

HOJA DE VERIFICACIÓN FORMATO DE TRABAJOS FINALES PARA POSTGRADOS DEL INSTITUTO DE EDUCACIÓN

Documento 303 - IE

Estas pautas especifican los aspectos gráficos y de estructura que deben ser tenidos en cuenta al corregir los trabajos finales de los postgrados. Sin el cumplimiento de las mismas, en los plazos estipulados, el trabajo no puede ser aprobado.

El corrector de formato será el encargado de verificar el cumplimiento de las pautas y enviar la hoja al Tribunal.

La revisión del trabajo final por parte del tribunal debe considerar esta hoja de verificación junto con el documento 302-IE.

Autor del trabajo:	
Número de estudiante:	
Carrera:	

Elementos	Pautas	Cumple Sí/No	Gravedad	Comentarios
Trabajo en formato electrónico	El trabajo fue entregado en formato PDF		D	
Propiedades del documento electrónico	Autor y título tiene que coincidir con los datos de la portada.		C a D C: errores menores; D: propiedades ausentes o no identificables.	
Cantidad de páginas	Acorde con el número (mínimo y máximo) establecido en el Documento 302 de la carrera.		C	
Márgenes	2.5 cm (aproximadamente) o superior en cada borde de la hoja. 1.5 cm o mayor para el número de página.		B	
Interlineado	Se debe aplicar 1.5 de espacio interlineal en el cuerpo de texto. También espaciado anterior 0 pto y posterior 6 pto.		B	
Encabezamientos	El proyecto no tiene encabezamientos de página.		B	

Elementos	Pautas	Cumple Sí/No	Gravedad	Comentarios
Pie de página	No tiene pies de página (excepto el número de página).		B	
Numeración de páginas	Debe estar siempre presente, en ángulo inferior derecho, solo el número, sin texto.		B	
Portada	Verificar que se encuentren presentes, en el siguiente orden:			
	Nombre completo y correcto de la universidad: Universidad ORT Uruguay		D	
	Nombre correcto y completo del Instituto: Instituto de Educación		D	
	Título del trabajo		D	
	Entregado como requisito para la obtención del título de (nombre del título exacto que otorga la carrera)		D	
	Nombres y apellidos del autor, con su respectivo número de estudiante		D	
	Nombre y apellido del tutor o del docente orientador		D	
	Año de entrega del trabajo		D	
Título del trabajo	Debe ser descriptivo y comprensible.		C	
Estructura del trabajo	Verificar que se encuentren presentes, en el siguiente orden:			
	Portada		D	
	Declaración de autoría		D	
	Dedicatoria (opcional)		No se verifica	
	Agradecimientos (opcional)		No se verifica	
	Resumen (máximo 400 palabras, 10% tolerancia).		C a D C: excede las 400 palabras; D: no figura.	
	Índice		B a D B: errores leves; C: errores en páginas o títulos incorrectos; D: no figura	
	Cuerpo del trabajo		D	
	Referencias bibliográficas Debe usarse la última versión del sistema de citas y referencias de APA.		B a D B: errores leves; C: errores de entidad; D: no figura	
Anexos Todos los anexos deben mencionarse en el cuerpo del texto.		D		

Elementos	Pautas	Cumple Sí/No	Gravedad	Comentarios
Capítulos y encabezamientos	Deben ser numerados en secuencia (1, 1.1, etc.).		C	
	Cada capítulo (o apartado) debe comenzar en una nueva página.		B	

Firma del corrector:

Aclaración de firma:

Fecha:

Valoración final del corrector: (A, B, C o D.)		
A	Cumple con el formato	El trabajo no tiene problemas de formato.
B	Incumplimientos leves de formato	Leves incumplimientos de formato, que deben ser corregidos en la entrega final.
C	Incumplimientos moderados de formato	Moderados problemas de formato, que deberán resolverse para la entrega final.
D	Incumplimientos graves de formato	Serios problemas de formato, que deberán solucionarse para la entrega final. La aprobación del trabajo final está sujeta a la resolución de los problemas de formato. En ningún caso la aprobación será con un puntaje superior a 85 si el trabajo se clasificó con D en la entrega final.