Actualizado: Marzo 2024

HOJA DE VERIFICACIÓN
FORMATO DE TRABAJOS FINALES PARA POSTGRADOS
DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN

Documento 303 - IE

Estas pautas especifican los aspectos gráficos y de estructura que deben ser tenidos en cuenta al corregir los trabajos finales de los postgrados. Sin el cumplimiento de las mismas, en los plazos estipulados, el trabajo no puede ser aprobado.

El corrector de formato será el encargado de verificar el cumplimiento de las pautas y enviar la hoja al tribunal.

La revisión del trabajo final por parte del tribunal debe considerar esta hoja de verificación junto con el Documento 302 del Instituto de Educación.

Autor/a del trabajo:	
Número de estudiante:	
Postgrado:	

Elementos	Pautas	Cumple SÍ/NO	Gravedad	Comentarios
Trabajo en formato electrónico	El trabajo fue entregado en formato PDF.		D	
Propiedades del documento electrónico	Autor/a y título coinciden con los datos de la portada. También se incluyen las palabras clave. *C: errores menores, que no afectan la identificación (por ejemplo, "-" en lugar de ":").* *D: propiedades incompletas o ausentes.*		C a D	
Cantidad de páginas	Acorde con el número (mínimo y máximo) establecido.		C	
Márgenes	2.5 cm en cada borde de la hoja. 1.5 cm para el número de página.		B	

Interlineado	1.5 de espacio interlineal en el cuerpo de texto. Espaciado anterior 0 pto y posterior 6 pto.		B	
Encabezamientos	No tiene encabezados de página.		B	
Pies de página	No tiene pies de página (excepto el número de página).		B	
Numeración de páginas	Siempre presente, en el ángulo inferior derecho (solo el número, sin texto).		B	
	La portada cuenta como página 1, pero no se imprime el número en ella.		B	
Portada	Verificar que se encuentren presentes:			
	Nombre completo y correcto de la universidad: **Universidad ORT Uruguay**.		D	
	Nombre correcto y completo del instituto: **Instituto de Educación.**		D	
	Título del trabajo.		D	
	Entregado como requisito para la obtención del título de [nombre del título exacto que otorga el postgrado].		D	
	Nombres y apellidos del autor/a, con su respectivo número de estudiante.		D	
	Nombre y apellido del director/a de tesis, tutor/a o docente orientador/a.		D	
	Año de entrega (o defensa) del trabajo.		D	
	Los elementos obligatorios de la portada se encuentran en el orden correcto.		D	
Título y subtítulo del trabajo	Deben ser descriptivos y comprensibles.		C	
	Tienen una extensión máxima de 25 palabras.		C	

Estructura del trabajo	Verificar que se encuentren presentes:			
	Portada.		D	
	Declaración de autoría: presenta exactamente el texto requerido. Se incluye la firma del autor/a, la aclaración y la fecha.		D	
	Dedicatoria (opcional).		No se verifica	
	Agradecimientos (opcional).		No se verifica	
	Resumen: máximo 250 palabras. *C: excede las 250 palabras.* *D: no figura.*		C a D	
	Palabras clave: se detallan de 4 o 5, separadas por comas. *C: no son representativas del contenido.* *D: faltan palabras clave o no figuran.*		C a D	
	Índice *B: errores leves, que no afectan significativamente la comprensión.* *C: errores en los números de página, títulos faltantes y/o incorrectos.* *D: índice no confeccionado en formato electrónico.*		B a D	
	Cuerpo del trabajo		D	
	Citación en el texto: se utiliza la última versión de APA. *B: errores leves, fundamentalmente en la puntuación.* *C: errores moderados, que afectan la consistencia y la precisión.* *D: errores generalizados y/o de entidad, que muestran una falta de comprensión de los formatos de citación.*		B a D	

	Referencias: se utiliza la última versión de APA. *B: errores leves, fundamentalmente en la puntuación o en la utilización de cursivas.* *C: errores moderados, que afectan la consistencia y la precisión.* *D: errores generalizados y/o de entidad, que muestran una falta de comprensión de los formatos de referenciación.*		B a D	
	Anexos: todos los anexos se mencionan en el cuerpo del texto.		D	
	Los elementos de la estructura se encuentran en el orden correcto.		D	
Tipo de letra	Times New Roman 12 o Arial 10 para el texto, en color negro.		B	
Tablas y figuras	Son catalogadas correctamente, respetan el formato establecido y tienen buena legibilidad.		C	
Capítulos y encabezamientos	Son numerados en una secuencia correlativa lógica (1, 1.1., por ejemplo).		C	
	Cada capítulo (o apartado) comienza en una nueva página.		B	

Valoración final del corrector (A, B, C o D):		
A	Cumple con el formato	Respeta las pautas y los requisitos establecidos, sin problemas significativos.
B	Incumplimientos leves de formato	Errores puntuales o inconsistencias menores de presentación, que deben ser corregidos en la entrega final.
C	Incumplimientos moderados de formato	Problemas moderados en el formato, que afectan la consistencia y la precisión del trabajo. Por tanto, tienen que ser resueltos en la entrega final.
D	Incumplimientos graves de formato	Problemas generalizados y sustanciales de formato, que evidencian una falta de comprensión de las pautas y de los requisitos establecidos. La aprobación del trabajo final está sujeta a la resolución de los problemas de formato. En ningún caso, la aprobación será con un puntaje superior a 85, si el trabajo se clasificó con D en la entrega final.

Firma del corrector/a:	
Aclaración de firma:	
Fecha:	