo define el procesador de texto utilizado. En la portada y los títulos puede usar otros tamaños superiores. Se debe usar el mismo tipo de letra en todo el trabajo, incluyendo las páginas preliminares y referencias bibliográficas. En tablas e ilustraciones puede usar tamaños de letra inferiores a 12 puntos, siempre que mantenga la legibilidad.	B		
Legibilidad	El texto y las imágenes son legibles	B-C		
Numeración de páginas	En ángulo inferior derecho. Sólo el número sin ningún otro carácter o grafismo	B		
Márgenes	2.5 cm (aproximadamente) o superior.	B		
Encabezamientos	No tiene encabezamientos de página.	C		
Pie de página	No tiene pies de página (excepto el número de página).	C		

Elemento	Pauta	Nivel	Cumple (SI/NO/Parcial)	Comentarios **
Paginación	<p>Tamaño de página A4 (excepcionalmente pueden incluirse planos, dibujos, etc. en tamaño A3, todo en un único documento)</p> <p>Todo el trabajo debe ser paginado en una sola secuencia. Si incluye anexos, no es obligatorio paginarlos; si lo hace, continua la misma secuencia de páginas.</p> <p>Cuenta la portada como página 1, pero no imprime el número en ella.</p> <p>Todas las páginas del cuerpo o de los anexos, están numeradas, incluyendo las que contienen tablas e ilustraciones y las páginas que se dejan en blanco intencionalmente.</p> <p>Los números de página se encuentran en el ángulo inferior derecho.</p> <p>No usa la palabra “página” antes de la numeración de las páginas, ni el sistema 1/40, 2/40..., ni la abreviatura “pag.”, “p.” u otros caracteres gráficos; solamente el número de página.</p> <p>Usa el mismo tipo de letra para todos los números de página.</p>	B		
Espaciado	Deja doble espacio después de cada título y/o subtítulo y entre párrafos del texto.	B		
Portada	Contiene el nombre de la universidad (Universidad ORT Uruguay)	D		
	Contiene el nombre correcto de la Facultad (Facultad de Ingeniería)	D		
	Contiene el título del trabajo	D		
	El título del trabajo no incluye siglas excepto las de uso común en el campo	C		
	El subtítulo del trabajo (si existe) no incluye siglas excepto las de uso común en el campo	C		
	Contiene la leyenda “Entregado como requisito para la obtención del título de <nombre del título>” (sin comillas) El título corresponde a la denominación oficial exacta	D		
	Contiene nombres y códigos de los alumnos autores del trabajo	D		
	Contiene nombre del tutor (solamente nombre y apellido; no se incluyen títulos profesionales o grados académicos)	D		
Título del trabajo	<p>Debe ser descriptivo del contenido. Ejemplo incorrecto: SIGO</p> <p>Ejemplo correcto: SIGO: Sistema Integral de Gestión Odontológica (Incluye una sigla, pero explica su significado)</p>	B-C		

Elemento	Pauta	Nivel	Cumple (SI/NO/Parcial)	Comentarios **
Estructura del trabajo (refiere a la presencia de estos componentes del trabajo en el orden correcto)	Verificar que el trabajo esté compuesto, en orden, por los siguientes elementos. Asignar D si falta un elemento no opcional o está fuera de orden.			
	a) Portada	D		
	b) Declaración de Autoría.	D		
	c) Agradecimientos (opcional).	D		
	d) Abstract.	D		
	e) Palabras Clave: conjunto de palabras que están directamente relacionadas con el contenido de la obra, que además deberán ser incluidas en las propiedades del documento PDF, para facilitar su indexación por los buscadores.	D		
	f) Índice de la obra (obligatorio) Índice de tablas (opcional) Índice de ilustraciones (opcional)	B-D		
	g) Cuerpo de la obra, dividido en capítulos para facilitar su comprensión.	D		
	h) Lista de referencias bibliográficas (debe seguir el formato IEEE).	D		
	g) Todos los Anexos que se mencionan en el cuerpo del texto (el uso de Anexos es, en general, opcional); sus páginas deben estar numeradas según la secuencia de numeración del trabajo.	D		
Contenido del resumen o abstract	Debe presentar claramente el contenido del trabajo, en especial los resultados y conclusiones. No debe superar las 400 palabras.	B-C		
Uso del lenguaje: redacción, sintaxis, ortografía, gramática	De acuerdo con la formación que se espera de un egresado de la carrera; en todos los casos se espera una correcta ortografía	B-D		
Capítulos y encabezamientos	Deben estar numerados en secuencia (1, 1.1, etc.).	C		
	Si el trabajo tiene capítulos, cada capítulo se inicia en una nueva página.	B		
Referencias bibliográficas	La lista de referencias se presenta según el estilo IEEE. Cada referencia de la lista contiene datos bibliográficos suficientes para identificar y localizar la fuente citada.	B-D		

Elemento	Pauta	Nivel	Cumple (SI/NO/Parcial)	Comentarios **
Citaciones	En el trabajo, se citan las fuentes referenciadas con el estilo correcto de citas (IEEE). Si se adaptó material de otros autores, se establece que el material fue adaptado y se cita correctamente la fuente.	B-D		
Medio digital de entrega	Medio digital legible en ordenador de escritorio. Nombre del archivo PDF sigue la convención del Anexo 4 de documento 302-FI	C		
Otros Incumplimientos moderados		C		
Otros Incumplimientos leves		B		

**** Obligatorios, en caso de que no cumpla con requisitos de nivel C o D.**

Para los niveles de cumplimiento C y D, por favor incluya comentarios dando algunos ejemplos y referencias a páginas donde esto ocurre. Estos comentarios serán sólo ilustrativos; no se pretende que sean exhaustivos. Los autores, para levantar la observación, deberán realizar una revisión completa del trabajo y enviar un documento con control de cambios indicando claramente cómo han levantado las observaciones.

Por el tribunal,

Firma del corrector:----- Fecha:-----

Aclaración de firma: :-----