

FORMATO DE TRABAJOS FINALES DE POSTGRADOS ESCUELA DE NEGOCIOS | FACS

Documento 302 – EN

Actualizado: Octubre 2026

Este documento describe las pautas que se aplican a todos los trabajos finales de postgrados de la Escuela de Negocios (EN) de la Universidad ORT Uruguay. Es de responsabilidad del estudiante conocerlas y aplicarlas. Debe leerse junto con los siguientes documentos: **303-EN** (lista de verificación de formato), **304** (proceso de entrega y corrección) y **306** (guías para títulos, *abstract* e informes de corrección).

Estas reglas colaboran para que los trabajos finales de carrera (TFDC) presenten un formato uniforme y cumplan las reglas académicas de organización y presentación.

1. Estructura del TFDC

El trabajo se integra de los siguientes elementos, en el mismo orden que se lista a continuación:

- **Portada (obligatoria)**

Debe presentar, centrada y en el orden indicado, la siguiente información:

- ✓ Universidad ORT Uruguay
- ✓ Facultad de Administración y Ciencias Sociales
- ✓ Título
- ✓ Subtítulo (opcional)
- ✓ Entregado como requisito para la obtención del título de (nombre del título que se emite) de acuerdo con el siguiente cuadro:

Título que otorga el postgrado (y que debe figurar en la portada):
Master en Administración de Empresas MBA
Master en Dirección Financiera
Master en Dirección de Recursos Humanos
Master en Dirección Comercial y Marketing
Master en Contabilidad y Finanzas
Master en Impuestos y Normas de Contabilidad - NIIF
Master en Impuestos y Fiscalidad Internacional
Master in Business Analytics
Master in Management

- ✓ Nombre, apellido y N° de estudiante de cada autor
- ✓ Nombre y apellido del Tutor
- ✓ Año de la entrega final

La portada no debe contener logos ni imágenes. Ver ejemplo de portadas en el **Anexo 1**.

- **Declaración de autoría, (obligatoria, ver Anexo 2).** Uso de la IA (este texto no va copiado sino que es una guía de uso).
- **Dedicatoria (opcional)**
- **Agradecimientos (opcional),** consisten en un breve reconocimiento a personas o instituciones que, de diversas maneras, han ayudado a la elaboración del trabajo.
- **Abstract o Resumen (obligatorio).** Se trata de una breve síntesis del contenido para que el lector conozca el trabajo sin la lectura completa. Su extensión máxima puede alcanzar las 400 palabras. Ver documento 306 donde se explica su función y la forma de construirlo.
- **Palabras clave (obligatorio),** son aquellas que identifican el tema del trabajo, son 3 o 4, y su importancia radica en la búsqueda a través de Internet de contenidos relacionados a determinada temática.
- **Índice (obligatorio, ver Anexo 3).** Deben figurar todos los títulos y subtítulos, las referencias y los anexos. No deben incluirse: la declaración de autoría, la dedicatoria y los agradecimientos. El índice no debe formar parte de sí mismo. Si el trabajo presenta tablas y/o figuras, debe confeccionarse un índice de tablas y figuras con el mismo formato electrónico que el índice principal.
- **Cuerpo del trabajo (obligatorio),** deberá respetar la siguiente estructura general relativa a la índole de cada trabajo:

A – Memoria final

- Introducción: Breve descripción del contexto y las dimensiones de análisis de la realidad objeto de estudio y las conclusiones arribadas.
- Diagnóstico de la situación. Esta descripción de la realidad debe abordarse haciendo referencia a los marcos teóricos adquiridos durante el curso de maestría.
- Estado actual del tema de investigación y contexto sobre el que se indaga (problema identificado y marco teórico del mismo).
- Objetivos de Investigación: Formulación de las preguntas u objetivos de investigación que orientan el trabajo de análisis o recogida de datos o documentos.
- Metodología: Exposición y justificación de los procedimientos elegidos para la recogida de información.
- Análisis: Presentación de los procedimientos utilizados en el análisis de los datos. Discusión y comentarios e implicaciones para el contexto objeto de estudio.
- Conclusiones.
- Recomendaciones.

Extensión máxima de páginas:

El trabajo de Memoria Final deberá tener una extensión mínima de 70 páginas (sin contar Anexos), esta extensión incluye la portada y todas las secciones del documento menos los anexos. El total de páginas incluyendo portada y anexos no debe exceder las 350 páginas.

B – Planes de negocios

MBA-EMBA-MBAN-MIM

Opción Emprendimientos:

- Identificación de la oportunidad
- Modelo de negocios
- Implementación del modelo

- Evaluación del retorno y riesgo

Opción Consultorías:

- Identificación de la oportunidad o problema
- Diagnóstico del modelo de negocios actual
- Conclusiones del diagnóstico y evaluación de alternativas
- Recomendaciones
- Evaluación del retorno y riesgo

Opción Not For Profit:

- Problema Social y Contexto
- Modelo de Financiamiento y Sostenibilidad
- Implementación y Liderazgo
- Sostenibilidad Financiera
- Impacto Social y Medición

Extensión máxima de páginas:

- Resumen ejecutivo: 1 página.
- Cuerpo del trabajo (capítulos 1 a 4 o 1 a 5 según opción): 22 páginas. Se contarán únicamente las páginas correspondientes a los capítulos del cuerpo. No se cuenta la portada, declaración de autoría, agradecimientos, índice, bibliografía, anexos, etc. en el total de 22 páginas.
- Anexos: 30 páginas. Cada anexo debe comenzar en una nueva página. Se contarán todas las páginas que se incluyan como anexos, desde el Anexo 1 hasta el último. La bibliografía no es parte de los anexos.

Anexos para Planes de Negocios MBA-EMBA-MBAN-MIM

Debe respetarse su numeración y denominación:

o Anexo 1: Acuerdo de alcance con el emprendedor (escaneado y con las firmas de todas las partes - sin límite de extensión). o Para el caso de planes opción Consultorías: Anexo 1: Acuerdo de alcance con la empresa

o Anexo 2: Aspectos interesantes fuera de alcance del plan (1 carilla máximo). Deben listarse los aspectos que por motivos de alcance no pudieron ser desarrollados dentro del plan, pero que sería interesante profundizar; o bien aquellos que podrían estudiarse luego del período estudiado en el flujo de fondos.

o Anexo 3: Modelo de negocios según Osterwalder, A., & Pigneur, Y. (2010). *Business model generation*. John Wiley & Sons. (1 carilla máximo) o para el caso de planes opción Consultorías el máximo es de 2 carillas.

o Anexo 4: Proceso de validación de propuesta de valor. Se espera un resumen de las herramientas utilizadas y los pasos que siguieron para construir y validar su propuesta de valor.

o El último grupo de anexos (sin importar el número que se les asigne) debe ser el conjunto de planillas económico-financieras (sin límite de extensión).

Anexos para opción Not for Profit:

- Anexo 3 - Modelo de Negocio Sostenible.
- Anexo 4 - Proceso de Validación de Propuesta de Valor Social.

Plan Estratégico de Dirección Comercial y Marketing

- Introducción: Especificación del problema gerencial y breve descripción de las cuestiones contextuales relevantes para la situación empresarial.
- Análisis de situación: análisis del contexto externo y de los factores internos relevantes.
- Problemas centrales: identificación de los problemas invalidantes y su propuesta de solución.
- Definiciones estratégicas: mercado objetivo, propuesta de posicionamiento y fuentes de ventaja competitiva.
- Plan de marketing y ventas: definición de objetivos, tácticas, cronograma de actividades.
- Evaluación económico-financiera: estado de resultados o análisis de flujo de fondos, según corresponda.
- Seguimiento y control: diseño de un dispositivo de control de ejecución.

Plan Estratégico de Recursos Humanos

- Descripción de la organización objeto de estudio, su entorno y desafíos estratégicos.
- Descripción del Departamento de recursos humanos y las fortalezas y debilidades de sus principales políticas y prácticas.
- Contraste empírico de un aspecto relevante para la organización.
- Planificación Estratégica de Recursos Humanos e indicadores de seguimiento propuestos.

Extensión máxima de páginas:

El trabajo de Memoria Final deberá tener una extensión mínima de 70 páginas (sin contar Anexos), esta extensión incluye la portada y todas las secciones del documento menos los anexos. El total de páginas incluyendo portada y anexos no debe exceder las 350 páginas.

C – Compendio de publicaciones

Si existen publicaciones para presentar este formato, deberá incluir un Índice, una Introducción a los documentos mostrando su pertinencia y un apartado de conclusiones generales.

- **Referencias (obligatoria)**, contiene el material utilizado y deberá presentarse en orden alfabético por apellido del autor.
- **Anexos (opcional)**, incluye la información que complementa el trabajo (ilustraciones, cuadros, cronologías, mapas, entrevistas) que, considerando su extensión o pertinencia, no se incluye en el cuerpo del documento.

2. Formato de entrega del TFDC.

El trabajo se entrega en la fecha estipulada por Gestión, en formato PDF. Las propiedades del archivo PDF deben ser fijadas como se explica en el **Anexo 4**. La dimensión de las páginas en el documento electrónico debe ser A4 y su color de fondo blanco.

Nombre del archivo

Con la siguiente estructura: apellido(s) del (de los) estudiante(s) en orden alfabético seguido con guión (-), TFDC, nombre de la carrera, año de la entrega final. Ejemplo:

López-Pérez-TFDC-Master en Impuestos y Normas de Contabilidad-NIIF-2026.pdf

Propiedades del documento PDF

Estas propiedades se realizan en el documento Word (se acceden desde el menú general / Información / Propiedades. Cuando se convierte el documento al formato PDF quedan generadas, es conveniente verificarlas de todos modos (título, autor, asunto y palabras clave). El título y los autores en las propiedades del documento deben corresponder con la portada. Las palabras clave son aquellas que correspondan al tema y sintetizan su contenido. El asunto refiere a la frase de la portada: Entregado como requisito para la obtención del título de (carrera correspondiente). En **Anexo 4** se amplía información.

3. Reglas generales para la producción del trabajo.

- Se debe iniciar cada capítulo en una página nueva. Las secciones o capítulos del cuerpo del trabajo se numeran utilizando un orden correlativo en secuencia y los subtítulos deberán numerarse en secuencia dentro del capítulo correspondiente (1, 1.1, 1.2, etc.) (ver Anexo 2).
- El título del trabajo debe ser representativo del contenido.
- Confirme que todas las denominaciones de títulos, carreras, facultades y de la Universidad correspondan a las denominaciones oficiales (que Ud. puede confirmar en su Coordinación en caso de dudas).
- El documento no puede tener encabezados ni pie de página. Esto implica que no pueden figurar logos, textos, líneas ni ningún otro tipo de elementos (salvo el número de página).
- Se debe paginar en una sola secuencia, la portada cuenta como página 1 pero no se marca el número en ella. No use la palabra "página" antes de la numeración de las páginas, ni el sistema 1/40, 2/40, ni la abreviatura "pág.", "p.", u otros caracteres gráficos; coloque solamente el número de página en el ángulo inferior derecho.
- Asegúrese que el trabajo no tenga faltas de ortografía, errores de sintaxis o de tipeo.

Espaciado

- Los párrafos deben tener interlineado 1.5 líneas, espaciado anterior 0 pto. y posterior 6 pto.
- Deje un renglón en blanco (también llamado "doble espacio") después de cada título y subtítulo y entre párrafos del texto.
- Debe usarse sangría francesa para la primera línea de cada fuente incluida en las referencias.

Márgenes

- Se debe dejar 2,5 cm de margen, como mínimo, en cada borde de la hoja (izquierdo, derecho, inferior, superior) y 1,5 cm de margen como mínimo para el número de página.

Tipo de letra y formato

- Utilice siempre el mismo tipo de letra (fuente) y tamaño para el texto normal, que sea legible (Times New Roman, Arial), que no exceda los 12 puntos. Color negro.
- En la portada y los títulos puede usar otros tamaños de letra superiores y en las tablas inferiores, siempre que sea legible.
- Se debe utilizar la misma fuente en todo el trabajo, incluyendo las páginas preliminares y referencias bibliográficas.

4. Pautas para las citas y la bibliografía.

- **Citas bibliográficas**

Los TFDC normalmente requieren citas en el texto. Se cita para presentar ideas, resultados o datos que refuercen los argumentos propios, relacionar estudios y desarrollos previos al trabajo realizado, dar ejemplos de otros puntos de vista, profundizar o ampliar el alcance de lo expuesto, aportar un marco explicativo o significado conceptual a las ideas propias y ofrecer al lector la información necesaria para localizar las fuentes citadas. En principio, las afirmaciones realizadas en el texto deben estar respaldadas por citas o por trabajo propio.

Citar correctamente es importante para separar las opiniones y resultados propios de los ajenos, y para reconocer el aporte de otros. Adicionalmente, aprender a citar correctamente es uno de los objetivos del TFDC. Cuando se cita dentro del texto, se indica la fuente de donde proviene el concepto, dato, resultado o texto manejado, haciendo referencia a una fuente bibliográfica (por ejemplo, un libro o un artículo, u otra clase de documentos).

La EN se ciñe al estilo desarrollado por APA (American Psychological Association), disponible en <http://www.apastyle.org/>.

- **Referencias**

Todas las fuentes citadas en el texto deben aparecer en la sección “Referencias”. Si bien la norma APA admite la incorporación de obras que no se hayan citado en el texto, se recomienda incluir únicamente las fuentes que representen un aporte sustancial al documento.

La lista se ordena por orden alfabético, según apellido del primer autor. Cada tipo de referencia incluye una serie de datos: autores, título del trabajo, título de la fuente, fecha de publicación, entre otros, que son necesarios para la identificación completa de la obra citada. Para que las referencias queden correctamente redactadas deben completarse todos los datos necesarios, según el tipo de referencia. Ver **Anexo 5**.

Ejemplo de portada.

Universidad ORT Uruguay

Facultad de Administración y Ciencias Sociales

**La adopción de Normas Internacionales de Información
Financiera en el sector financiero: el caso de Uruguay**

Entregado como requisito para la obtención del título
de Master en Dirección de Recursos Humanos

Juan Rodríguez Fernández – 112233

Leticia Alonso - 188779

Tutor: Mariano Rodríguez

2026

Declaración de autoría.

Para más de un autor, debe constar del siguiente texto:

Nosotros, [*nombre y apellido de los autores*], declaramos que el presente trabajo es de nuestra autoría. Podemos asegurar que:

- El trabajo fue producido en su totalidad mientras realizábamos [*nombre de la actividad curricular que origina la obra*];
- Cuando hemos consultado el trabajo publicado por otros, lo hemos atribuido con claridad;
- Cuando hemos citado obras de otros, hemos indicado las fuentes. Con excepción de estas citas, el trabajo es enteramente nuestro;
- En el trabajo, hemos acusado recibo de las ayudas recibidas;
- Cuando la obra se basa en trabajo realizado conjuntamente con otros, hemos explicado claramente qué fue contribuido por otros, y qué fue contribuido por nosotros;
- Ninguna parte de este trabajo ha sido publicada previamente a su entrega, excepto donde se han realizado las aclaraciones correspondientes.

[*Firmas de los autores, insertadas gráficamente, aclaración de firma y fecha*]

Para el caso de un único autor, debe constar del siguiente texto:

Yo, [*nombre del autor*], declaro que el presente trabajo es de mi autoría. Puedo asegurar que:

- El trabajo fue producido en su totalidad mientras realizaba [*nombre de la actividad curricular que origina la obra*];
- Cuando he consultado el trabajo publicado por otros, lo he atribuido con claridad;
- Cuando he citado obras de otros, he indicado las fuentes. Con excepción de estas citas, la obra es enteramente mía;
- En el trabajo, he acusado recibo de las ayudas recibidas;
- Cuando la obra se basa en trabajo realizado conjuntamente con otros, he explicado claramente qué fue contribuido por otros, y qué fue contribuido por mí;
- Ninguna parte de este trabajo ha sido publicada previamente a su entrega, excepto donde se han realizado las aclaraciones correspondientes.

[*Firma del autor, insertada gráficamente, aclaración de firma y fecha*]

Sobre el uso de la Inteligencia Artificial.

(no se pega en el texto, es una guía de uso)

Entendemos el uso de la Inteligencia Artificial (IA) como una herramienta valiosa en su proceso de aprendizaje y desarrollo académico.

1. **Uso autorizado de la Inteligencia Artificial:** Reconocemos el potencial de la Inteligencia Artificial como una herramienta que puede enriquecer sus habilidades y capacidades.
Por lo tanto, se los autoriza a utilizar la IA como una herramienta complementaria en sus tareas y proyectos académicos siempre que sea referenciado como una fuente.
2. **Atribución de contenido producido por IA:** Al utilizar la IA para generar contenido que será entregado a los docentes para su corrección, es esencial seguir las pautas adecuadas de atribución.
Cualquier contenido producido por la IA debe ser claramente atribuido como tal, indicando la fuente y la herramienta utilizada para su generación. Esto garantiza la transparencia y la integridad académica en el proceso de evaluación.
3. **Responsabilidad del contenido generado:** Si bien el uso de la IA puede ser una herramienta poderosa, es importante recordar que la responsabilidad de cualquier contenido erróneo recae en el estudiante.
Antes de entregar cualquier trabajo o proyecto que utilice una fuente de IA, se recomienda verificar minuciosamente el contenido y las referencias.
4. **La IA, no debe ser empleada como un sustituto de la creatividad humana.** En todo momento se debe ser consciente de que se trata de herramientas tecnológicas, destinadas a aumentar la productividad, establecer nuevos horizontes y desafíos a la propia creatividad humana, y se recomienda entrenar y mantener muy activas actitudes como la curiosidad, la creatividad y la crítica.
5. **Integrar la IA de manera ética y responsable.** Al hacerlo de esta forma en su enfoque de aprendizaje, estarán preparados para enfrentar los desafíos futuros de la profesión con conocimientos sólidos y habilidades versátiles, buscando siempre que la autoría intelectual de sus creaciones y producciones académicas les sean genuinamente propias.

Ejemplo de índice.

Índice

Resumen ejecutivo	2
1. Identificación de la oportunidad	
1.1 Introducción.....	4
1.2 Justificación de la oportunidad.....	4
1.3 Sector específico de la propuesta	5
1.4 Actores de la industria	6
1.5 Análisis de la intensidad competitiva.....	7
1.6 Análisis de tendencias y variables críticas	7
1.7 Cadena de valor	7
1.8 Mercado.....	7
1.9 Comportamiento del cliente y perfil del consumidor	9
1.10 Competencia	10
2. Modelo de Negocios	
2.1 Propuesta de valor.....	12
2.2 Comunicación de ventas	13
2.3 Relación con los clientes.....	13
2.4 Modelo de ingresos.....	13
2.5 Recursos clave para la propuesta de valor.....	14
2.6 Actividades y procesos claves para nuestra propuesta de valor.....	14
2.7 Socios clave para el modelo de negocios	14
2.8 Estructura de costos	15
3. Implementación del modelo	
3.1 Ubicación del terreno e inversión	16
3.2 Diseño y construcción del Proyecto	16
3.3 Compra a crédito del terreno.....	18
3.4 Contratación del personal	18
3.5 Cómo se superarán las barreras de entrada	18
3.6 Premios.....	19
4. Evaluación del retorno/riesgo	
4.1 Inversión inicial	21
4.2 Estructura de financiamiento.....	21
4.3 Fundamentos de la proyección de ingresos y costos	22
4.4 Políticas de recursos humanos	22
4.5 Proyección de flujos de ingresos y egresos	22
4.6 Evaluación del retorno proyectado vs. el requerido: TIR / VAN	23
4.7 Evaluación del riesgo.....	23
4.8 Sensibilidad a variables críticas	23
Bibliografía	24
Anexos	25

ANEXO 4

Propiedades del archivo PDF.

Los buscadores de Internet indexan las propiedades del documento y las tienen en cuenta en sus búsquedas. Si se desea que el documento aparezca en las búsquedas que indiquen palabras claves relevantes, se deben crear correctamente dichas propiedades.

Las propiedades del documento (título, autores, asunto y palabras clave) se toman desde el documento del procesador de texto, en el Word se accede a la edición de las propiedades desde el menú principal/Archivo/Información/Propiedades. En el momento de la generación del PDF **Archivo/Guardar como** (se coloca el cursor sobre la opción guardar como, y luego elegir la opción de formato PDF). **Los autores, título, asunto y palabras clave deben corresponder con la portada y el contenido del TFDC.**

Luego de generar el documento PDF se recomienda abrirlo en el lector correspondiente (por ejemplo, Adobe Reader) y verificar las propiedades generadas por medio del menú **Archivo/Propiedades/Descripción** para asegurar que los valores del título, asunto, autores y palabras clave sean los correctos.

ANEXO 5

Las citas en el texto y las referencias de la bibliografía siguen los criterios establecidos en la 7ª edición de las normas APA, American Psychological Association. Se pueden consultar ejemplos en el sitio Web o acceder a la edición impresa de las normas a través del Sistema de Bibliotecas de la Universidad ORT Uruguay (<https://sisbibliotecas.ort.edu.uy/cgi-bin/koha/opac-detail.pl?biblionumber=97263>)

Citas en el texto

Citas en el texto	Ejemplos
Estas citas aparecen en el cuerpo del trabajo e identifican la obra citada por su autor y fecha de publicación (sistema autor-fecha) Permiten al lector localizar la entrada correspondiente en la bibliografía ubicada al final del trabajo	... Graham, (2025) analiza la distinción entre los enfoques de venta... En este estudio se destacan los beneficios de ... (Rubio, Tulcanaza-Prieto, 2025)
Cuando el apellido del autor forma parte de la narrativa, se incluye solamente el año de publicación del artículo, entre paréntesis.	Kotler (2021) compara las distintas clases ...
Cuando el apellido y fecha de publicación no forman parte de la narrativa del texto, se incluyen entre paréntesis ambos elementos, separados por una coma.	En un estudio reciente sobre marketing ... (Kotler, 2021)
Cuando la fecha y el apellido del autor forman parte de la oración, no se colocan los paréntesis.	En 2021, Kotler comparó las distintas clases ...
Cuando un trabajo tiene dos autores , siempre se citan ambos nombres cada vez que la referencia ocurre en el texto.	Montaner y Muxí (2011) concluyeron que estos principios ... O (Montaner & Muxí, 2011) concluyeron que estos principios ...
Cuando un trabajo tiene 3 o más autores se incluye solo el primer autor seguido de "et al." (que significa "y otros") y el año de publicación.	Constantinou, et. al. (2016) concluyeron que...
Autor institucional o corporativo Si el autor es institucional o corporativo, se incluye el nombre completo de la organización la primera vez que se cita y, entre paréntesis, su sigla, si es conocida. En las citaciones posteriores se utiliza solo la sigla.	Según la Organización Mundial de la Salud (OMS, 2022) la pandemia... En citas subsiguientes en el texto: Las cifras brindadas (OMS, 2022) aclaran la situación de...

Cita de dos o más obras por diferentes autores en una misma referencia Incluir los apellidos en orden alfabético y los respectivos años de publicación separados por un punto y coma dentro de un mismo paréntesis.	En varias investigaciones (Olmedo González, 2018; Pose, 2018 & Tenembaum, 2023) concluyeron que...
Obras de un mismo autor con mismo año de publicación Se le debe asignar una letra minúscula después del año: a, b, c y así sucesivamente.	Diversos estudios (CEPAL, 2023a, 2023b), mostraron la importancia de ...
Autor desconocido Si el autor es desconocido se incluye el título y año de publicación Si el autor es identificado como Anónimo, “Anónimo” sustituye el nombre del autor	(“El Boom Inmobiliario Accesible: Cómo Invertir en Propiedades de Forma Más Práctica y Sencilla”, 2025) (Anónimo,1554)
Páginas web Para citar una página WEB (como un todo) proporcionar el nombre de la página web seguido de la URL entre paréntesis. No se incluye en la bibliografía	INE (https://www.gub.uy/instituto-nacional-estadistica/)
Cita de una cita Se utiliza cuando se cita un documento no consultado directamente sino citado por otro autor. Identificar el autor del trabajo original (fuente primaria), escribir “como se cita en” y agregar el autor de la obra efectivamente utilizada (fuente secundaria). En la bibliografía se cita solo el material que efectivamente fue consultado Se recomienda utilizarla sólo cuando el trabajo original no esté disponible o en un idioma que no se comprenda.	(Whittington, 1996, como se cita en Calasans, R.G. & Davel, E.P.B., 2025) En este caso, se utilizaron las palabras de Whittington que se encontraban citadas en un trabajo de los autores Calasans, R.G. & Davel, E.P.B. de 2025. En la bibliografía se cita solo a Calasans, R.G. & Davel, E.P.B. (2025)
Comunicaciones personales Se citan solo en el texto, proporcionando el apellido e iniciales del comunicador, y una fecha lo más exacta posible. No se incluyen en la lista de	Ejemplo Sánchez afirma que... (M. Sánchez, comunicación personal, 18 de octubre de 2024)

referencias bibliográficas, salvo que puedan ser recuperables por el lector.	
Comprenden cartas privadas, mails, mensajes en grupos privados, conversaciones telefónicas.	

Ejemplo de formato para citas de diferentes tipos de materiales:

- Obras de texto

Libros	Ejemplos
Libro con un autor Autor, A. A. (Año). <i>Título del libro</i> (edición si corresponde). Editorial. Si el libro está en línea, colocar la URL o el DOI al final de la cita	Smith, S. (2019). <i>Academic writing genres: Essays, reports & other genres</i> . Evident.
Libro con dos autores Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año). <i>Título del libro</i> (edición si corresponde). Editorial.	Robbins, S. P. & Coulter, M. (2023). <i>Administración</i> (15a.ed.). Pearson
Libro con tres autores y hasta 20 Se deben mencionar todos los autores Autor, A. A., Autor, B.B. & Autor, C. C. (Año). <i>Título del libro</i> (edición si corresponde). Editorial.	Kotler, P., Kartajaya, H. & Setiawan, I. (2020). <i>Marketing 4.0</i> (3a.ed.act.). LID.
Libro con 21 autores o más Se incluyen los apellidos e iniciales de los primeros 19 autores, seguidos de puntos suspensivos y el apellido del autor final.	Véase el ejemplo para artículo de revista
Libro con editor, compilador, etc. Editor, A. A. & Editor, B. B. (Eds.). (Año). <i>Título del libro</i> . Editorial. Se identifica la función entre paréntesis, a continuación del apellido y las iniciales: Ed., Comp., etc.	Isern Munne, P. & Mazzina, C. (Eds.). (2024). <i>Argentina y Uruguay. El jardín de los senderos que se bifurcan</i> . Biblos.
Libro publicado en varios volúmenes Editor, A. A. & Editor, B. B. (Eds.). (Año). <i>Título del libro</i> (Vol.). Editorial. Se indica el número de volumen utilizado luego del título, y entre paréntesis.	Arzheimer, K., Evans, J. & Lewis-Beck, M.S. (Eds.). (2017). <i>The Sage handbook of electoral behaviour</i> (Vol. 1). Sage.
Libro electrónico Autor, A. A. (Año). <i>Título del libro</i> (edición si corresponde). Editorial. URL o DOI	Tejera Techera, A. & Questa-Tortero, M. (Coords.). (2022). <i>Competencias y herramientas de investigación aplicada con foco en la gestión educativa</i> . Universidad ORT Uruguay. Instituto de Educación. https://rad.ort.edu.uy/handle/20.500.11968/4799

Capítulos de libros y obras de consulta	Ejemplos
Capítulo de libro Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año). Título del capítulo. En A. A. Editor & B. B. Editor (Eds.), <i>Título del libro</i> (pp. desde-hasta). Editorial. *si se redacta el trabajo en inglés, la preposición “En” se sustituye por “In” Si el autor de la parte coincide con el autor/editor de la obra completa, se repite el nombre.	Leiras, S. (2024). Los partidos de masas en el “largo siglo XX argentino”: El peronismo. En P. Isern Munne & C. Mazzina (Eds.), <i>Argentina y Uruguay. El jardín de los senderos que se bifurcan</i> (pp. 21-36). Biblos. Rulicki, S. & Cherny, M. (2007). Expresión facial de las emociones. En S. Rulicki & M. Cherny, <i>CNV Comunicación no verbal</i> (pp. 65-88). Granica.
Diccionarios Autor. (Año). Concepto buscado. En <i>Nombre del diccionario</i>. Recuperado fecha, de URL o DOI Los diccionarios <i>online</i> se actualizan continuamente, por lo que es probable que no exista una fecha de publicación específica. En este caso, escribe s.f. (sin fecha), entre paréntesis, en el lugar del año y se incluye una fecha de recuperación.	Merriam-Webster. (s.f.). Viral marketing. En <i>Diccionario Merriam-Webster.com</i>. Recuperado el 15 de setiembre de 2025, de https://www.merriam-webster.com/dictionary/viral%20marketing
Publicaciones periódicas	Ejemplos
Artículos de revista Autor, A. A., Autor, B. B., & Autor, C. C. (Año). Título del artículo. <i>Título de la revista</i>, vol(nº.), pág. desde-hasta. Si el artículo está en línea se coloca la URL o el DOI al final de la cita El título de la revista va en letra cursiva Cuando el artículo tiene hasta 20 autores se deben mencionar todos. Si son más de 20 se incluyen los primeros 19 seguidos de puntos suspensivos y el nombre del último autor.	Voronova, I. V., Burmistrov, A. N. & Baranova, T. I. (2025). Tecnologías RPA para procesos de negocios en la gestión de recursos humanos. <i>Sociología y Tecnociencia</i>, 15(2), 94-110. https://uvadoc.uva.es/handle/10324/76701 Kalnay, E., Kanamitsu, M., Kistler, R., Collins, W., Deaven, D., Gandin, L., Iredell, M., Saha, S., White, G., Woollen, J., Zhu, Y., Chelliah, M., Ebisuzaki, W., Higgins, W., Janowiak, J., Mo, K. C., Ropelewski, C., Wang, J., Leetmaa, A., ... Joseph, D. (1996). The NCEP/NCAR 40-year reanalysis project. <i>Bulletin of the American Meteorological Society</i>, 77(3), 437-471. http://doi.org/fg6rf9
Artículos de diario Autor, A. A. (Año, día mes). Título del artículo. <i>Título del diario</i>. pp. desde hasta Si el diario está en línea se omiten las páginas y se coloca URL	Soto, M. (2025, 2 de agosto). Después de China, ¿Será India el nuevo socio comercial clave para Uruguay?. <i>El Observador</i>. https://www.elobservador.com.uy/economia-y-empresas/despues-china-sera-india-el-nuevo-socio-comercial-clave-uruguay-n6011080

Artículo sin autor Título del artículo. (Año, día mes). <i>Título del diario</i>, pp. desde-hasta Si el diario está en línea se omiten las páginas y se coloca URL	Moody's mantiene grado inversor de Uruguay y destaca convergencia de inflación a meta de 4.5%. (2025, 12 de agosto). <i>El Observador</i>. https://www.elobservador.com.uy/economia-y-empresas/moodys-mantiene-grado-inversor-uruguay-y-destaca-convergencia-inflacion-meta-45-n6012091
Blogs Autor, A. A. (Año, día mes). Título del post en el blog. <i>Nombre del Blog</i>. URL	Klymdowsky, M. (2018, 15 de setiembre). Can we talk scientifically about free will? <i>Sci-Ed</i>. http://blogs.plos.org/scied/2018/09/15/can-we-talk-scientifically-about-free-will/

Reportes y literatura gris	Ejemplos
Informes anuales de organismos Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año). <i>Título del informe</i> . (Número del Informe). Editorial. URL o DOI. Si el informe no tiene un número de informe, deje esa información fuera de la referencia. Si el editor es el mismo que el autor, omite al editor de la referencia	Banco Interamericano de Desarrollo. (2025). <i>Informe anual del Banco Interamericano de Desarrollo: Reseña del año</i> . <u>Informe anual del Banco Interamericano de Desarrollo 2024: reseña del año Publicaciones</u>
Documentos de trabajo Autor, A. A., & Autor, B. B. (Año). <i>Título del informe</i> (Informe o Working paper n.º xx). Editorial. Si fue accedido en forma digital no se indica editorial, y se agrega DOI o URL	Cattaneo, A. & Robinson, S. (2019). <i>Economic development and the evolution of internal migration. Moving in steps, returnees, and gender differences</i> . (FAO Agricultural Development Economics Working Papers, nº 2019/03). https://doi.org/10.18356/763a233f-en
Comunicado de prensa Nombre del organismo o Autor. (Año, día mes). <i>Título del comunicado</i> [Comunicado de prensa]. URL o DOI	Administración Nacional de Usinas y Trasmisiones Eléctricas, UTE. (2025, 15 de mayo). <i>Afectación de la infraestructura eléctrica en Montevideo</i> [Comunicado de prensa]. https://www.ute.com.uy/comunicados/afectacion-de-la-infraestructura-electrica-en-montevideo
Folleto Autor o entidad emisora. (Año). <i>Título del folleto en cursiva</i> . [Folleto]. URL.	Cedars-Sinai. (2015). <i>Human papillomavirus (HPV) and oropharyngeal cancer</i> [Folleto]. sinai.org/content/dam/cedars-sinai/cancer/sub-clinical-areas/head-neck/documents/hpv-throat-cancer-brochure.pdf

Obras no publicadas	Ejemplos
Manuscrito inédito Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año). <i>Título del manuscrito</i> [Manuscrito inédito]. Nombre del Departamento, Universidad.	Isern, P. (2014). <i>Introducción al concepto “América Latina”</i> [Manuscrito inédito]. Facultad de Administración y Ciencias Sociales, Universidad ORT Uruguay.

Conferencias y congresos	Ejemplos
Presentaciones en conferencias Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año, día mes). <i>Título de la presentación</i> . [Tipo de presentación]. Nombre de la conferencia, Ciudad de la conferencia, País. URL o DOI El tipo de presentación debe coincidir con la forma en que se la describe en el congreso (presentación de poster, ponencia magistral, etc.)	Chung, R. & Hunger, K. (2018, 4-7 de junio). <i>Promoting faculty engagement and assessment efforts: A case study</i> . [Ponencia]. 2018 Conference of the Association for the Assessment of Learning in Higher Education, Salt Lake City, EUA. https://www.aalhe.org/assets/docs/2018_AALHE_Conference_Proceedings.pdf
Actas de congresos publicadas en una revista científica o en un libro Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año). Título de la	Rahman, R., Grau, B. & Rosset, S. (2018). Impact of entity graphs on extracting semantic relations. En J.

contribución. En Nombres de los editores (Eds.), <i>Título de las actas</i> (pp. desde-hasta). Editorial. DOI o URL	A. Lossio-Ventura, & H. Alatrística-Salas. (Eds.), <i>Information management and big data: 4th Annual International Symposium, SIMBig 2017</i> (pp. 31-47). Springer. https://link.springer.com/chapter/10.1007/978-3-319-90596-9_3
---	--

Disertaciones y tesis	Ejemplos
Tesis inédita Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año). <i>Título de la tesis</i> [Tesis doctoral inédita]. Nombre de la Institución que otorga el título. Las tesis inéditas son las que generalmente se recuperan directamente en la Universidad en forma impresa y no se encuentran publicadas en bases de datos	Da Silva, Y., Lambert, M. & Vilariño, R. (2012). <i>La marca país en la internacionalización de las empresas uruguayas</i> [Monografía inédita]. Universidad ORT Uruguay.
Tesis publicada en línea Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año). <i>Título de la tesis</i> [Tipo de tesis, Nombre de la institución que otorga el título]. Nombre de la base de datos o archivo. URL o DOI	Matalonga, C. & Fierro, A. (2022). BlancaReal investments. Subsidiaria: Off-Market [Plan de negocios de Maestría, Universidad ORT Uruguay]. Repositorio Académico Digital. https://rad.ort.edu.uy/server/api/core/bitstreams/a5d831d5-0204-4f37-944c-6356977473f7/content

- Conjunto de datos, software y pruebas

Conjunto de datos	Ejemplos
Conjunto de datos Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año). <i>Título del conjunto de datos</i> (Versión) [Conjunto de datos]. Editorial o fuente de los datos. URL o DOI	O'Donohue, W. (2017). <i>Análisis de contenido de libros de texto de psicología de pregrado</i> (ICPSR 36966; Versión V1) [Conjunto de datos]. ICPSR. https://www.icpsr.umich.edu/web/ICPSR/studies/36966/versions/V1
Datos brutos no publicados Autor, A. A. (Año). [Descripción del estado de la publicación y el enfoque de los datos]. Si se conoce la fuente de los datos brutos no publicados incluirla al final de la referencia.	Baer, R. A. (2015). [Datos brutos inéditos sobre las correlaciones entre el Five Facet Mindfulness Questionnaire y el Kentucky Inventory of Mindfulness Skills]. University of Kentucky.
Software Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año). <i>Título del software</i> (Versión) [Software]. Editorial. URL o DOI El software de uso común no necesita cita en la bibliografía cuando solo es mencionado en el texto y no parafraseado o citado textualmente. Ej. Microsoft Office, Qualtrics, Adobe Reader, SPSS, etc. La fecha es el año de publicación de la versión del software utilizado.	Wilson, D., Becker, B. Higgins, J., Shadish, W., Rothstein, H., Borenstein, M., McDaniel, M., Tarlow, S., Konstantopoulos, S., Larry Hedges, L., Cooper, H., John Ioannidis, J., Contopoulos-Ioannidis, S., Vevea, J., Duval, Sue, Mark Lipsey, M., Sutton, A., Pigott, T., Oswald, F., ...Trikalinos, T. (2000). <i>Comprehensive meta-analysis</i> (Version 4) [Software]. Biostat. https://meta-analysis.com/

Aplicaciones móviles Autor, A. A. o Nombre del grupo. (Año). <i>Título de la aplicación</i> (Versión) [Aplicación móvil]. Tienda de aplicaciones. URL o DOI La fecha es el año de publicación de la versión de la aplicación utilizada.	Epocrates. (2025). <i>Epocrates medical references</i> (Versión 25.9.0) [Aplicación móvil]. App Store. https://apps.apple.com/us/app/epocrates-drug-checker-app/id281935788
--	--

- Medios audiovisuales

Obras audiovisuales	Ejemplos
Películas Autor, A. A. (Director). (Año). <i>Título de la película</i> [Película]. Compañía productora.	Pollack, S. (Director). (2005). <i>The interpreter</i> . [Película]. Universal Pictures.
Serie de televisión Autor, A. A. (Productor Ejecutivo). (Año). <i>Título de la serie</i> . [Serie de televisión]. Compañía productora.	Cahn, D., Russell, K. & Williams, J. (Productores ejecutivos). (2023-presente). <i>The Diplomat</i> . [Serie de televisión]. Netflix.
Videos de Youtube u otros videos en línea Nombre de la persona o grupo [Nombre de usuario en Youtube] (Año, día mes). <i>Título del video</i> [Video]. Youtube. URL La persona o el grupo que subió el video se acredita como autor, aunque no haya creado la obra.	Big Think. (2024, 26 de junio). <i>12 traits emotionally intelligent people share (you can learn them), Daniel Goleman for Big Think+</i> . [Video]. Youtube. https://www.youtube.com/watch?v=cr8sLxde1m8
Obras de audio	Ejemplos
Álbum de música moderna Nombre del artista. (Año). <i>Título del álbum</i> [Álbum]. Discográfica.	Bowie, D. (2016). <i>Blackstar</i> [Álbum]. Columbia Records.
Álbum de música clásica Compositor. (Año). <i>Título de la obra</i> [Persona o grupo que grabó la versión utilizada]. Discográfica. (Año original de publicación de la obra) Incluya URL si esa ubicación es el único medio de recuperación (ej. SoundCloud o el sitio web del artista)	Berg, A. (2006). <i>Lulu</i> [Álbum grabado por la Ópera Nacional Inglesa]. Chandos. (Obra original publicada en 1937)
Canción Nombre del artista. (Año). <i>Título de la canción</i> [Canción]. En <i>Título del álbum</i> . Discográfica. Incluya URL si esa ubicación es el único medio de recuperación (ej. SoundCloud o el sitio web del artista).	Beyoncé. (2016). <i>Formation</i> [Canción]. En <i>Lemonade</i> . Parkwood; Columbia Records.
Podcast Nombre del presentador. (Anfitrión). (Rango de años). <i>Nombre del podcast</i> [Tipo de podcast, audio o video]. Productora. URL	Ramos, L. (Anfitrión). (2015-presente). <i>Libros para emprendedores</i> [Podcast de audio]. Spotify. https://open.spotify.com/show/0qXuVDCYF8HvkEynJwHULb
Grabación de entrevista	

Nombre del entrevistado. (Año, día mes). <i>Título o descripción de la entrevista en cursiva</i> [Entrevista]. Nombre del archivo o lugar donde se guarda; Propietario. URL.	Llorach, F. (2025, 28 de octubre). <i>Carve Negocios: Entrevista a Fernando Llorach, Director de Ecofibra Uruguay</i> [Entrevista]. Carve 850. https://radiocarve.uy/carve-negocios-entrevista-a-fernando-llorach-director-de-ecofibra-uruguay/
Obras visuales	Ejemplos
Pinturas y obras de arte en museos Autor, A. A. (Año de creación de la obra). <i>Título de la obra</i> [Tipo de obra]. Nombre del museo, Ciudad, País. URL o DOI Para arte sin título, incluya una descripción entre corchetes en lugar de un título	Wood, G. (1930). <i>American gothic</i> [Pintura]. Art Institute of Chicago, Chicago, IL, United States. https://www.artic.edu/artworks/6565/american-gothic
Mapa Google. (Año). [Descripción del mapa entre corchetes]. Recuperado día, mes y año, de URL o DOI	Google. (s.f.). [Sendero para caminar en el barrio Prado de Montevideo]. Recuperado el 11 de setiembre de 2025, de https://www.mypacer.com/es/routes/125606/prado-caminar-sendero-montevideo-departamento-de-montevideo-uruguay
Fotografía Autor, A. A. (Año de creación de la imagen). <i>Título de la obra</i> [Fotografía]. Sitio web. URL o DOI Para una fotografía sin título, incluya una descripción entre corchetes en lugar del título	McCurry, S. (1985). <i>Niña afgana</i> [Fotografía]. National Geographic. https://www.nationalgeographic.com/es/mundo-ng/grandes-reportajes/la-muchacha-afgana-una-vida-desvelada-2_1037 Rinaldi, J. (2016). [Series of photographs of a child recovering from abuse]. The Pulitzer Prizes. https://www.pulitzer.org/winners/jessica-rinaldi
Imágenes pre-diseñadas o de archivo que requieren atribución Apellido, A. A. o Autor institucional. (Año). <i>Título en cursiva</i> [Fotografía]. Fuente. URL.	Parque Nacional y Reserva Denali. (2013). <i>Lava</i> [Fotografía]. Flickr. https://www.flickr.com/photos/denalinps/8639280606/
Diapositivas Power Point Apellido, A. A. (Año, día mes). <i>Título de la presentación</i> [Diapositivas de PowerPoint]. Nombre de la página web. URL o DOI	Jones, J. (2016, 23 de marzo). <i>Lectura guiada: Cómo aprovecharla al máximo</i> [Diapositivas de PowerPoint]. SlideShare. https://es.slideshare.net/slideshow/guided-reading-making-the-most-of-it/59941280

- Medios en línea

Redes sociales	Ejemplos
Facebook Nombre de la persona o grupo. [nombre de usuario]. (Año, día mes). <i>Contenido de la entrada en cursiva limitado a las primeras veinte palabras incluyendo hashtags</i> [Descripción]	Gates, B. [BillGates]. (2019, 24 de abril). <i>Una de las mejores inversiones que podemos hacer en la vida de un niño son las vacunas. Cada dólar gastado</i> [Imagen adjunta] [Publicación de estado].

audiovisual]. Nombre de la Red Social. URL.	Facebook. https://www.facebook.com/BillGates/photos/a.10150331291841961/10156153388201961/
Instagram Nombre de la persona o grupo. [nombre de usuario]. (Año, día mes). <i>Contenido de la entrada en cursiva limitado a las primeras veinte palabras incluyendo</i> hashtags [Descripción audiovisual]. Nombre de la Red Social. URL.	Zeitz MOCCA [@zeitzmocaa]. (2018, 26 de noviembre). <i>Grade 6 learners from Parkfields Primary School in Hanover Park visited the museum for a tour and workshop hosted by</i> [Fotografía]. Instagram. http://www.instagram.com/p/BqpHpiFBs3b/
X (anteriormente Twitter) Nombre de la persona o grupo [@nombre de usuario]. (Año, día mes). <i>Contenido de la entrada en cursiva limitado a las primeras veinte palabras incluyendo</i> hashtags [Descripción audiovisual]. Nombre de la Red Social. URL.	Obama, B. [@BarackObama]. (2016, 12 de enero). <i>Real opportunity requires every American to get the education and training they need to land a good-paying job</i> [Tweet]. Twitter. https://twitter.com/barackobama/status/687098814243549185
TikTok Autor, A. A. Nombre de usuario entre corchetes [@nombre de usuario]. (Año, día mes). <i>Las primeras 20 palabras de la descripción en cursiva</i> [Video]. TikTok. URL. Un enlace, un hashtag o un emoji se consideran una palabra cada uno y debe incluirlo si se encuentran entre las primeras 20 palabras. No escriba los emojis en cursiva.	Cook, P. [@chemteacherphil]. (2021, 17 de setiembre). <i>Fighting fire with fire. #sciencetok #learnontiktok</i> [Video]. TikTok. https://www.tiktok.com/@chemteacherphil/video/7008953610872605957
LinkedIn Autor, A. A. o Nombre de la organización. (Año, día mes). <i>Primeras 20 palabras de la publicación o título en cursiva</i> [Descripción del contenido multimedia si lo tiene] [Tipo de publicación]. Nombre de la aplicación. URL. Un enlace, un hashtag o un emoji se consideran una palabra cada uno y debe incluirlo si se encuentran entre las primeras 20 palabras.	Goodwin, J. (2019, setiembre). <i>La mejor parte de asistir a la Convención de 2019 de la Asociación Estadounidense de Psicología en Chicago este año fue tener la oportunidad de</i> [Imagen adjunta] [Publicación]. LinkedIn. https://www.linkedin.com/posts/jongoodwin3_ap2019-activity-6569581103441682432-CN98
Páginas y sitios web	Ejemplos
Página web en un sitio web de noticias Autor, A. A. (Año, día mes). <i>Titular de la noticia.</i> Sitio web. URI o DOI Cuando el sitio web no tiene fecha se escribe sin fecha (s.f.), entre paréntesis, en el lugar del año	Gray, M. (2025, 11 de setiembre). <i>A 24 años del 11S, publican nuevas imágenes inéditas.</i> CNN. https://cnnespanol.cnn.com/2025/09/11/eeuu/11-septiembre-imagenes-ineditas-trax
Página web con autor individual Autor, A. A. (Año, día mes). <i>Título.</i> Nombre del sitio web. URL o DOI	Carbajal, S. (2025, 6 de junio). <i>Pedir una hipoteca: ¿Qué pasos debo seguir?</i> Rastreator. https://www.rastreator.com/hipotecas/guias/pedir-una-hipoteca

Página web con autor institucional Autor, A. & Autor, B. (Año, día mes). <i>Título del artículo de la página web</i> . Nombre del sitio web. URL Cuando el autor y el nombre del sitio son el mismo, omite el nombre del sitio en la cita.	World Trade Organization, WTO. (2025, 18 de junio). <i>WTO members examine LDC trade interests, trade and development priorities</i> . https://www.wto.org/english/news_e/news25_e/dev_el_18jun25_e.htm
Páginas web con fecha de recuperación Autor, A. A. & Autor, B. B. (Año). <i>Título del artículo de la página web</i> . Nombre del sitio web. Recuperado el día mes año de URL Incluir la fecha de recuperación solo cuando el contenido de la página pueda cambiar a través del tiempo y la página no quede archivada	ACSA. (s.f.). <i>Cesión de alquiler de apartamento en Carlos Anaya con 1 dormitorios en La Blanqueada</i> . Recuperado el 15 de setiembre de 2025, de https://www.acsa.com.uy/propiedad/alquiler-de-apartamento-en-la-blanqueada-montevideo-24242

- Inteligencia artificial

Las normas APA brindan una serie de recomendaciones para citar la información procedente de herramientas de IA, no como una entrada en la bibliografía, sino dentro del cuerpo del trabajo, ya sea en la Introducción o en un apartado de Metodología o similar.

Inteligencia artificial (IA)	Ejemplos
Autor o creador del modelo de IA. (Fecha del modelo). <i>Nombre del modelo</i> (Versión del modelo) [Descripción del modelo]. Desarrollador. URL Cuando el autor y el desarrollador coinciden, se omite este último, incluyendo directamente la URL	OpenAI. (2023). <i>ChatGPT</i> (Versión del 15 de julio) [Modelo de lenguaje amplio]. https://chat.openai.com/chat

Deberá identificarse el sistema de IA utilizado, así como las secciones específicas de la publicación que incluyan contenido generado por IA, acompañadas de una breve explicación sobre el nivel de uso de la herramienta (esto abarca la generación de texto, figuras, imágenes y códigos).

Se recomienda proporcionar en el cuerpo del trabajo, el texto utilizado en la consulta, así como el texto generado en la respuesta que se considere relevante. Puede incluirse el texto completo de las respuestas de la herramienta de IA en un anexo, o brindar la URL que enlace lo más directamente posible a la respuesta de la consulta realizada a la herramienta.

Ejemplos:

El ejemplo de circuito eléctrico de la sección 3 fue creado con la herramienta ChatGPT 4o mini. El prompt y el resultado detallado puede ser consultado en <https://chatgpt.com/share/88269396-cfca-4d5a-8a61-912086c8612e>

Cuando se le preguntó “¿Es real o una metáfora la división entre el hemisferio izquierdo y el derecho del cerebro?”, el texto generado por ChatGPT indicó que, aunque los dos hemisferios cerebrales están algo especializados, “la notación de que las personas pueden caracterizarse como 'hemisferio izquierdo' o 'hemisferio derecho' se considera una simplificación excesiva y un mito popular” (OpenAI, 2023).

- Referencias jurídicas

Leyes y decretos (Uruguay)	Ejemplos
Autor. (Año, día mes). Ley o Decreto n° xx: Título. https://www.impo.com.uy/bases/xxx.xxx	Uruguay. (1937, 27 de diciembre). Ley n° 9.739: Ley de Derechos de Autor. https://www.impo.com.uy/bases/leyes/9739-1937
Tratados y Convenciones Internacionales Nombre del Tratado o Convención. Día Mes, Año. URL o DOI Se coloca la fecha de firma o aprobación del tratado.	Convención de las Naciones Unidas sobre los Derechos del Niño, 20 de noviembre, 1989. https://www.un.org/es/events/childrenday/pdf/der echos.pdf
Patentes Inventor, A. A. (Año de expedición de la patente). <i>Título de la patente</i> (número de patente). Agencia que la otorga. URL o DOI La URL o DOI es opcional.	Moline Da Luz, W. (2025). <i>Aparato mecánico para pesar y visualizar el gas remanente en cilindros portátiles de gas L.P.</i> (U-4900). Ministerio de Industria, Energía y Minería, Dirección Nacional de la Propiedad Industrial. https://pamp.miem.gub.uy/pamp/pages/patentDetails.xhtml