

HOJA DE VERIFICACIÓN PAUTAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FINALES DE CARRERA (TFDC)

Documento 303 - Carreras Cortas FACS

El presente formulario tiene por finalidad documentar la verificación de los aspectos de calidad formal que los tribunales deben tomar en cuenta al evaluar los TFDC.

- Un integrante del Tribunal deberá verificar el cumplimiento de las pautas completando el presente formulario, que entregará a la Coordinación junto con el acta manual.
- La revisión debe considerar el *Documento 302 - Carreras Cortas FACS*, así como los demás documentos referidos, cuando sea necesario.
- Dependiendo de la gravedad, número y significación de los apartamientos constatados, el trabajo puede merecer una disminución de la calificación hasta el grado de resultar reprobado. A esos efectos se utilizará la siguiente escala:

calificación	descripción
A	Cumple pauta con total exactitud.
B	Leves incumplimientos.
C	Moderados incumplimientos que pueden determinar que el TFDC repruebe o que limiten su calificación final a un máximo de 84.
D	Serios problemas de calidad formal que impiden la aprobación del TFDC (si se presentan en los aspectos críticos) o que limitan la calificación a un máximo posible de 84.

- Criterios generales para ponderar la incidencia de las carencias formales sobre el fallo final:

situación	fallo
1) D en alguno de los aspectos marcados con asterisco (*)	Debe ser ELI
2) Mayoría de C y/o D en los demás aspectos	Si aprueba, la calificación máxima será 84
3) Restantes casos	No se ve afectado por razones de forma

Autor(es) del trabajo:	Número de estudiante:
Carrera:	

Aspecto	Pauta	Ref.a otros Docs.	Calif: A B C D	Comentarios
Archivo electrónico	* El archivo es PDF	302/2.1.& Anexo 6		
	La versión electrónica coincide con la impresa.			
	* Un solo archivo para todo el trabajo, incluidos anexos. Su nombre debe coincidir exactamente el de su título			
	<i>Propiedades:</i> debe incluir: autor, título, etc. que coinciden con la portada			
Tipo de hoja	* Tamaño: A4 o Carta.	302/3.2.		
	Color de fondo: blanco.			
Cantidad máxima de páginas	Cuerpo: máximo indicado en Carta Inicial	Carta Inicial		
	Trabajo completo (anexos incluidos): 250 hojas	302/3.1.		
Tipo de letra	Times New Roman 11 o 12, o Arial 10 u 11 (es admisible tamaños menores en tablas/cuadros).	302/3.3.		
Formato de página	Numeración: ángulo inferior derecho, sólo el número, en una sola secuencia para todo el trabajo	302/3.3.		
	Sin encabezamientos ni pies de página.			
	Márgenes. Mínimos: 2.5 cm desde bordes, 1.5 cm. en número página. Máximo: razonable.			
	Interlineado doble después de títulos, subtítulos y párrafos			
Formato de portada	* Contiene el nombre de la universidad (<i>Universidad ORT Uruguay</i>)	302/1.1.		
	* Contiene el nombre correcto de la Facultad			
	* Contiene el título del trabajo.			
	* Dice: <i>Entregado como requisito para la obtención del título de</i> (nombre oficial completo de la carrera)			
	* Contiene nombre y N° de los estudiantes autores			
	* Contiene nombre del tutor			
	* Contiene el año del trabajo (año de entrega)			
Título del trabajo	Es descriptivo del contenido.	306/1.		
Estructura del trabajo	* Respeta el ordenamiento establecido	302/1.		
	* Capítulos, secciones, etc. numerados en secuencia y cada capítulo comienza en una nueva página.	302/1.6. 302/3.2.		
	* Portada	302/1.1.		
	* Declaración de autoría	302/1.2.		
	Dedicatoria y/o agradecimientos (si los tiene)	302/1.3.		
	* Resumen ejecutivo (máx. 400 palabras)	302/1.4. 306/1.		
	* Índice o Tabla de Contenido	302/1.5.		
	* Cuerpo del trabajo	302/1.6. Carta Inicial		
	* Referencias bibliográficas y citas	302/1.7.		
	* Todos los Anexos mencionados en el texto	302/1.8.		
Lenguaje, redacción, sintaxis, ortografía, gramática	* De acuerdo con la formación que se espera de un egresado de la carrera (ortografía correcta, sin excepción) Verificar por muestreo.	302.3.		

Aspecto	Pauta	Ref.a otros Docs.	Calif: A B C D	Comentarios
Referencias bibliográficas y citaciones	* Deben respetar el sistema especificado de citas y referencias	302/1.7. & Anexos 4,5		

Por el Tribunal:

Firma del revisor: _____ Fecha: ____/____/____

Aclaración de firma: _____