

## MODELO DE HOJA DE VERIFICACIÓN DEL FORMATO DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FINALES DE CARRERA

### Documento 308

**Objetivo del documento:** ofrecer una pauta para la construcción de los documentos 303-XX, donde XX = código de la carrera. Los documentos 303-XX son formularios similares al que se reproduce a continuación, específicos de cada carrera o departamento.

**Documentos relacionados:** 304, 306, 307; 302-XX y 303-XX.

Estas pautas especifican los aspectos gráficos y de estructura del trabajo que deben ser tenidos en cuenta en los trabajos finales de carrera. El corrector de formato deberá verificar el cumplimiento de las pautas y enviar un formulario de verificación al Tribunal, para que sea considerado en función del documento 302 de la carrera.

A partir del estudio de la lista de items, el corrector debe producir una calificación (A, B, C o D) sobre el cumplimiento de las normas de presentación.

<b>A</b>	Cumple con el formato especificado
<b>B</b>	Leves incumplimientos de formato, a ser corregidos en la entrega final
<b>C</b>	Moderados problemas de formato que deberán corregirse para la entrega final. La aprobación del trabajo final puede estar sujeta a la resolución de los problemas de formato
<b>D</b>	Serios problemas de formato que deberán corregirse en la entrega final. La aprobación del trabajo final está sujeta a la resolución de los problemas de formato. La nota de aprobación debería ser inferior a 85, si el trabajo se clasifica en esta categoría en la entrega final.

### INCUMPLIMIENTOS SERIOS:

Son aquellos que pueden afectar la identificación, integridad o filiación del trabajo, como por ejemplo:

a) Errores u omisiones en la portada, en cuanto a:

- Nombre y apellido de los autores
- Nombre de la universidad y facultad
- Nombre del tutor
- Nombre de la carrera
- Año de entrega del trabajo

y las propiedades equivalentes a estos ítems en el PDF entregado.

b) Cualquier error u omisión en la declaración de autoría, incluyendo la ausencia de firmas.

c) Ausencia de secciones obligatorias, que son (como pauta general en documento 307):

- Portada
- Declaración de autoría
- Abstract, resumen o equivalente que se indique en el documento 302 de la carrera
- Índice
- Cuerpo de la obra
- Bibliografía referenciada

Pueden especificarse otras secciones obligatorias en el documento 302 de la carrera (p.ej. una estructura obligatoria para el cuerpo de la obra); estas secciones obligatorias deberían incluirse en el documento 303 a producir, y su ausencia sería un incumplimiento serio.

d) Un estilo diferente del especificado en el documento 302 de la carrera para las referencias bibliográficas. Se espera que el corrector de formato revise referencias de distintos tipos (artículo, libro, etc.) en la lista de referencias al final del trabajo, y que verifique el estilo de citas en el texto por muestreo. No se espera una verificación completa de citas y referencias en cuanto a su validez o completitud; esto sería función del Tribunal. Unos pocos errores aislados en las citaciones o referencias no constituyen un incumplimiento serio de formato.

Los ítems de formato que pueden caer en esta categoría se marcan en el formulario de ejemplo adjunto, con sombreado.

### **INCUMPLIMIENTOS MODERADOS:**

Son aquellos que no afectan la identificación del trabajo, pero dificultan su búsqueda electrónica o su manejabilidad. Estos incumplimientos podrían además ameritar una revisión especial por parte del Tribunal, pues no se refieren solamente a la presentación. Ejemplos:

- Títulos crípticos, o manifiestamente apartados del contenido del trabajo
- Abstract o resumen que no cumple con las pautas generales del documento 306, o con las específicas del documento 302 de la carrera.
- Falta de correspondencia exacta entre el índice y el paginado del trabajo.
- Exceder un número máximo de páginas que se haya especificado en el documento 302 de la carrera
- Dificultades para la lectura, debidas a la presentación (p.ej. tamaños de letra excesivamente pequeños en figuras o diagramas).

El ajuste del abstract al contenido del trabajo debe ser evaluado por el Tribunal y no por el corrector de formato. En la etapa de corrección de formato, se verifica solamente el tamaño del abstract y su estructura (p.ej: problema, métodos, resultados, conclusiones, u otra estructura que especifique el documento 302 de la carrera). Se indica cualquier problema detectado en Comentarios.

### **INCUMPLIMIENTOS LEVES:**

Se refieren a apartamientos de la pauta del documento 302 en otros aspectos de menor impacto, generalmente gráficos, como por ejemplo: márgenes, numeración de página, o tipo de letra utilizado que se apartan de lo especificado en el documento 302.

### **FORMULARIO DE VERIFICACIÓN**

Se adjunta una propuesta de formulario de verificación, que deberá ser ajustada según el documento 302 de cada carrera. En principio, los ítems sombreados corresponden a potenciales incumplimientos serios. Si no se cumple la pauta para alguno de esos ítems sombreados, la calificación global debería ser “D”. Se debería asignar un nivel de gravedad a cada ítem para facilitar la corrección de formato, y cada ítem debería ser el tipo cumple / no cumple.

Los problemas detectados se indican en Comentarios, o se puede incluir una hoja adicional para comentarios sobre los incumplimientos de formato. Se espera que el corrector de formato indique ejemplos concretos de los errores detectados, para facilitar la corrección de errores y el aprendizaje por parte de los estudiantes.

### **FORMATO DEL CD/DVD ENTREGADO**

El documento 302 de la carrera puede especificar un formato de etiquetado, del librito o de la caja del CD o DVD que contiene la versión electrónica del trabajo final. Los apartamientos de este formato se consideran errores serios (tipo D) solamente cuando el CD o DVD es el elemento de archivo y circulación del trabajo. En los demás casos, solamente se debe asignar un nivel D cuando hay ausencia de archivos obligatorios, tipos de archivo distintos a los especificados, o cuando no es posible identificar trabajo, carrera y autores a partir de la caja, librito y etiqueta del CD o DVD.

## EJEMPLO DE FORMULARIO DE VERIFICACIÓN DE FORMATO

<b>Autor(es) del trabajo:</b>	<b>Número(s) de estudiante:</b>		
<b>Carrera:</b>			
<b>CALIFICACIÓN GLOBAL DEL TRABAJO (A, B, C o D) (Marque lo que corresponda)</b>			
<input style="width: 30px; height: 20px; margin: 0 auto;" type="checkbox"/> <b>A</b> <b>Cumple con el formato</b>	<input style="width: 30px; height: 20px; margin: 0 auto;" type="checkbox"/> <b>B</b> <b>Incumplimientos leves</b>	<input style="width: 30px; height: 20px; margin: 0 auto;" type="checkbox"/> <b>C</b> <b>Incumplimientos moderados</b>	<input style="width: 30px; height: 20px; margin: 0 auto;" type="checkbox"/> <b>D</b> <b>Incumplimientos serios</b>

El incumplimiento a nivel D de cualquiera de los ítems sombreados debería conducir a una calificación global del trabajo de D (incumplimientos serios).

Elemento	Pauta	¿Cumple pauta? SI / NO	Gravedad sugerida del ítem	Comentarios
Trabajo en formato electrónico	PDF para monografías. Tipo de archivo según documento 302 de la carrera para otro tipo de trabajos		D	
Cantidad de páginas	De acuerdo con el número mínimo y máximo establecido en documento 302 de la carrera. Se propone tolerancia de 10%.		B a C	
Tipo de letra	Tamaño legible (p. ej. Times New Roman 12 o Arial 10).		B a C	
Numeración de páginas	Debe estar presente, en la posición que indique el documento 302 de la carrera		B	
Encabezamientos	No tiene encabezamientos de página.		B	
Pie de página	No tiene pies de página		B	

Elemento	Pauta	¿Cumple pauta? SI / NO	Gravedad sugerida del ítem	Comentarios
Portada	Contiene el nombre exacto de la universidad (Universidad ORT Uruguay)		D	
	Contiene el nombre correcto de la Facultad		D	
	Contiene el título del trabajo		D	
	Contiene nombres y números de estudiante correctos de los autores del trabajo		D	
	Contiene nombre del tutor		D	
	Contiene el año del trabajo (año de entrega)		D	
Propiedades del documento electrónico	Autores y título tienen que coincidir con la portada		C-D	D si autores ausentes o no identificables; C si hay diferencias no significativas (p ej “-“ en vez de “:” en subtítulo)
Título del trabajo	Debe ser descriptivo del contenido (ver documento 306).		C	
Referencia a la carrera en la portada	Dice: Entregado como requisito para la obtención del título de ..... (título <u>exacto</u> que otorga la carrera)		D si ausente o erróneo	
Estructura del trabajo; presencia de secciones obligatorias, en el orden especificado en esta lista. Pueden existir además secciones opcionales.  Nota: el doc. 302 de la carrera puede incluir especificaciones adicionales para la estructura del cuerpo del trabajo	Portada		D si ausente	
	Declaración de autoría (Ver modelo en documento 307)		D si ausente, errónea o sin firmas	
	Abstract o resumen (máximo 400 palabras con tolerancia 10%, o lo que especifique el documento 302 de la carrera)		D si ausente	B o C si no cumple con 306
	Índice		D si ausente	B o C si tiene inexactitudes
	Cuerpo del trabajo. Se sugiere D si está ausente o si faltan secciones obligatorias.		D	
	Referencias bibliográficas y citaciones		D si ausente	
	Todos los Anexos que se mencionen en el cuerpo del texto		D	

