

HOJA DE VERIFICACIÓN DE PAUTAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FINALES DE CARRERAS DE LA FACULTAD DE INGENIERÍA - ESCUELA DE TECNOLOGÍA

Documento 303 - ET

Estas pautas especifican los aspectos gráficos y de estructura del trabajo que deben ser revisados por los Tribunales al corregir los trabajos finales impresos. Un integrante del Tribunal deberá verificar el cumplimiento de las pautas al evaluar el trabajo y firmar al pie de esta hoja, que se adjunta al acta.

La revisión de la presentación por parte del Tribunal debe considerar esta hoja de verificación junto con el documento 302 que corresponde a la carrera; en caso de diferencias, predomina el documento 302.

En este documento se incluye una tabla, que indica el nivel de gravedad (A, B, C o D) que corresponde al incumplimiento de cada elemento de la lista de verificación. **El nivel de cumplimiento global del trabajo será el correspondiente al del elemento más severo constatado, o A si cumple con todos los requisitos.**

El trabajo debe tener una calificación inferior a 85/100, si en la entrega final persisten errores de nivel D. Los errores de menor gravedad pueden justificar reducciones en la calificación del trabajo.

SIGNIFICADO DEL NIVEL DE CUMPLIMIENTO GLOBAL

A	Cumple con el formato especificado
B	Leves incumplimientos de formato que deberían ser corregidos en la entrega final; en general corresponden a aspectos gráficos
C	Incumplimientos moderados, que perjudican la lectura o el uso eficiente; deben corregirse para entrega final. Si no se corrigen, la calificación puede ser disminuía a causa de los incumplimientos.
D	Incumplimientos serios, que afectan la integridad o la identificación; deben corregirse antes de la entrega final. Si persisten incumplimientos en este nivel en la entrega final, la calificación del trabajo debe ser inferior a 85. El trabajo podría ser rechazado por el Tribunal debido a los incumplimientos de formato.

Nivel de Cumplimiento Global del Trabajo (marcar lo que corresponda)	A	B	C	D
---	---	---	---	---

Autores del trabajo				Nro. de estudiante
Carrera: Analista Programador				
Elemento	Pauta	Nivel	Cumple (SI/NO/ Parcial)	Comentarios **
Cantidad de hojas	Máximo 350 incluidos los anexos	C		
Trabajo en formato electrónico	Formato PDF. Las propiedades del archivo PDF coinciden con la portada (título, autores, palabras clave etc.) Asignar D si el formato no es PDF, o si las propiedades están ausentes o tienen diferencias significativas. C se asigna en caso de diferencias leves, (p ej se usa “-“ en vez de “:”) que no afectan la identificación.	C-D		
Tipo de letra y Formatos	No usa tipo de letra cursiva (o itálica), excepto para las palabras de idiomas diferentes del español, al citar literalmente otros autores, o para cumplir estándares de su Facultad o Departamento. El tamaño de la letra para el texto normal deberá ser de 12 puntos. En la portada y los títulos puede usar otros tamaños superiores. En tablas e ilustraciones puede usar tamaños de letra inferiores a 12 puntos, siempre que se mantenga la legibilidad.	B		
Legibilidad	El texto y las imágenes son claramente legibles	B-C		
Numeración de páginas	En ángulo inferior derecho. Sólo el número, sin ningún otro carácter o grafismo	B		
Márgenes	2.5 cm (aproximadamente) o superior.	B		
Encabezamientos	No tiene encabezamientos de página.	C		
Pie de página	No tiene pies de página (excepto el número de página).	C		

Paginación	El tamaño debe ser A4 (excepcionalmente podrán incluirse planos, dibujos, etc. en tamaño A3) Todo el trabajo debe ser paginado en una sola secuencia. Cuenta la portada como página 1, pero no imprime el número en ella. Todas las páginas están numeradas, incluyendo las que contienen tablas e ilustraciones y las páginas que se dejan en blanco intencionalmente. Los números de página se encuentran en el ángulo inferior derecho. No usa la palabra “página” antes de la numeración de las páginas, ni el sistema 1/40, 2/40..., ni la abreviatura “pag.”, “p.” u otros caracteres gráficos; solamente el número de página. Usa el mismo tipo de letra para todos los números de página.	B		
Espaciado	Deja doble espacio después de cada título y/o subtítulo y entre párrafos del texto.	B		
Portada	Contiene el nombre de la universidad (Universidad ORT Uruguay)	D		
	Contiene el nombre correcto de la Facultad (Facultad de Ingeniería)	D		
	Contiene el título del trabajo	D		
	El título del trabajo no incluye siglas sin explicación	C		
	El subtítulo del trabajo (si existe) no incluye siglas sin explicación	C		
	Contiene la leyenda “Entregado como requisito para la obtención del título de (nombre del título)” (sin comillas) El título corresponde a la denominación oficial exacta	D		
	Autores: Contiene nombre, apellido y código de estudiante de los autores del trabajo	D		
	Tutor: Contiene el nombre y apellido del tutor, sin títulos o grados académicos	D		
	Contiene el año de entrega del trabajo	D		
Título del trabajo	Debe ser descriptivo del contenido	B-C		
Estructura del trabajo (refiere a la presencia de estos componentes del trabajo en el orden correcto)	Verificar que el trabajo esté compuesto, en orden, por los siguientes elementos. Asignar D ante ausencia de elementos obligatorios.			
	a) Portada	D		

	b) Declaración de Autoría de acuerdo al Anexo 3 del doc. 302, firmada	D		
	c) Agradecimientos (opcional, pero verificar su posicionamiento si se incluye),	-		
	d) Abstract	D		
	e) Palabras clave, adecuadas para el contenido del trabajo. Asignar C si no son adecuadas, D si están ausentes.	C-D		
	f) Índice Asignar D si ausente, C si hay errores de referenciado, B si hay errores gráficos únicamente.	B a D		
	g) Cuerpo de la obra dividido en capítulos	D		
	h) Glosario (opcional)	-		
	j) Bibliografía (OBLIGATORIO)	D		
	k) Todos los anexos mencionados en el cuerpo. Si existen Anexos, se paginaron siguiendo la secuencia del cuerpo de la obra.	D		
Contenido del resumen o abstract	Debe presentar claramente el contenido del trabajo, en especial los resultados y conclusiones. No debe superar las 400 palabras.	B-C		
Uso del lenguaje: redacción, sintaxis, ortografía, gramática	De acuerdo con la formación que se espera de un egresado de la carrera; en todos los casos se espera una correcta ortografía. Asignar B para muy pocos errores, aislados.	B a D		
Capítulos y encabezamientos	Deben estar numerados en secuencia (1, 1.1, etc.).	C		
	Si el trabajo tiene capítulos, cada capítulo debe comenzar en una nueva página.	B		
Referencias bibliográficas en la Bibliografía	Todas las referencias contienen el autor, el título, la fuente (libro, revista, dirección de Internet) y la fecha de publicación de cada elemento utilizado. En el caso de fuentes de Internet, se indica la fecha en que se recuperó la información utilizada. La lista se presenta en orden alfabético de apellido de autores, o nombre de la organización autora si no se dispone del autor. Asignar B para pocos errores aislados.	B-D		

Citaciones	En el trabajo, se indican claramente los elementos que se han tomado de otras fuentes o autores.	B-D		
Medio digital de entrega	Medio digital legible en ordenador de escritorio. Nombre del archivo PDF sigue la convención del Anexo 4 del documento 302-AP: <Fecha de entrega en formato AAAAMMDD><Código de la carrera><Número de estudiante 1><Número de estudiante 2><Número de estudiante 3>	C		
Otros Incumplimientos moderados	Indicar otros incumplimientos que afecten la lectura o el uso eficiente del documento	C		
Otros Incumplimientos leves	Indicar otros incumplimientos o desprolijidades en aspectos gráficos	B		

Para los niveles de cumplimiento C y D, por favor incluya comentarios dando ejemplos y referencias a páginas donde ocurren. Estos comentarios serán sólo ilustrativos; no se pretende que sean exhaustivos. Los autores, para levantar la observación de incumplimiento, deben realizar una revisión completa del trabajo y enviar un documento con control de cambios, donde se indique claramente cómo han levantado las observaciones.

Por el tribunal,	
Firma del corrector:	Fecha:
Aclaración de firma:	