

**HOJA DE VERIFICACIÓN  
PAUTAS DE PRESENTACIÓN DE PROYECTOS FINALES  
LICENCIATURAS EN COMUNICACIÓN**

Documento 303 /CV

Estas pautas especifican los aspectos gráficos, de estructura y de redacción académica que deben ser tenidos en cuenta al corregir los Proyectos Finales de las Licenciaturas en Comunicación. Además, reflejan los criterios de formato detallados en el documento *Normas para la Elaboración de Proyectos Finales de Grado de la Licenciatura en Comunicación* (Documento 302).

El Corrector de Formato designado por la licenciatura es el encargado de verificar el cumplimiento de las pautas y enviará la Hoja de Verificación al Tribunal. Ningún proyecto podrá ser aprobado si no cumple estas pautas en los plazos estipulados.

La revisión del Proyecto Final por parte del Tribunal deberá considerar esta Hoja de Verificación como un insumo a la hora de calificar los trabajos entregados por los estudiantes. La calificación de la Hoja de Verificación (Documento 303) no determina la nota final del proyecto; con la excepción de la calificación D, que sí limita el resultado hasta 85 puntos.

<b>Autor/es del Proyecto Final:</b>
<b>Número/s de estudiante/s:</b>
<b>Título:</b>
<b>Carrera:</b>
<b>Calificación global del trabajo (A, B, C o D).</b>
<b>Marque lo que corresponda:</b>  <b>A Cumple con el formato</b> <b>B Incumplimientos leves</b> <b>C Incumplimientos moderados</b> <b>D Incumplimientos graves</b>

Items	Pautas	Cumple Sí/No	Gravedad sugerida del ítem	Comentarios
<b>Trabajo en formatos electrónicos</b>	Entregas en Word y PDF. Para la corrección de formato, el proyecto se entrega en ambos formatos. La entrega final para la Biblioteca será sólo en PDF.		D	
<b>Propiedades del documento electrónico</b>	Autor/es y título coinciden con los datos de la portada.		C, D	
<b>Cantidad de páginas</b>	Acorde con el número (mínimo y máximo) establecido en el documento 302 de la carrera. Se acepta una tolerancia de 10%.		B, C	
<b>Numeración de páginas</b>	Debe ubicarse en el borde inferior derecho. La excepción es la portada, que no se numera.		B	
<b>Tipo de letra y tamaño</b>	<p>Se aplicará Times New Roman en todos los contenidos redactados por el autor o los autores del proyecto.</p> <p>Del tamaño de fuente, tenga en cuenta los siguientes requisitos:</p> <p>El tamaño 12 debe aplicarse en todos párrafos del cuerpo de texto.</p> <p>En la portada se aplicará un tamaño de fuente (22-18), acorde con cada tipo de subtítulo.</p> <p>El nombre completo de la universidad y el nombre completo de la facultad son los dos primeros subtítulos y los de mayor tamaño de fuente (22).</p> <p>El título del proyecto va en cursiva, como cualquier título externo de una publicación o documento. También debe escribirse sin negrita y en un tamaño de fuente inferior a los dos primeros subtítulos y superior a los subtítulos posteriores.</p> <p>Se aplica tamaño 10 en notas a pie de página, en paratextos y en citas mayores de 40 palabras.</p> <p>No se acepta otra fuente tipográfica en ningún contenido redactado por el autor o los autores del proyecto.</p>		B, C	

<b>Márgenes</b>	<p>Se debe aplicar opción “Normal” del Word en todo el proyecto.</p> <p>Los márgenes sólo podrían variar en archivos de anexos que originalmente fueron o son redactados en otros formatos, por ejemplo: guiones técnicos audiovisuales, mapas, piezas gráficas publicitarias, etc.</p>		B	
<b>Espacio interlineal</b>	<p>Se debe aplicar 1.5 de espacio interlineal en el cuerpo de texto, en citas mayores de 40 palabras, en anexos y en el índice.</p> <p>Se debe aplicar interlineado sencillo en notas a pie de página, paratextos y referencias.</p>		B	
<b>Sangrías</b>	<p>La sangría inglesa se aplicará en el comienzo de cada párrafo del cuerpo de texto, en el comienzo de las citas textuales con más de 40 palabras que tengan dos o más párrafos (en estos casos, aplique doble sangría) y en subtítulos internos.</p> <p>La sangría francesa se reserva exclusivamente para la primera línea de cada fuente incluida en las referencias.</p>		B	
<b>Encabezamientos</b>	El proyecto no tiene encabezamientos de página.		B	
<b>Portada</b>	Contiene el nombre correcto y completo de la universidad (Universidad ORT Uruguay).		D	
	Contiene el nombre correcto y completo de la facultad (Facultad de Comunicación y Diseño).		D	
	Contiene el título del Proyecto Final.		D	
<b>Portada</b>	<p>Dice, según corresponda a una de las siguientes opciones:</p> <p>Entregado como requisito para la obtención del título de Licenciado en Comunicación orientación Publicidad y Marketing          Audiovisual/          Periodismo/          Corporativa/          Contenidos digitales</p>		D	
	Contiene el nombre completo del/los autor/es y su/s número/s de estudiante.		D	
	Contiene el nombre del tutor.		D	

	Contiene el año de entrega del Proyecto Final.		D	
<b>Título del proyecto</b>	Debe ser descriptivo y comprensible. (Véase documento 306.)		C	
<b>Estructura del proyecto</b>	a) Portada.		D	
	b) Declaración de autoría.		D	
	c) Dedicatoria (opcional).		--	
	d) Agradecimientos (opcional).		--	
	e) Abstract. La extensión máxima es 400 palabras, con tolerancia de 10%.  Las modalidades Programa de Comunicación Corporativa, Campaña de Comunicación Publicitaria y Plan estratégico de redes sociales tendrán un Resumen Ejecutivo. La extensión máxima del Resumen Ejecutivo es 800 palabras, con tolerancia de 10%.  En la modalidad Guion de largometraje de ficción se redactará un <i>Storyline</i> . La extensión máxima es 300 palabras, con tolerancia de 10%.		B, C, D	
	f) Índice. Debe estar paginado y diagramado correctamente.  El índice también debe ser automático (digital), para que habilite en cualquier etapa de la redacción y la corrección del proyecto la actualización de los campos, los estilos y la paginación.		B, C, D	
	g) Cuerpo del proyecto.		C, D	
	h) Referencias. Deben aparecer presentadas en el final del trabajo y de acuerdo con los criterios estilísticos de APA.		B, C, D	

	<p>i) Anexos. Todos los anexos mencionados y paginados en el índice y en el cuerpo de texto deben ser incluidos en ese capítulo del proyecto.</p> <p>Los anexos deben incluirse con los aspectos de formato indicados en el documento 302.</p>		D	
<b>Capítulos y numerales internos</b>	Deben ser numerados en secuencia (1, 1.1, 1.2, etc.). Cada capítulo comienza en una página nueva, sin compartir contenidos con el capítulo anterior.		B, C	
<b>Notas en pie de página y citas internas en el texto</b>	Deben ser presentadas de acuerdo con los criterios de APA. La excepción es la investigación periodística, que aplica la <i>Hoja de estilo para investigaciones periodísticas</i> .		B,C,D	
<b>Uso de la lengua y aplicación de la corrección gramatical</b>	<p>Debe ser acorde con la formación académica de un egresado de una licenciatura en comunicación. El Proyecto Final debe cumplir con todos los aspectos gramaticales correspondientes.</p> <p>El Corrector de Formato hace una revisión por muestreo.</p>		B,C,D	

**Otros señalamientos o comentarios del Corrector de Formato:**

**Firma del Corrector de Formato:**

**Aclaración de firma:**

**Fecha:**

Calificación	Definición de criterios de calificación:
<b>A</b>	<b>El trabajo no tiene problemas de formato.</b> Cumple totalmente con el formato especificado.
<b>B</b>	<b>Leves incumplimientos de formato.</b> Estos deben ser corregidos en la entrega final y consisten en leves errores en la aplicación de las pautas del documento 302. Son errores en aspectos de menor impacto, generalmente gráficos.
<b>C</b>	<p><b>Moderados incumplimientos de formato.</b> Deberán solucionarse para la entrega final. La aprobación del trabajo final está sujeta a la corrección de los mismos.</p> <p>Estos problemas no afectan la identificación del trabajo, pero dificultan la búsqueda precisa de la información. Estos incumplimientos, además, podrían ameritar una revisión por parte del Tribunal, pues no sólo afectan la presentación.</p> <p>Ejemplos: títulos crípticos o manifiestamente apartados del contenido del trabajo; abstract o resumen que no cumple con lo especificado en los documentos 306 y 302; falta de correspondencia exacta entre el índice y el paginado del trabajo; exceso en el número de páginas; dificultades para la lectura, debido a la presentación, y otros tipos de errores.</p> <p>Nota: El ajuste del abstract al contenido del trabajo debe ser evaluado por el Tribunal. El Corrector de Formato sólo verifica la extensión del abstract y su estructura.</p>
<b>D</b>	<p><b>Serios incumplimientos de formato.</b> Deberán solucionarse para la entrega final. La aprobación del trabajo final está sujeta a la solución de estos problemas. Si el formato se clasifica con D, en ningún caso la aprobación del Proyecto Final será con un resultado superior a 85 puntos.</p> <p>Los proyectos finales evaluados con D incumplen los siguientes aspectos:</p> <p><b>Aspectos de identificación, integridad y/o filiación del proyecto:</b> Estos aspectos coinciden con los elementos sombreados con gris oscuro en las pautas de verificación. Por ejemplo: errores u omisiones en la portada en cuanto a: nombre y apellidos de los autores, nombre y apellido del tutor, nombre incompleto o incorrecto de la universidad, de la facultad, de la carrera, del título del proyecto y/o del año de entrega.</p> <p><b>Aspectos de aplicación y reconocimiento de la norma académica APA y de otras pautas de presentación establecidas en el documento 302.</b> Estos aspectos coinciden con los elementos sombreados con gris claro en las pautas de verificación. Por ejemplo: a) Ausencia de secciones obligatorias y definidas en el documento 302: portada, abstract, declaración de autoría, índice, cuerpo del proyecto y referencias. b) Uso de un estilo diferente al especificado por la norma académica y por el documento 302 para las citaciones y las referencias.</p> <p>Si el Proyecto Final no cumple con varios de los aspectos anteriores (incisos 1 y 2), su formato será evaluado con D.</p>