

**HOJA DE VERIFICACIÓN DE
PAUTAS DE PRESENTACION DE TRABAJOS FINALES DE CARRERAS DE LA
FACULTAD DE INGENIERÍA – ESCUELA DE TECNOLOGÍA**

Documento 303 – Facultad de Ingeniería – Escuela de Tecnología

Estas pautas especifican los aspectos gráficos y de estructura del trabajo que deben ser revisados por los Tribunales al corregir los trabajos finales impresos. Si estas pautas no se cumplen en los plazos estipulados, el trabajo no puede ser aprobado. Un integrante del Tribunal deberá certificar el cumplimiento de las pautas al evaluar el trabajo y firmar al pie de esta hoja, que se adjunta al acta.

La revisión de presentación por parte del Tribunal debe considerar esta hoja de verificación conjuntamente con el documento 302 que corresponde a la carrera; en caso de diferencias, predomina el documento 302.

Se categorizarán las disconformidades de acuerdo a los niveles que a continuación se detallan.

Para cada uno de los aspectos a tomar en cuenta se indica el nivel correspondiente.

El nivel de cumplimiento global del trabajo será el correspondiente al del más severo constatado o A si cumple con todos los requisitos obligatorios.

| | |
|----------|--|
| A | Cumple con el formato especificado |
| B | Leves incumplimientos de formato a ser corregidos en la entrega final |
| C | Moderados problemas de formato que deberán corregirse para la entrega final. La aprobación del trabajo final puede estar sujeta a la resolución de los problemas de formato. |
| D | Serios problemas de formato que deberán corregirse en la entrega final. La aprobación del trabajo final está sujeta a la resolución de los problemas de formato. La nota de aprobación debe ser inferior a 85, si el trabajo se clasifica en esta categoría. |

| | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|
| Nivel de cumplimiento Global del Trabajo (marcar lo que corresponda) | A | B | C | D |
|---|----------|----------|----------|----------|

| | |
|----------------------------|-----------------------------|
| Autores del trabajo | Número de estudiante |
| | |
| | |
| | |
| Carrera – | |

| Elemento | Pauta | Nivel | Cumple (S/NO/Parcial) | Comentarios (obligatorios en caso de que no cumpla con requisitos de tipo C o D se sugiere mencionar 2 o 3 ejemplos identificando la página del documento. NO es necesario que se trate de una revisión exhaustiva pero si de darle una guía a los estudiantes) |
|--------------------------------|---|-------|-----------------------|---|
| Cantidad de hojas | Menor de 350 (contando anexos) | C | | |
| Trabajo en formato electrónico | Las propiedades del PDF coinciden con la portada (título, autores, palabras clave, etc.) | C-D | | |
| Tipo de letras y formatos | No usa tipo de letra cursiva (o itálica), excepto para las palabras de idiomas diferentes del español, o al citar literalmente otros autores (véase el ANEXO 1 del doc. 302). En trabajos que requieren otros tipos de letra por su naturaleza, utiliza los estándares de su facultad o departamento. El tamaño de la letra para el texto normal deberá ser de 12 puntos según lo define el procesador de texto utilizado. En la portada y los títulos puede usar otros tamaños superiores. Se debe usar el mismo tipo de letra en todo el trabajo, incluyendo las páginas preliminares y referencias bibliográficas. En tablas e ilustraciones puede usar tamaños de letra inferiores a 12 puntos, siempre que mantenga la legibilidad. | B | | |
| Legibilidad | El texto y las imágenes son legibles | B-C | | |
| Numeración de páginas | En ángulo inferior derecho. Solo el número sin ningún otro carácter o grafismo. | B | | |
| Márgenes | 2.5 cm (aproximadamente) o superior. | B | | |
| Encabezamientos | No tiene encabezamientos de página. | C | | |
| Pie de página | No tiene pie de página (excepto el número de página). | C | | |
| Paginación | <ul style="list-style-type: none"> El tamaño debe ser A4 (excepcionalmente podrán incluirse planos, dibujos, etc. en tamaño superior a A4). Todo el trabajo debe ser paginado en una sola secuencia. Si incluye anexos, no es obligatorio paginarlos; si lo hace, continua la misma secuencia de páginas. Cuenta la portada como página 1, pero no imprime el número en ella Todas las páginas del cuerpo o de los anexos, están numeradas, incluyendo las que contienen tablas e ilustraciones y las páginas que se dejan en blanco intencionalmente. Los números de página se encuentran en el ángulo inferior derecho. <p>No usar la palabra "página" antes de la numeración de las páginas, ni el sistema 1/40, 2/40..., ni la abreviatura "pág.", "p." u otros caracteres gráficos; solamente el número de página.</p> <ul style="list-style-type: none"> Usa el mismo tipo de letra para todos los números de página. | B | | |
| Interlineado | Usa interlineado sencillo | B | | |
| Espaciado | Deja doble espaciado después de cada título y/o subtítulo y entre párrafos del texto | B | | |
| Portada | Contiene el nombre de la Universidad (Universidad ORT Uruguay) | D | | |
| | Contiene el nombre correcto de la facultad | D | | |
| | Contiene el título del trabajo | D | | |
| | El título del trabajo no incluye siglas o están explicadas Ej "SIGO: Sistema Integral de Gestión Odontológica" | C | | |
| | El subtítulo del trabajo (si existe) no incluye siglas o están explicadas Ej "SIGO: Sistema Integral de Gestión Odontológica" | C | | |
| | Contiene la leyenda "Entregado como requisito para la obtención del título de (nombre del título)" (sin comillas) El título corresponde a la denominación oficial exacta | D | | |

| Elemento | Pauta | Nivel | Cumple (S/NO/Parcial) | Comentarios (obligatorios en caso de que no cumpla con requisitos de tipo C o D se sugiere mencionar 2 o 3 ejemplos identificando la página del documento. NO es necesario que se trate de una revisión exhaustiva pero si de darle una guía a los estudiantes) |
|---|--|--------|-----------------------|---|
| | Autores. Contiene nombres y códigos de los alumnos autores del trabajo | D | | |
| | Tutor. Contiene nombre del tutor (solamente Nombre y Apellido, no se incluyen títulos o grados académicos) | D | | |
| | Contiene el año de entrega del trabajo | D | | |
| Título del trabajo | Debe ser descriptivo del contenido. (orientación: documento 306) | B | | |
| Estructura del trabajo (refiere a la presencia de estos componentes del trabajo en el orden correcto) | Verificar que el trabajo esté compuesto, en orden, por los siguientes elementos: | | | |
| | a) Portada | D | | |
| | b) Declaración de Autoría de acuerdo al Anexo 3 del DOC 302 | D | | |
| | c) Agradecimientos (opcional) | - | | |
| | d) Abstract | D | | |
| | e) Palabras Clave, conjunto de palabras que están directamente relacionadas con el contenido de la obra que además deberán ser incluidas en el formato PDF para que el documento pueda ser indexado por los buscadores. | D | | |
| | f) Índice <ul style="list-style-type: none"> Índice de tablas, opcional Índice de Ilustraciones, opcional D- ausente – C-errores referenciado- B errores gráficos solamente | B-D | | |
| | g) Cuerpo de la obra que debe estar dividido en capítulos para facilitar su comprensión. | D | | |
| | h) Glosario (opcional) | - | | |
| | i) Lista de referencias bibliográficas debe seguir el formato IEEE. | D | | |
| j) Bibliografía, debe seguir el formato IEEE | D | | | |
| k) Si existen Anexos, se paginaron siguiendo la secuencia del cuerpo de la obra | D | | | |
| Contenido del resumen o abstract | Debe presentar claramente el contenido del trabajo, en especial los resultados y conclusiones. No debe superar las 400 palabras. Orientación: documento 306 | C | | |
| Uso del lenguaje: redacción, sintaxis, ortografía, gramática | De acuerdo con la formación que se espera de un egresado de la carrera; en todos los casos se espera una correcta ortografía. | B-D | | |
| Capítulos y encabezamientos | Deben estar numerados en secuencia (1, 1.1, etc.). Si el trabajo tiene capítulos, cada capítulo debe comenzar en una nueva página. | C B | | |
| Referencias bibliográficas y citaciones | Debe usar un sistema IEEE. B, para pocos errores aislados | B-D | | |
| Bibliografía | Debe tener el mismo formato que las Referencias Bibliográficas (sistema IEEE) pero debe ir ordenado en forma alfabética por apellido de autor o nombre de la Institución | B-D | | |
| Medios ópticos (CD-ROM, DVD, etc.) | Ver ejemplo en documento 302 anexo Presentado en caja rígida, preferentemente de ancho reducido (formato slip) | B | | |
| Tapa | La tapa de la caja debe presentar la misma información que la portada del trabajo impreso en PDF: La leyenda "Universidad ORT Uruguay" (sin comillas) El nombre completo y correcto de la Facultad o Instituto de la Universidad. El título del trabajo El subtítulo (si existe) La leyenda "Entregado como requisito para la obtención del título de (nombre del título)" (sin comillas) | C | | |

| Elemento | Pauta | Nivel | Cumple (S/NO/Parcial) | Comentarios (obligatorios en caso de que no cumpla con requisitos de tipo C o D se sugiere mencionar 2 o 3 ejemplos identificando la página del documento. NO es necesario que se trate de una revisión exhaustiva pero si de darle una guía a los estudiantes) |
|---------------------------------|--|-------|-----------------------|---|
| | Autores (nombre, apellido y número de estudiante de cada uno) Tutor (nombre y apellido) Año de entrega | | | |
| Contratapa | Descripción y organización de contenido del CD/DVD. Ver ejemplo en documento 302 anexo | C | | |
| Etiqueta | Cada disco debe identificarse con una etiqueta autoadhesiva circular que cubra totalmente su lado no grabable, con los siguientes datos: La leyenda "Universidad ORT Uruguay" (sin comillas) El nombre completo y correcto de la Facultad o Instituto de la Universidad. Título del trabajo Autores (nombre, apellido y número de estudiante de cada uno) Tutor (nombre y apellido) Año de entrega | C | | |
| Otros incumplimientos moderados | | C | | |
| Otros incumplimientos leves | | B | | |

Para los niveles de cumplimiento C y D por favor incluya comentarios dando algunos ejemplos y referencias a páginas donde esto ocurre. Estos comentarios serán solo ilustrativos, no se pretende que sean exhaustivos. Los autores, para levantar la observación, deberán realizar una revisión completa del trabajo y enviar un documento con control de cambios indicando claramente cómo han levantado las observaciones.

| |
|---|
| Por el tribunal, Firma del corrector: _____ Fecha: _____ Aclaración de firma: _____ |
|---|