

Marketing, Comunicación y Admisiones

Auxiliar de Preuniversitarios

Requisitos:

- Estudiante avanzado/a o graduado/a de carreras en comunicación o marketing.
- Excelente capacidad de comunicación oral y escrita.
- Disponibilidad para viajar al interior del país en algunos momentos del año.
- Buen manejo de herramientas informáticas.
- Nivel avanzado de inglés (mínimo First Certificate).

Objetivos del cargo:

Representar a la universidad y generar vínculos con preuniversitarios, centros educativos y otras organizaciones vinculadas con estudiantes de secundaria, a través de la organización, participación y seguimiento de eventos, tanto en la universidad como en actividades externas.

Principales tareas a desarrollar:

- Representar y presentar públicamente a la universidad en eventos del área.
- Coordinar y organizar eventos para Preuniversitarios y otros eventos en general.
- Elaborar calendarios de actividades y de comunicación anuales.
- Generar informes mensuales de la gestión del área Preuniversitarios.
- Mantener y contactar la base de datos del área Preuniversitarios.
- Asistir a eventos para promover la institución.
- Realizar el mantenimiento del sitio web de Preuniversitarios.

Valoramos:

Autonomía y capacidad de organización.

Horas semanales del cargo: 44 horas

Brindamos la posibilidad de incorporarse al equipo de Preuniversitarios de la universidad en un excelente clima laboral y con una remuneración acorde a las responsabilidades del cargo.

Todas las postulaciones serán consideradas con absoluta confidencialidad.

Solicitamos a los interesados enviar su currículum vitae a rrhh_preuniversitarios@ort.edu.uy

Ley N° 19.691: Este proceso de selección se encuentra comprendido en el marco de la Ley N.º 19.691 y su decreto reglamentario N.º 73/019.