
SISTEMA DE BIBLIOTECAS REGLAMENTO DE BIBLIOTECA CENTRO

Documento 1110

Versión vigente al 16/12/2024 – Primera publicación:03/2001

El objetivo de nuestras bibliotecas es facilitar a los miembros de la comunidad universitaria, estudiantes, docentes e investigadores, el acceso a la información científica, técnica y profesional que requieran para desarrollar sus actividades.

El Sistema de Bibliotecas se encuentra disponible a través del sitio <https://bibliotecas.ort.edu.uy/> desde el cual pueden realizarse consultas al catálogo en línea de acceso público (OPAC), que integra las colecciones de las bibliotecas de los campus Centro y Pocitos.

La biblioteca Centro gestiona las colecciones de la Facultad de Ingeniería, Facultad de Comunicación, Facultad de Diseño, Instituto de Educación y Estudios Judaicos.

Desde el sitio de bibliotecas los usuarios registrados pueden acceder a las colecciones de e-books, bases de datos de revistas electrónicas y plataformas académicas suscriptas.

El acceso a los contenidos digitales requiere [ingresar](#) al Sistema de Bibliotecas con el número de usuario y la misma contraseña utilizada en Aulas.

Una vez identificados en la página, los usuarios pueden además efectuar reservas, renovar préstamos, solicitar búsquedas bibliográficas y sugerir la compra de materiales.

El sitio informa de las nuevas adquisiciones y permite seguir novedades y noticias de las bibliotecas a través de las redes sociales en X: [@bibliotecasORT](#) e Instagram: [@bibliotecasort](#)

COLECCIONES

- **Colección General:** comprende libros impresos y electrónicos (e-books), revistas, material multimedia y digital.
- **Colección audiovisual:** comprende películas, documentales y grabaciones de conferencias. Los estudiantes y docentes de la Facultad de Comunicación y la Facultad de Diseño tienen prioridad para retirar material en préstamo.
- **Colección de Tesis y Trabajos Finales de Carrera:** las tesis, monografías, proyectos y otros trabajos finales de carrera disponibles en formato impreso sólo pueden ser consultados en Sala de Lectura, previa presentación de carné de estudiante o cédula de identidad. No se permite su reproducción. A partir de 2013 todos los trabajos finales se encuentran en formato electrónico y disponibles a texto completo desde el [catálogo](#) del Sistema de Bibliotecas a través del buscador de Trabajos Finales de Carreras.
- **Colección digital:** incluye el acceso a bases de datos de revistas especializadas, colecciones de e-books, prensa digital nacional e internacional y plataformas académicas.
- **Colección de referencia:** comprende diccionarios, enciclopedias y material estadístico. Este material no se presta a domicilio.
- **Colecciones especiales:** la biblioteca posee diferentes colecciones especiales como la Colección Judaica, Colección Hill, Chinese Corner, Colección Corea, PMI, Colección Japón, entre otras.

USUARIOS

- **Usuarios internos:** comprende a todos los estudiantes activos, docentes, funcionarios y graduados de la Universidad ORT Uruguay.
- **Usuarios externos:** son todas aquellas personas visitantes de otras instituciones que requieran realizar consultas del material de las bibliotecas. Los usuarios externos deben registrarse en el mostrador de circulación al ingresar y entregar cédula de identidad vigente.

No están habilitados a:

- Retirar material en préstamo a domicilio.
- Utilizar los equipos de Internet de biblioteca.
- Utilizar el servicio de Internet inalámbrico.

SERVICIOS DE BIBLIOTECA

- **Préstamos en sala**

Toda persona interesada, registrada o no como usuario, puede consultar material de biblioteca en las salas de lectura, debiendo ajustarse a las normas internas de funcionamiento.

- **Préstamos a domicilio**

Están habilitados para retirar material de biblioteca todos los estudiantes activos, los graduados de carreras universitarias y/o técnicas de más de un año de duración, los docentes y los funcionarios de las facultades e institutos de la Universidad ORT Uruguay, pudiendo utilizar los servicios de ambas bibliotecas. Para hacer uso del servicio se requiere la presentación del carné de estudiante o cédula de identidad vigente.

Los plazos y cantidades de préstamos pueden variar de acuerdo con lo establecido para las distintas categorías de usuario, pudiendo ser modificadas por las bibliotecas, dependiendo de la disponibilidad y demanda de los materiales.

Los estudiantes activos pueden tener en préstamo hasta tres libros y cinco revistas de manera simultánea. Los graduados habilitados podrán tener en préstamo, en forma simultánea, un libro y una revista.

Los préstamos son intransferibles siendo el usuario responsable de la devolución del material en fecha y en buenas condiciones.

- **Préstamo interbibliotecario**

Los usuarios de biblioteca Centro pueden utilizar las colecciones y servicios de biblioteca Pocitos y viceversa, siempre teniendo en cuenta la disponibilidad de materiales y las normas internas de uso. Los materiales solicitados son recibidos en un plazo de 24 hrs. hábiles.

- **Consulta de e-books**

Los e-books disponibles desde el catálogo en línea o a través de las plataformas suscriptas, pueden ser consultados en línea o descargarse a texto completo, tomándolos en préstamo por períodos variables, dependiendo de las licencias disponibles.

- **Renovaciones**

Las renovaciones de los materiales en préstamo se habilitarán de acuerdo con la demanda del material y deben realizarse antes de su vencimiento, de lo contrario se genera un atraso que puede conducir a suspensiones del servicio de préstamo.

La renovación de libros y revistas que no sean ejemplares únicos (material de sala) pueden ser gestionados por el usuario vía web, a través de su cuenta desde el [OPAC](#), el mismo día del vencimiento de los préstamos. Pueden realizarse

también personalmente, por teléfono o vía mail.

Es posible renovar el material consecutivamente hasta un máximo de 12 veces, siempre que no existan otras reservas. Vencido este plazo, el material deberá ser devuelto y podrá ser retirado nuevamente luego de su revisión por la biblioteca.

- **Reservas**

Los usuarios habilitados pueden hacer reservas a través del catálogo en línea del Sistema de Bibliotecas, personalmente, vía mail o por teléfono. Los graduados no tienen disponible este servicio.

La reserva en línea requiere [identificarse](#) en el Sistema de Bibliotecas.

Cuando el material se encuentre disponible para el retiro, el personal de biblioteca notifica al usuario vía mail. Las reservas son mantenidas por 24 hrs. hábiles a partir del momento de la notificación.

- **Devoluciones**

Los usuarios pueden realizar devoluciones de material en ambas bibliotecas, así como en el buzón ubicado en el hall del edificio central del Campus Centro.

La devolución por este medio no es inmediata, siendo confirmada al usuario vía mail dentro de las 24hs. siguientes de haber depositado el material.

También se puede verificar la devolución accediendo a la cuenta personal en la página del [Sistema de Bibliotecas](#).

Las normas de funcionamiento y uso del buzón de devoluciones se pueden consultar [aquí](#).

- **Bibliografía y Referencia**

Los usuarios pueden solicitar la realización de búsquedas bibliográficas sobre temas específicos, así como asesoramiento sobre estrategias de uso de las bases de datos y otros recursos disponibles en línea.

- **Acceso a Internet**

La biblioteca cuenta servicio Wi- Fi y con equipos conectados a Internet, solo para uso académico, disponibles para estudiantes, graduados y docentes.

- **Impresiones gratis**

La biblioteca cuenta con un servicio gratuito de impresiones para los estudiantes activos. Puede consultar [aquí](#) las normas de uso.

SERVICIOS EN LÍNEA

- **Catálogo en línea del Sistema de Bibliotecas**

El catálogo en línea del [Sistema de Bibliotecas](#) incluye las colecciones bibliográficas de Centro y Pocitos. Permite realizar distintos tipos de búsqueda (por ej. por autor, título y/o temas) y aplicar diversos filtros a los resultados, como tipo de material, idioma, años de publicación y sede de la biblioteca. Los resultados incluyen información sobre la disponibilidad del material y su ubicación en el estante o acceso directo a los recursos en línea.

- **Bases de datos y otros recursos en línea**

Ingresando a la página del [Sistema de Bibliotecas](#) con las mismas credenciales de Aulas o Gestión, se puede acceder a las bases de datos suscriptas de revistas especializadas, prensa internacional, colecciones de ebooks y otros recursos digitales.

- **Repositorio académico digital**

El [Repositorio Académico Digital](#) de la Universidad ORT Uruguay es un espacio para almacenar, organizar, preservar, dar libre acceso y visibilidad a nivel nacional e internacional a la producción científica, académica y cultural, generada por los integrantes de la comunidad universitaria, en formato digital y en modalidad de acceso abierto.

Actualmente alberga tesis de pregrado y postgrado, artículos de las revistas publicadas por la universidad, documentos de investigación y otras publicaciones generadas en el ámbito académico. Todas las publicaciones se encuentran disponibles a texto completo.

- **Sistema de revistas y publicaciones**

El [Sistema de revistas y publicaciones](#) de la Universidad ORT Uruguay brinda acceso a las revistas académicas editadas por la universidad mediante la plataforma de código abierto Open Journal Systems (OJS).

SANCIONES Y SUSPENSIONES

El usuario es responsable por la devolución a tiempo, la integridad y la buena conservación del material que tenga en su poder. En caso de encontrar defectos en el material prestado, debe notificarlo a biblioteca.

Ante retrasos en la devolución, se aplica como sanción la suspensión del servicio de préstamo a domicilio, reservas e impresiones de biblioteca, por el doble de los días de retraso calculado en días hábiles.

La acumulación de cuatro suspensiones en el correr del año lectivo implica la imposibilidad de hacer uso del préstamo domiciliario por tres meses.

Para solicitar títulos, diplomas o becas, los estudiantes deben estar al día con biblioteca.

En caso de daño o extravío del material en préstamo, el usuario queda suspendido de sus derechos hasta reponer el material de acuerdo con las pautas que establecerá en cada caso la Coordinación del Sistema de Bibliotecas. La Coordinación determinará el importe de reposición o los procedimientos a seguir en el caso de títulos irrecuperables.

DISPOSICIONES GENERALES

Con la intención de crear un ambiente apropiado en la biblioteca se solicita a los usuarios:

- No consumir alimentos y/o bebidas fuera de las áreas permitidas.
- Colaborar en mantener un ambiente favorable para la concentración y el estudio.

El personal de biblioteca está facultado para retirar de sala a quien incurra en faltas de disciplina o de respeto, incluyendo el uso indebido de los equipos de Internet.

Para asegurar a todos los usuarios el acceso a una colección en óptimas condiciones, debe respetarse el acervo bibliográfico, quedando prohibido mutilarlo, marcarlo, subrayarlo o dañarlo en cualquier forma.

Los casos no previstos serán resueltos por la Coordinación del Sistema de Bibliotecas, teniendo en cuenta los intereses de la comunidad universitaria y el cumplimiento de las finalidades que son propias del servicio.

HORARIO DE ATENCIÓN

Lunes a jueves de 8:00 a 22:00 hs. y viernes de 8:00 a 17:00 hs.

SISTEMA DE BIBLIOTECAS **UNIVERSIDAD ORT URUGUAY**

BIBLIOTECA CENTRO

*Facultad de Ingeniería
Facultad de Comunicación
Facultad de Diseño
Instituto de Educación
**Mercedes 1174 – CP 1100 –
Montevideo-Uruguay**
Tel. (598) 2902 1505 int. 4101/4102*

BIBLIOTECA POCITOS

*Facultad de Administración y Ciencias
Sociales
Facultad de Arquitectura
**Carlos Berg 2566– CP 1300 –
Montevideo-Uruguay**
Tel. (598) 2902 1505 int. 6101/ 6102*

Rodríguez, V. - actualizado 12/2024