



Marketing, Comunicación Institucional y Admisiones

Redactor/a Web Jr.

Requisitos:

- Estudiante avanzado/a o egresado/a de Comunicación, Comunicación Periodística, Creación de Contenidos, Periodismo o formación afín.
- Excelente nivel de redacción, edición y corrección.
- Experiencia o formación comprobable en redacción digital.
- Conocimientos prácticos de SEO y criterios de optimización de contenidos para entornos de búsqueda, incluyendo buscadores tradicionales y herramientas basadas en inteligencia artificial.
- Experiencia usando CMS o plataformas de gestión de contenidos.
- Manejo básico de herramientas de analítica, monitoreo o medición de contenidos digitales.
- Atención al detalle, criterio editorial y autonomía de trabajo.
- Interés real por comunicación digital, contenidos web, SEO, inteligencia artificial generativa y nuevas tecnologías.

Objetivo del cargo:

La persona seleccionada será responsable de colaborar en la creación, edición, publicación y actualización de contenidos para los sitios web de la universidad, asegurando que la información sea clara, precisa, atractiva y adecuada para entornos digitales.

El rol combina tareas de redacción, revisión editorial y gestión de contenidos web, con foco en la calidad de los textos, la organización de la información y la mejora continua de la presencia digital institucional.

También deberá aplicar criterios de posicionamiento orgánico, analizar el desempeño general de los contenidos y proponer ajustes o mejoras cuando corresponda, manteniéndose actualizada sobre buenas prácticas de comunicación digital, SEO, contenidos web e inteligencia artificial generativa.

Deberá trabajar en coordinación con distintos referentes internos para relevar información, ordenar insumos y convertirlos en contenidos útiles para los públicos de la universidad, manteniendo siempre criterio editorial, atención al detalle y alineación con los estándares institucionales.

Principales tareas a desarrollar:

- Redactar, editar y actualizar contenidos para los sitios web de la universidad, asegurando claridad, precisión, calidad editorial y adecuación al público objetivo.
- Elaborar noticias, artículos, novedades, eventos y otros materiales digitales a partir de información institucional, académica o técnica.
- Publicar y gestionar contenidos en plataformas digitales institucionales, manteniendo la información vigente, ordenada y consistente.
- Aplicar criterios de redacción digital, SEO y GEO para mejorar la estructura, relevancia y visibilidad de los contenidos.
- Relevar información y coordinar insumos con distintos referentes internos para desarrollar contenidos alineados con las necesidades institucionales.
- Analizar el desempeño general de los contenidos y proponer mejoras, manteniéndose actualizado/a sobre comunicación digital, SEO, GEO, contenidos web e inteligencia artificial generativa.

Valoramos:

- Manejo de Google Analytics 4, Google Search Console, Google Trends, Looker Studio o herramientas similares.
- Experiencia redactando notas, artículos, blogs, novedades institucionales o contenidos periodísticos.
- Conocimientos de edición básica de imágenes.
- Experiencia o interés en comunicación institucional, educación, tecnología, ciencia, cultura o áreas profesionales afines.
- Capacidad para trabajar con distintos referentes internos y transformar información compleja en contenidos claros y útiles.

Horas semanales del cargo: 25

El cargo brinda la posibilidad de incorporarse al equipo de Coordinación Web de la universidad, en un excelente clima laboral, cultura de innovación y vocación de excelencia a nivel internacional.

Si te interesa formar parte del equipo de la Universidad ORT Uruguay, envíanos tu currículum, con una carta de presentación y muestras de redacción digital.

Las postulaciones serán evaluadas y los perfiles preseleccionados serán contactados para una entrevista.

Solicitamos a los interesados enviar su currículum vitae a rrhseleccion@ort.edu.uy

Ley N° 19.691: Este proceso de selección se encuentra comprendido en el marco de la Ley N.º 19.691 y su decreto reglamentario N.º 73/019.