



Facultad de Administración y Ciencias Sociales

Docente de Planillas Electrónicas y Bases de Datos

Requisitos:

- Ser graduado/a de una carrera universitaria y contar con sólidos conocimientos de Excel y bases de datos.
- Tener disponibilidad para dictar clases y realizar tareas de seguimiento y evaluación, en modalidad presencial y/o virtual, en los horarios establecidos.
- Poder desempeñarse en régimen de exclusividad académica.

Objetivo del cargo:

Integrarse a los equipos docentes de las asignaturas de la Cátedra de Sistemas de Información Empresarial de la Facultad de Administración y Ciencias Sociales, contribuyendo al desarrollo de propuestas formativas de calidad.

Principales tareas a desarrollar:

- Dictar clases de acuerdo con las pautas establecidas por la cátedra.
- Preparar y actualizar materiales de clase, ejercicios, casos y actividades de aprendizaje en coordinación con el equipo docente.
- Participar en instancias de evaluación y seguimiento del desempeño estudiantil.
- Asistir a reuniones de coordinación y evaluación pautadas por la cátedra.
- Contribuir al desarrollo académico de las materias, incorporando enfoques actualizados y vinculados a la realidad profesional.

Valoramos:

- Maestría.
- Experiencia en docencia universitaria y capacitación profesional.

Horas semanales del cargo: 3, en turno matutino y/o nocturno.

La vacante brinda la oportunidad de integrarse a un equipo académico dinámico y colaborativo, con posibilidades de desarrollo profesional en la docencia universitaria, en un entorno laboral acogedor, caracterizado por una cultura de innovación y una remuneración acorde con las responsabilidades del cargo.

Las personas interesadas deberán enviar su currículum vitae actualizado, una breve descripción de su experiencia relevante y su disponibilidad horaria.

Podrán incorporarse uno o más docentes, de acuerdo con las necesidades académicas y los perfiles identificados. El proceso de selección podrá incluir una prueba de simulación de clase.

Todas las postulaciones serán tratadas con absoluta confidencialidad.

Solicitamos a los interesados enviar su currículum vitae a rrhhseleccion@ort.edu.uy

Ley N.º 19.691: Este proceso de selección se encuentra comprendido en el marco de la Ley N.º 19.691 y su decreto reglamentario N.º 73/019.