

HOJA DE VERIFICACIÓN FORMATO DE PROYECTOS FINALES DE POSTGRADOS DE LA ESCUELA DE POSTGRADOS Y ACTUALIZACIÓN EN COMUNICACIÓN Y DISEÑO (EPCD)

Documento 303-- EPCD

Actualizado: Octubre 2026

Estas pautas especifican los aspectos gráficos y de estructura del trabajo que deben ser revisados por el tribunal. Se debe considerar esta hoja de verificación junto con el documento 302-EPCD.

Este formulario será completado por el Corrector de Formato en la Entrega para Defensa y por uno de los miembros del tribunal en ocasión de la Entrega Final. Se escriturará y circulará su versión digital. Se adjuntará la versión final, impresa y firmada, al informe de corrección.

Cada ítem a controlar del formato será calificado con el siguiente criterio:

Calificación	Descripción
A	Cumple pauta con total exactitud .
B	Leves incumplimientos.
C	Moderados incumplimientos que pueden determinar que se afecte la calificación.
D	Serios problemas de calidad formal que pueden impedir la aprobación del trabajo

El efecto de la calificación de formato, sobre la versión del trabajo en la entrega final, es:

Situación	Fallo
"D" en por lo menos un ítem	El trabajo puede ser reprobado por incumplimiento grave de formato.
Mayoría de ítems con "C"	Nota máxima posible: 84 puntos
Restantes casos	La nota del trabajo no se ve afectada por razones de formato.

Nombre de los autores del trabajo	Número de estudiante

		Una nota por renglón: borre la que no aplica	
Elemento	Pauta	Cumple	No cumple
Controles generales			
Diseño de hoja	Tamaño A4, en formato horizontal (todo el documento, incluso portada y anexos).		
Numeración de páginas	En ángulo inferior derecho, sólo el número, sin textos. Ejemplo correcto: 2 Ejemplos incorrectos: Pág. 2, Hoja 2 de 20, 2/20, -2-		
Estructura del trabajo	El trabajo esté compuesto, en orden , por los siguientes elementos: a) Portada b) Declaración de autoría utilizando estrictamente el modelo de la Universidad (debidamente completo, firmado, escaneado e incluido en el documento) c) Dedicatoria (opcional, 1 carilla máximo) d) Agradecimientos (opcional, 1 carilla máximo) e) Resumen ejecutivo f) Índice (debe incluir al resumen ejecutivo) g) Palabras clave h) Cuerpo del trabajo i) Bibliografía j) Anexos: todos los que se mencionan en el cuerpo del trabajo		
Portada	Verificar que se encuentren presentes , en este orden :		
Calificar con D si están ausentes elementos, si los textos entre comillas no coinciden, o si las denominaciones son erróneas.	"Universidad ORT Uruguay"		
	"Facultad de Comunicación"		
	"Escuela de Postgrados y Actualización en Comunicación y Diseño"		
	Título del trabajo (obligatorio)		
	Aclaración del título (opcional, sólo si el título no es explícito)		
	"Entregado como requisito para la obtención del título de"		
	Nombre correcto del postgrado		
	Nombre, apellido y número correctos de cada alumno autor del trabajo Un alumno por renglón		
	Nombre y apellido de el/la tutor/a		
	Año de la entrega final del trabajo (luego de la Defensa oral)		

	Sin logos ni imágenes en la portada		
	Sin número de página impreso, pero corresponde a página 1		
Título del trabajo	Es descriptivo del contenido.		
Extensión del cuerpo del trabajo	Máximo 50 carillas. Indicar C si se excede en menos de 10% No contar otros elementos, como por ejemplo índice, bibliografía o anexos.		

		Una nota por renglón: borre la que no aplica	
Elemento	Pauta	Cumple	No cumple
Capítulos y encabezamientos	Cada capítulo debe comenzar en una nueva página.		
Bibliografía	Ubicada inmediatamente a continuación del cuerpo del trabajo, antes de los Anexos. No tiene límite de extensión. Cumple el formato APA Está en orden alfabético		
Citas de Inteligencia Artificial	Si se utilizó Inteligencia Artificial generativa para producir contenido entregado, está citada indicando la herramienta/software utilizado (Documento 302-EPCD, punto 4.a).		
Uso del lenguaje: redacción, sintaxis, ortografía, gramática	De acuerdo con la formación que se espera de un egresado de la carrera; sin errores de ortografía. Verificar por muestreo. Calificar B para muy pocos errores, aislados.		
Controles específicos de la entrega digital			
Contenido	En todas las entregas, inclusive la final, el trabajo debe incluir: 1. Archivo editable 2. Archivo PDF (el mismo archivo editable anterior convertido a formato PDF). Ambos archivos deben ser idénticos.		
Nombre del archivo	Los 2 archivos (editable y PDF) deben tener como nombre exacto: apellido(s) del/de los estudiante(s) en orden alfabético, seguido de guion (-), PF, nombre del postgrado y año de la entrega final. Ejemplo: García-Lima-PF-Master en Creatividad, Innovación y Comunicación-2026.pdf		

Propiedades del archivo PDF	Las propiedades del documento PDF tienen que coincidir con la portada del trabajo (autor, título, etc.). Título: Debe coincidir exactamente con la portada del trabajo Autor: El nombre de todos los autores separados con “,” y escritos como en la bibliografía. Ejemplo: Rodríguez, J., Pérez, J.L., Alonso, L. Asunto: Debe corresponder a la frase de portada “Entregado como requisito para la obtención del título de (postgrado correspondiente)”. Palabras clave: Deben describir el contenido (3 o 4 palabras clave). Asignar D solamente si las diferencias afectan la identificación con respecto a la portada. P. ej. utilizar “-” en vez de “:” motivaría asignar C.		
-----------------------------	--	--	--

Firma del corrector de formato
o miembro del tribunal: _____

Aclaración de firma: _____

Fecha: dd/mm/aa