

HOJA DE VERIFICACIÓN PAUTAS DE PRESENTACIÓN - MEMORIA FINAL Master en Dirección de Comunicación y Marketing

Documento 303-CM

Estas pautas especifican los aspectos gráficos y de estructura del trabajo que deben ser revisados por el tribunal. Se debe considerar esta hoja de verificación junto con el documento 302-MBA. En caso de diferencias, predomina el documento 302-CM.

Este formulario será completado por el Corrector de Formato en la Entrega para Defensa y por uno de los miembros del tribunal en ocasión de la Entrega Final. Se escriturará y circulará su versión digital. Se adjuntará la versión final, impresa y firmada, al informe de corrección.

Otros documentos relacionados con el presente son: (a) 304 “Normas para el Desarrollo de Trabajos Finales de Carrera” que describe el procedimiento general, y; (b) 306 “Orientación para Títulos, Resúmenes o Abstracts e Informes de Corrección de Trabajos Finales de Carrera”

Cada ítem a controlar del formato será calificado con el siguiente criterio:

Calificación	Descripción
A	Cumple pauta con total exactitud .
B	Leves incumplimientos.
C	Moderados incumplimientos que pueden determinar que se afecte la calificación.
D	Serios problemas de calidad formal que pueden impedir la aprobación del Plan

El efecto de la calificación de formato, sobre la versión del trabajo en la entrega final, es:

Situación	Fallo
“D” en por lo menos un ítem	Plan puede ser reprobado por incumplimiento grave de formato.
Mayoría de ítems con “C”	Nota máxima posible: 84 puntos
Restantes casos	La nota del plan no se ve afectada por razones de formato

Nombre de los autores del trabajo	Número de estudiante

		Una nota por renglón: borre la que no aplica	
Elemento	Pauta	Cumple	No cumple
Controles generales			
Diseño de hoja	Tamaño A4 (todo el documento, incluso portada y anexos).	A	C
Numeración de páginas	En ángulo inferior derecho, sólo el número, sin textos. Ejemplo correcto: 2 Ejemplos incorrectos: Pág. 2, Hoja 2 de 20, 2/20, –2–	A	B
Estructura del trabajo	El trabajo esté compuesto, en orden , por los siguientes elementos: a) Portada b) Declaración de autoría utilizando estrictamente el modelo de la Universidad (debidamente completo, firmado, escaneado e incluido en el documento) c) Dedicatoria (opcional, 1 carilla máximo) d) Agradecimientos (opcional, 1 carilla máximo) e) Resumen ejecutivo f) Índice (debe incluir al resumen ejecutivo) g) Cuerpo del trabajo h) Bibliografía i) Anexos: todos los que se mencionan en el cuerpo del trabajo	A	D
Portada	Verificar que se encuentren presentes , en este orden :		
Calificar con D si están ausentes elementos, si los textos entre comillas no coinciden, o si las denominaciones son erróneas.	“Universidad ORT Uruguay”	A	D
	“Facultad de Comunicación y Diseño”	A	D
	Título del trabajo (obligatorio)	A	D
	Aclaración del título (opcional, sólo si el título no es explícito)	A	B
	“Entregado como requisito para la obtención del título de”	A	D
	“Master en Dirección de Comunicación y Marketing”	A	D
	Nombre, apellido y número correctos de cada alumno autor del trabajo Un alumno por renglón	A	D B
	“Tutor: “ y el nombre y apellido del tutor	A	D
	Año de la entrega final del trabajo (luego de la Defensa oral)	A	D
	Sin número de página impreso, pero corresponde a página 1	A	B
Título del trabajo	Es descriptivo del contenido.	A	C
Extensión del cuerpo del trabajo	Máximo 50 carillas. Indicar C si se excede en menos de 10% No contar otros elementos, como por ejemplo índice, bibliografía o anexos.	A	C-D

		Una nota por renglón: borre la que no aplica	
Elemento	Pauta	Cumple	No cumple
Capítulos y encabezamientos	Cada capítulo debe comenzar en una nueva página.	A A	B C
Bibliografía	Ubicada inmediatamente a continuación del cuerpo del trabajo, antes de los Anexos. No tiene límite de extensión. Cumple el formato APA Está en orden alfabético	A A A	D B a D C a D
Uso del lenguaje: redacción, sintaxis, ortografía, gramática	De acuerdo con la formación que se espera de un egresado de la carrera; sin errores de ortografía. Verificar por muestreo. Calificar B para muy pocos errores, aislados.	A	B a D
Controles específicos de la versión digital (CD, DVD o similar)			
Contenido	En todas las entregas, inclusive la final, el CD debe contener: 1. Archivo editable 2. Archivo PDF (el mismo archivo editable anterior convertido a formato PDF). Ambos archivos deben ser idénticos.	A	D
Nombre del archivo	Los 2 archivos que contienen el plan deben tener como nombre exacto el título del trabajo como figura en la portada.	A	C
Propiedades del archivo PDF	Las propiedades del documento PDF tienen que coincidir con la portada del trabajo (autor, título, etc.). Título: Debe coincidir exactamente con la portada del trabajo Autor: El nombre de todos los autores separados con “,” y escritos como en la bibliografía. Ejemplo: Rodríguez, J., Pérez, J.L., Alonso, L. Palabras clave: Deben describir el contenido. Ejemplo: Plan de Negocios, enseñanza, idioma portugués Asignar D solamente si las diferencias afectan la identificación con respecto a la portada. P. ej. utilizar “-“ en vez de “:” motivaría asignar C.	A	C a D

Firma del corrector de formato o miembro del tribunal: _____ Aclaración de firma: _____ Fecha: dd/mm/aa
