

Facultad de Administración
y Ciencias Sociales

Asistente de Cátedra de Marketing

Requisitos:

- Graduado de la Licenciatura en Gerencia y Administración
- Con conocimientos de Marketing Digital
- Buena escolaridad

Objetivo del cargo:

Realizar tareas de apoyo en cuanto a la organización, administración y temas relativos a lo académico de la Cátedra de Marketing.

Principales tareas a desarrollar:

- Responsable por las tareas administrativas en los eventos de la cátedra, como la redacción y envío de invitaciones, confirmación de asistencia, envío de links, contacto con RRSS, revisión de notas y videos para web, formularios de autorización
- Gestionar el calendario de control de calidad docente, sistematizar el seguimiento, difusión de información, distribución de casos, materiales, dinámicas, información sobre cursos de capacitación interna, llevar la agenda de capacitación a docentes, creación de calendario de reemplazos
- Revisar y controlar que estén los programas, materiales, grabaciones, letras de obligatorios, rúbricas, bibliografía, limpieza de materiales antiguos
- Sistematizar la información de integrantes de las cátedras, organizar los curriculums, contactos y armado de subgrupos
- Obtener y difundir información de congresos, oportunidades de hacer contribuciones intelectuales, noticias de la semana
- Benchmark competitivo local e internacional: búsqueda de carreras y cursos, programas
- Desgrabación de entrevistas de investigación

Valoramos:

- Persona con orientación al cliente, gusto por las tareas administrativas y excelente habilidad para la comunicación oral y escrita
- Proactividad e iniciativa

Horas semanales del cargo: 40 horas semanales

La Facultad de Administración y Ciencias Sociales de Universidad ORT Uruguay tiene como objetivo formar profesionales con alto sentido de la ética, que por sus competencias y actitudes ante el conocimiento sean protagonistas del cambio tecnológico.

El cargo a desempeñar brinda la posibilidad de integrarse al cuerpo académico de la FACS, para el cual se requiere exclusividad académica, con una excelente posibilidad de desarrollo.

Todas las postulaciones serán consideradas con absoluta confidencialidad

Solicitamos a los interesados enviar su currículum vitae a rrhhfacs@ort.edu.uy

Ley N° 19.691: Este proceso de selección se encuentra comprendido en el marco de la Ley N.º 19.691 y su decreto reglamentario N.º 73/019.