

## HOJA DE VERIFICACIÓN

### PAUTAS DE PRESENTACIÓN DE TRABAJOS FINALES DE CARRERA

#### Documento 303 – LI

Estas pautas especifican los aspectos gráficos y de estructura del trabajo que deben ser revisados por los tribunales al corregir los trabajos finales impresos y en PDF. Si estas pautas no se cumplen en los plazos estipulados el trabajo no puede ser aprobado. El corrector de formato deberá verificar el cumplimiento de las pautas al evaluar el trabajo y firmar al pie de esta hoja, que se adjunta al acta.

La revisión de la presentación por parte del Tribunal debe considerar el documento 302-LI.

A partir del estudio de la lista de ítems, el corrector debe producir una calificación (A, B, C o D) sobre el cumplimiento de las normas de presentación, tomando en cuenta los siguientes contenidos:

<b>A</b>	Sin incumplimientos de formato
<b>B</b>	Leves incumplimientos de formato, a ser corregidos. Los incumplimientos no afectan severamente la legibilidad
<b>C</b>	Moderados problemas de formato que deberán corregirse para la entrega final. Los incumplimientos afectan la legibilidad o el manejo del documento. La aprobación del trabajo final puede estar sujeta a la resolución de los problemas de formato
<b>D</b>	Serios problemas de formato que afectan la identificación del trabajo o violan pautas académicas. Deberán corregirse para la entrega final. La aprobación del trabajo final está sujeta a la resolución de los problemas de formato. La nota de aprobación debería ser inferior a 85 si el trabajo se clasifica con D

La calificación global es la que corresponde al ítem peor calificado en la lista.

### FORMULARIO DE VERIFICACIÓN

<b>Autor(es) del trabajo:</b>	<b>Número de estudiante:</b>
<b>Carrera:</b> Licenciatura en Estudios Internacionales	
<b>CALIFICACIÓN GLOBAL DEL TRABAJO (A, B, C o D)</b>	

<b>Elemento</b>	<b>Pauta</b>	<b>Nivel</b>	<b>¿Cumple pauta? SI / NO</b>	<b>Comentarios Calificación (A,B,C o D)</b>
Trabajo en formato electrónico	PDF	D		
Cantidad de páginas	De acuerdo con el número mínimo y máximo establecido en documento 302-LI	B		
Tipo de letra	Tamaño legible (p. ej. Times New 12 Roman o Arial 10).	B		
Numeración de páginas	Debe estar presente, en la posición que indique el documento 302-LI	C		
Encabezamientos	No tiene encabezamientos de página.	C		
Pie de página	No tiene pies de página	C		
Portada	Contiene el nombre de la universidad (Universidad ORT Uruguay)	D		
	Contiene el nombre correcto de la Facultad	D		
	Contiene el título del trabajo.	D		
	Contiene nombre y número de los estudiantes autores del trabajo	D		
	Contiene nombre del tutor	D		
Propiedades del documento electrónico	Contiene el año del trabajo (año de entrega)	D		
	Autor, título, etc. tienen que coincidir con la portada y ser correctos	D		
Título del trabajo	Debe ser descriptivo del contenido (ver documento 306).	D		
Indicación de la carrera en la portada	Dice: Entregado como requisito para la obtención del título de Licenciado en Estudios Internacionales	D		
Estructura del trabajo; secciones y su orden	a) Portada	D		
	b) Declaración de autoría (Ver doc 302-LI)	D		
	c) Agradecimientos (opcional)	A		
	d) Abstract (máx 400 palabras)	C		
	e) Índice	C		
	f) Cuerpo del trabajo	C		
	Nota: el doc. 302 -LI puede incluir especificaciones de la estructura del cuerpo del trabajo.			

<b>Elemento</b>	<b>Pauta</b>	<b>Nivel</b>	<b>¿Cumple pauta? SI / NO</b>	<b>Comentarios Calificación (A,B,C o D)</b>
	g) Referencias bibliográficas y citas cumplen con el formato APA	D		
	h) Todos los Anexos que se mencionen en el cuerpo del texto	D		
Uso del lenguaje, redacción, sintaxis, ortografía, gramática	De acuerdo con la formación que se espera de un egresado de la carrera; en todos los casos se espera una correcta ortografía. Verificar por muestreo.	D		
Capítulos y encabezamientos	Deben ser numerados en secuencia (1, 1.1, etc.). Cada capítulo debe comenzar en una nueva página.	C		
Referencias bibliográficas y citas	Debe usarse el sistema APA de citas y referencias especificado para la carrera (documento 302-LI)	D		
	Firma del corrector: _____  Aclaración de firma: _____  Fecha: _____			