

Llamado a aspirantes:

Asistente de contenidos y comunicación externa

Nos dirigimos a:

Graduados o estudiantes próximos a recibirse de la Licenciatura en Comunicación.

Las principales tareas a desarrollar son:

- Identificar temas para la generación de contenidos.
- Elaborar material escrito y audiovisual para su difusión en medios internos y externos, y su posterior seguimiento.
- Realizar gestiones de prensa para difundir información institucional.
- Cubrir eventos de la universidad o de aquellos en los que participe.
- Gestionar la comunicación institucional a través de redes de la universidad.

Requisitos:

- Excelente habilidad para la identificación de temas de interés general con perfil periodístico y dominio de la expresión escrita.
- Experiencia laboral en medios de prensa y/o en manejo de redes sociales organizacionales.

Valoramos:

- Creatividad y proactividad.
- Muy buen manejo de redes.
- Muy buena vinculación interpersonal.
- Manejo del paquete Office.

El cargo, de 44 horas semanales, tiene como objetivo la producción e identificación de contenidos para la difusión de información en medios masivos, web y redes institucionales de la universidad.

Brindamos la posibilidad de incorporarse al equipo de comunicación de la universidad en un excelente clima laboral y con una remuneración acorde a las responsabilidades del cargo.

Solicitamos a los interesados enviar su currículum vitae a comunicacion@ort.edu.uy

Todas las postulaciones serán consideradas con absoluta confidencialidad.