

MBA - Escuela de Postgrados en Negocios. Facultad de Administración y Ciencias Sociales.

Coordinador/a Académico/a Adjunto/a



Requisitos:

- Formación en MBA, administración, gestión educativa, comunicación o áreas afines.
- Experiencia en gestión académica o en interacción con estudiantes y docentes en programas de formación.
- Manejo de plataformas de gestión académica como Moodle.
- Conocimientos en herramientas de comunicación y organización como Zoom, Teams, Excel, entre otras.
- Nivel de inglés intermedio o superior (deseable).

Objetivo del cargo:

El cargo tendrá un rol clave para fortalecer la calidad y la experiencia del MBA, contribuyendo al crecimiento profesional de estudiantes y graduados, y al posicionamiento del programa.

Principales tareas a desarrollar:

- Asesorar y acompañar a los postulantes durante el proceso de inscripción al MBA.
- Mantener una relación cercana con los estudiantes, anticipando sus necesidades y asegurando una experiencia enriquecedora.
- Contribuir al desarrollo de la comunidad de graduados, promoviendo su vínculo con el programa y la Escuela de Postgrados en Negocios.
- Contribuir a la mejora continua del programa, asegurando la excelencia en los contenidos y metodologías de enseñanza.
- Orientar a los docentes sobre las expectativas y perfiles de los estudiantes, y la propuesta de valor del programa en su globalidad.
- Realizar una revisión de los planes de estudio.
- Garantizar una experiencia académica fluida.
- Coordinar con distintas áreas para optimizar la gestión operativa del MBA.
- Asegurar el cumplimiento de los lineamientos formales y administrativos del programa.

Valoramos:

- Contar con doctorado.
- Personas proactivas, con excelentes habilidades interpersonales y capacidad para generar relaciones de confianza.

Horas semanales del cargo: 25

Buscamos una persona que disfrute del trabajo en equipo, con autonomía y orientación a la excelencia en un entorno dinámico y desafiante.

Si te interesa formar parte del equipo del Master en Administración de Empresas - MBA de la Universidad ORT Uruguay, envíanos tu CV y una carta de motivación.

Las postulaciones serán evaluadas y los perfiles preseleccionados serán contactados para una entrevista.

Contribuye al desarrollo de futuros líderes.

Solicitamos a los interesados enviar su currículum vitae a rrhhseleccion@ort.edu.uy

Ley N° 19.691: Este proceso de selección se encuentra comprendido en el marco de la Ley N.º 19.691 y su decreto reglamentario N.º 73/019.