

## *SISTEMA DE BIBLIOTECAS*

### **REGLAMENTO DE BIBLIOTECA POCITOS**

Documento 1210

Vigente al 16/12/24– Primera versión abril 2004

---

**El objetivo de nuestras bibliotecas es facilitar a los miembros de la comunidad universitaria, estudiantes, docentes e investigadores, el acceso a la información científica, técnica y profesional que requieran para desarrollar sus actividades.**

El Sistema de Bibliotecas se encuentra disponible a través del sitio <https://bibliotecas.ort.edu.uy/> desde el cual pueden realizarse consultas al catálogo en línea de acceso público (OPAC), que integra las colecciones de las bibliotecas de los campus Centro y Pocitos.

La biblioteca Pocitos gestiona las colecciones de la Facultad de Administración y Ciencias Sociales y de la Facultad de Arquitectura.

Desde el sitio de bibliotecas los usuarios registrados pueden acceder a las colecciones de e-books, bases de datos de revistas electrónicas y plataformas académicas suscriptas.

El acceso a los contenidos digitales requiere [ingresar](#) al Sistema de Bibliotecas con el número de usuario y la misma contraseña utilizada en Aulas.

Una vez identificados en la página, los usuarios pueden además efectuar reservas, renovar préstamos, solicitar búsquedas bibliográficas y sugerir la compra de materiales.

El sitio informa de las nuevas adquisiciones y permite seguir novedades y noticias de las bibliotecas a través de las redes sociales en X: [@bibliotecasORT](#) e Instagram: [@bibliotecasort](#)

## COLECCIONES

- Colección General: comprende libros impresos y electrónicos, revistas, material multimedia y digital.
- Colección audiovisual: comprende películas, documentales y grabaciones de conferencias.  
Los estudiantes de la Licenciatura en Estudios Internacionales y los de Arquitectura tienen prioridad para el retiro de las colecciones de cine específicas de dichas carreras.
- Colección de textos: comprende los libros incluidos en las bibliografías como lecturas obligatorias. Se identifican en los estantes con una etiqueta verde.
- Colección de referencia: comprende diccionarios, enciclopedias y material estadístico. Este material no se presta a domicilio.
- Colección de Tesis y Trabajos Finales de Carrera: las tesis, monografías, proyectos y otros trabajos finales de carrera disponibles en formato impreso sólo pueden ser consultados en Sala de Lectura, previa presentación de carné de estudiante o cédula de identidad. No se permite su reproducción. A partir de 2013 todos los trabajos finales se encuentran en formato electrónico y disponibles a texto completo desde el [catálogo](#) del Sistema de Bibliotecas a través del buscador de Trabajos Finales de Carreras.
- Colección digital: incluye bases de datos de revistas especializadas, colecciones de e-books, prensa digital nacional e internacional y plataformas académicas.
- Colecciones especiales: la biblioteca posee materiales didácticos para uso exclusivo de los docentes, y colecciones de materiales antiguos en las áreas de arte y arquitectura, los cuales se encuentran disponibles solo para lectura en sala.

## USUARIOS

- **Usuarios internos:** comprenden a todos los estudiantes activos, docentes, funcionarios y graduados de la Universidad ORT Uruguay.
- **Usuarios externos:** son todas aquellas personas visitantes, que requieran realizar consultas del material de las bibliotecas. Los usuarios externos deben registrarse en el mostrador de Circulación al ingresar y entregar cédula de identidad vigente hasta su retiro.

No están habilitados a:

- Retirar material en préstamo a domicilio
- Utilizar los equipos de Internet
- Utilizar Internet inalámbrico

## **SERVICIOS DE BIBLIOTECA**

- **Préstamos en sala**

Toda persona interesada, registrada o no como usuario, puede consultar material de biblioteca en las salas de lectura, debiendo ajustarse a las normas internas de funcionamiento.

- **Préstamos a domicilio**

Están habilitados para retirar material de biblioteca a domicilio todos los estudiantes activos, los graduados de carreras universitarias y/o técnicas de más de un año de duración, los docentes y los funcionarios de las Facultades e Institutos de la Universidad ORT Uruguay, pudiendo utilizar los servicios de ambas bibliotecas. Para hacer uso del servicio se requiere la presentación del carné de estudiante o cédula de identidad vigente.

Los plazos y cantidades de préstamos pueden variar de acuerdo con lo establecido para las distintas categorías de usuario, pudiendo ser modificadas por las bibliotecas dependiendo de la disponibilidad y demanda de los materiales.

Los estudiantes activos pueden tener en préstamo hasta tres libros y tres revistas de manera simultánea.

Los graduados habilitados podrán tener en préstamo, en forma simultánea, un libro y una revista.

Los préstamos son intransferibles siendo el usuario responsable de la devolución del material en fecha y en buenas condiciones.

- **Préstamo interbibliotecario**

Los usuarios de la biblioteca Pocitos pueden utilizar las colecciones y servicios de la Biblioteca Centro y viceversa, siempre teniendo en cuenta la disponibilidad de los materiales y las normas internas de uso. Los materiales solicitados son recibidos en un plazo de 24 hrs. hábiles.

- **Consulta de ebooks**

Los e-books disponibles desde el catálogo en línea o a través de las plataformas suscriptas, pueden ser consultados en línea o descargarse a texto completo, tomándolos en préstamo por períodos variables, dependiendo de las licencias disponibles.

- **Renovaciones**

Las renovaciones de los materiales en préstamo se habilitarán de acuerdo con la demanda del material y deben realizarse antes de su vencimiento, de lo contrario se genera un atraso que puede conducir a suspensiones del servicio de préstamo.

La renovación de libros y revistas que no sean ejemplares únicos (material de sala) pueden ser gestionados por el usuario vía web, a través de su cuenta desde el [OPAC](#), el mismo día del vencimiento de los préstamos. Pueden realizarse también personalmente, por teléfono o vía mail.

Es posible renovar el material consecutivamente hasta un máximo de 12 veces, siempre que no existan otras reservas. Vencido este plazo, el material deberá ser devuelto y podrá ser retirado nuevamente luego de su revisión por la biblioteca.

- **Reservas**

Los usuarios habilitados pueden hacer reservas a través del catálogo en línea del Sistema de Bibliotecas, personalmente, vía mail o por teléfono. Los graduados no tienen disponible este servicio.

La reserva en línea requiere [identificarse](#) en el Sistema de Bibliotecas.

Cuando el material se encuentre disponible para el retiro, el personal de biblioteca notifica al usuario vía mail. Las reservas son mantenidas por 24 hrs. a partir del momento de la notificación.

- **Devoluciones**

Los usuarios pueden realizar la devolución de sus préstamos en ambas bibliotecas, en el mostrador de Circulación o en los buzones colocados junto a la entrada.

Las devoluciones pueden ser verificadas accediendo a la cuenta personal en la página del [Sistema de Bibliotecas](#).

- **Bibliografía y Referencia**

Los usuarios pueden solicitar la realización de búsquedas bibliográficas sobre temas específicos, así como asesoramiento sobre estrategias de uso de las bases de datos y otros recursos en línea disponibles.

- **Acceso a Internet**

La biblioteca cuenta con servicio Wi- Fi y con equipos conectados a Internet para uso académico, disponibles para estudiantes, graduados y docentes.

- **Impresiones gratuitas**

La biblioteca cuenta con un servicio gratuito de impresiones para los estudiantes activos. Puede consultar [aquí](#) las normas de uso.

- **Salas de reuniones**

El uso de estas salas es exclusivamente para trabajo en grupo y requiere reserva previa en mostrador de Circulación, vía mail, personal o telefónicamente. Se asignan por un plazo máximo de dos horas, pudiendo extenderse 1 hora más de no existir otras reservas. Los usuarios deben entregar carnet o cédula de identidad en mostrador de Circulación para ingresar a las mismas, que se devolverá al momento del retiro.

El número máximo de usuarios deberá ajustarse a lo indicado por el personal de Biblioteca para cada sala. Se permite un margen de 15 minutos para la llegada, vencido este plazo la reserva es dada de baja.

## **SERVICIOS EN LÍNEA**

- **Catálogo en línea del Sistema de Bibliotecas**

El catálogo en línea del [Sistema de Bibliotecas](#) incluye las colecciones bibliográficas de Centro y Pocitos. Permite realizar distintos tipos de búsqueda (por ej. por autor, título y/o temas) y aplicar diversos filtros a los resultados, como ser tipo de material, idioma, rango de años de publicación y sede de la biblioteca. Los resultados indican la disponibilidad del material y su ubicación en el estante o el acceso directo a los recursos en línea.

- **Bases de datos y otros recursos en línea**

Ingresando a la página del [Sistema de Bibliotecas](#) con las mismas credenciales de Aulas o Gestión, se puede acceder a las bases de datos suscriptas de revistas especializadas, prensa internacional, colecciones de ebooks y otros recursos digitales.

Bajo la opción de “Otros recursos-e” la Biblioteca Pocitos brinda acceso a bases de datos locales que incluyen prensa digital, jurisprudencia, normativa e información tributaria, estadísticas de aduana y plataformas financieras.

- **Repositorio académico digital institucional**

El Repositorio Académico Digital de la Universidad ORT Uruguay es un espacio para almacenar, organizar, preservar, dar libre acceso y visibilidad a nivel nacional e internacional a la producción científica, académica y cultural, generada por los integrantes de la comunidad universitaria, en formato digital y en modalidad de acceso abierto.

Actualmente alberga tesis de pregrado y postgrado, artículos de las revistas publicadas por la universidad, documentos de investigación y otras publicaciones generadas en el ámbito académico. Todas las publicaciones se encuentran disponibles a texto completo

- **Sistema de revistas y publicaciones**

El Sistema de Revistas y Publicaciones de la Universidad ORT Uruguay gestiona la publicación de las revistas académicas editadas por la Universidad mediante la Plataforma de Código abierto Open Journal Systems (OJS).

## **SANCIONES Y RESPONSABILIDAD DE LOS USUARIOS**

El usuario es responsable por la devolución a tiempo, la integridad y la buena conservación del material que tenga en su poder. En caso de encontrar defectos en el material prestado, debe notificarlo a biblioteca.

Ante retrasos en la devolución, se aplica como sanción la suspensión del servicio de préstamo a domicilio, reservas e impresiones de biblioteca, por el doble de los días de retraso calculado en días hábiles.

La acumulación de cuatro suspensiones en el correr del año lectivo implica la imposibilidad de hacer uso del préstamo domiciliario por tres meses.

Para solicitar títulos, diplomas o becas, los estudiantes deben estar al día con Biblioteca.

En caso de daño o extravío del material en préstamo el usuario queda suspendido de sus derechos hasta su reposición, de acuerdo con las pautas que establezca la Coordinación de biblioteca en cuanto al importe de reposición, o los procedimientos a seguir si la obra fuera única e irrecuperable.

## **DISPOSICIONES GENERALES**

Con la intención de crear un ambiente apropiado en la Biblioteca se solicita a los usuarios:

- No consumir alimentos y/o bebidas fuera de las áreas permitidas.
- Colaborar en mantener un ambiente favorable para la concentración y el estudio.

El personal de Biblioteca está facultado para retirar de sala a quien incurra en faltas de disciplina o de respeto, incluyendo el uso indebido de los equipos de Internet.

Para asegurar a todos los usuarios el acceso a una colección en óptimas condiciones, debe respetarse el acervo bibliográfico, quedando prohibido mutilarlo, marcarlo, subrayarlo o dañarlo en cualquier forma.

Los casos no previstos son solucionados por la Coordinación de la biblioteca, la que resuelve atendiendo a los intereses de la comunidad universitaria y al cumplimiento de las finalidades que son propias del servicio.

### **HORARIO DE ATENCIÓN**

Lunes a jueves de 8:00 a 22:00 hs. y viernes de 8:00 a 17:00 hs.

### **SISTEMA DE BIBLIOTECAS** **UNIVERSIDAD ORT URUGUAY**

#### **Biblioteca Pocitos**

Facultad de Administración y Ciencias Sociales  
Facultad de Arquitectura  
Carlos Berg 2566, CP 1300, Montevideo-Uruguay  
Tel. (598) 2902 1505 int. 6101 y 6102

#### **Biblioteca Centro**

Facultad de Ingeniería  
Facultad de Comunicación  
Facultad de Diseño  
Instituto de Educación  
Mercedes 1174, CP 1100, Montevideo-Uruguay  
Tel. (598) 2902 1505 int. 4102