

Facultad de Comunicación y Diseño

# Coordinador/a de Contenidos y Producción de Eventos

## Requisitos:

- Graduado/a de la Licenciatura en Comunicación o formación equivalente.
- Experiencia laboral de al menos dos años en el área de Comunicación.

## Objetivos del cargo:

- Liderar los procesos de desarrollo de contenidos de la Facultad de Comunicación y Diseño.
- Coordinar la producción integral de eventos (planificación, ejecución y evaluación), colaborando en sus diseños junto a las coordinaciones académicas y secretarías docentes responsables.
- Ejecutar acciones de comunicación y marketing según la planificación con el Comité de Comunicación de la Facultad (CCF).

## Principales tareas a desarrollar:

- Desarrollar y controlar el cronograma de eventos anual autorizado.
- Proponer y ejecutar el diseño general de los eventos, en acuerdo con los líderes académicos asociados.
- Supervisar que se cumplan los requisitos antes de cada publicación.
- Elaborar y ejecutar los planes de comunicación para los eventos y acciones aprobadas (a elevar al CCF).
- Buscar sponsors y generar alianzas para eventos de la facultad.
- Supervisar las actividades del equipo a su cargo.

## Valoramos:

- Gusto por la redacción y el manejo de las redes sociales.
- Excelente relacionamiento interpersonal y capacidad de liderazgo.
- Proactividad.

---

**Horas semanales del cargo:** 44 horas

---

La Facultad de Comunicación y Diseño de la Universidad ORT Uruguay convoca a interesados a formar parte de un equipo humano, profesional y comprometido, en una institución en constante crecimiento, un excelente ambiente laboral y una remuneración acorde.

La facultad brinda enseñanza universitaria de grado, postgrado y extensión, a través de carreras cortas y seminarios de especialización. Mantiene acuerdos con organizaciones de primer nivel internacional para el intercambio docente y estudiantil. En [fcd.ort.edu.uy](http://fcd.ort.edu.uy) podés acceder a más información.

Todas las postulaciones serán evaluadas con absoluta confidencialidad.

---

Solicitamos a los interesados enviar su currículum vitae a [rrhhfcd@ort.edu.uy](mailto:rrhhfcd@ort.edu.uy)

---

**Ley N° 19.691:** Este proceso de selección se encuentra comprendido en el marco de la Ley N.º 19.691 y su decreto reglamentario N.º 73/019.