

HOJA DE VERIFICACIÓN. FORMATO DE PRESENTACIÓN DE LA MEMORIA DE FIN DE CARRERA DE ARQUITECTURA

Documento 303- QT

Estas pautas especifican los aspectos gráficos y de estructura del trabajo que deben ser tenidos en cuenta en la Memoria final de la carrera de Arquitectura. El corrector de formato debe verificar el cumplimiento de las pautas y enviar este formulario de verificación al Tribunal, para que sea considerado en función del documento 302 – QT. Si estas pautas no se cumplen en la entrega final, el trabajo podría ser eliminado por el Tribunal por incumplimiento de formato.

A partir del estudio de la lista de items, el corrector debe producir una calificación (A, B, C o D) sobre el cumplimiento de las normas de presentación, tomando en cuenta los siguientes parámetros:

A	Cumple con el formato especificado
B	Leves incumplimientos de formato, a ser corregidos en la entrega final
C	Moderados problemas de formato que deberán corregirse para la entrega final. La aprobación del trabajo final puede estar sujeta a la resolución de los problemas de formato
D	Serios problemas de formato que deberán corregirse en la entrega final. La aprobación del trabajo final está sujeta a la resolución de los problemas de formato. La nota de aprobación debería ser inferior a 85, si el trabajo se clasifica en esta categoría en la entrega final.

FORMULARIO DE VERIFICACIÓN DE FORMATO

Autor(es) del trabajo:	Número(s) de estudiante:
Carrera:	

CALIFICACIÓN GLOBAL DEL TRABAJO (A, B, C o D) (Marque lo que corresponda)

A - Cumple con el formato

B - Incumplimientos leves

C- Incumplimientos moderados

D- Incumplimientos serios

El incumplimiento en cualquiera de los items sombreados debería conducir a una calificación global del trabajo de **D** (incumplimientos serios).

Elemento	Pauta	Nivel	¿Cumple pauta? SI / NO	Comentarios
Trabajo en formato electrónico	PDF	D		
Cantidad de páginas	De acuerdo con el número mínimo y máximo establecido en documento 302 QT	B		
Tipo de letra	Tamaño legible (p. ej. Times New 12 Roman o Arial 10).	B		
Numeración de páginas	Debe estar presente, en la posición que indique el documento 302- QT	B		
Encabezamientos	No tiene encabezamientos de página.	B		
Pie de página	No tiene pies de página	B		
Portada	Contiene el nombre correcto de la universidad (Universidad ORT Uruguay)	D		
	Contiene el nombre correcto de la Facultad (Facultad de Arquitectura)	D		
	Contiene el título del trabajo	D		
	Contiene nombres y números de estudiante correctos de los autores del trabajo	D		
	Contiene nombre del tutor	D		
	Contiene el año de entrega del trabajo	D		
Propiedades del documento electrónico	Autores y título tienen que coincidir con la portada. Si no se afecta la identificación de trabajo y autores, corresponde C.	C-D		
Título del trabajo	Debe ser descriptivo del contenido (ver documento 306).	C		
Referencia a la carrera en la portada	Dice: Entregado como requisito para la obtención del título de Arquitecto	D		
Estructura del trabajo; presencia de secciones	Portada	D		

Elemento	Pauta	Nivel	¿Cumple pauta? SI / NO	Comentarios
obligatorias, en el orden especificado en esta lista. Pueden existir además secciones opcionales. Nota: el doc. 302 de la carrera puede incluir especificaciones adicionales para la estructura del cuerpo del trabajo	Declaración de autoría (Ver modelo en documento 307)	D		
	Abstract o resumen (máximo 400 palabras, según lo establecido en el documento 302 –QT, tolerancia 10%)	D		
	Índice D si ausente, B si errores leves en títulos, C si errores en números de página.	B, C o D		
	Cuerpo del trabajo	D		
	Referencias bibliográficas y citaciones	D		
	Todos los Anexos que se mencionen en el cuerpo del texto	D		
Uso del lenguaje, redacción, sintaxis, ortografía, gramática	De acuerdo con la formación que se espera de un egresado de la carrera. En todos los casos se espera una correcta ortografía. Verificar por muestreo. B si muy pocos errores aislados	B, C o D		
Referencias bibliográficas y citaciones	Debe usarse el sistema de citas y referencias especificado para la carrera (en documento 302-QT) B si muy pocos errores aislados, D si errores generalizados	B a D		

Otros comentarios sobre incumplimientos de formato:

Firma del corrector: _____

Aclaración de firma: _____

Fecha (dd/mm/aa): _____